

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ ANA BİLİM
DALI
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ BİLİM DALI

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NDE BULUNAN IRAK ÖZEL
OKULLARINA YÖNELİK OLARAK HAZIRLANAN E-OKUL PROJE
ÖNERİSİ**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Hazırlayan

Younus AL-ABDULLAH

Ankara

Kasım, 2017

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ ANA BİLİM
DALI
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ BİLİM DALI

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NDE BULUNAN IRAK ÖZEL
OKULLARINA YÖNELİK OLARAK HAZIRLANAN E-OKUL PROJE
ÖNERİSİ**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Hazırlayan

Younus AL-ABDULLAH

Danışman : Doç.Dr. Selçuk ÖZDEMİR

Ankara

Kasım, 2017

TELİF HAKKI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU

Bu tezin tüm hakları saklıdır. Kaynak göstermek koşuluyla tezin teslim tarihinden itibaren üç (3) ay sonra tezden alıntılama yapılabilir.

YAZARIN

Adı : Younus
Soyadı : AL-ABDULLAH
Bölümü :Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
İmza :
Teslim Tarihi :...../...../2017

TEZİN

Türkçe Adı : Türkiye Cumhuriyetinde Bulunan Irak Özel Okullarına Yönelik Hazırlanan E-Okul Yönetimi Önerisi

İngilizce Adı : E-School Management Proposal Prepared for the Iraqi Private Schools in the Republic of Turkey

ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI

Tez yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyduğumu, yararlandığım tüm kaynakları kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynakçada belirttiğimi ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim.

Yazar Adı Soyadı: Younus AL-ABDULLAH

İmza

JÜRİ ONAY SAYFASI

Younus AL-ABDULLAH tarafından hazırlanan “Türkiye Cumhuriyetinde Bulunan Irak Özel Okullarına Yönelik Olarak Hazırlanan E-Okul Proje Önerisi” adlı tez çalışması, aşağıdaki jüri tarafından oy birliği/oy çokluğu ile Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Anabilim Dalında Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman Doç. Dr. Selçuk ÖZDEMİR
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi



Başkan :Doç. Dr. Ebru kılıç ÇAKMAK
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi



Üye :Yrd. Doç. Dr. Serdar Engin KOÇ
Başkent Üniversitesi
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi



Tez Savunma Tarihi: 16/11/2017

Bu tezin Eğitim Bilimleri Anabilim Dalında Yüksek Lisans tezi olması için şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

Prof. Dr. Selma YEL

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

TEŞEKKÜR

Araştırma sırasında bana her türlü konuda yardımcı olan, düşünceleri ve önerileri ile desteğini esirgemeyen, yoğun olduğu zamanlarda bile bana zaman ayıran, tez danışmanım Sayın Doç. Dr. Selçuk ÖZDEMİR'e, ayrıca araştırma süresince düşünce ve yardımları ile bana destek olan Ana Bilim Dalımızdaki hocalarıma en içten teşekkürlerimi sunarım. Uygulamaya katılan Türkiye Cumhuriyeti'nde bulunan Irak özel okullarında 2016–2017 eğitim öğretim yılında okul yöneticilerine, muhasebecilere ve öğretmenlere; ilgilerini eksik etmeyen, ayrıca beni maddi ve manevi destekleriyle daima ilerlemeye heveslendiren canım aileme, özellikle babama, anneme ve ablama sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NDE BULUNAN IRAK ÖZEL OKULLARINA YÖNELİK HAZIRLANAN E-OKUL YÖNETİMİ ÖNERİSİ

(Yüksek Lisans Tezi)

Younus AL-ABDULLAH

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

KASIM, 2017

ÖZ

Bu araştırmada amaçlanan başlıca hedef; özellikle Türkiye Cumhuriyeti'nde bulunan Irak özel okullarında eğitim, öğretim ve eğitim yönetimi hizmetlerinin online olarak yürütülmesini sağlayan e-yönetim uygulaması tasarımının yapılmasıdır. Bu araştırmayla e-okul sistemlerinde yer alan unsurlar, klasik bir üslup ile ele alınarak Irak özel okullarında uygulanabilir bir altyapı sunmak amaçlanmıştır. Böylece ebeveynler (öğrenci velisi), öğrenciler, öğretmenler ve okul yönetimi paydaşlarının yararlandığı bir sistem olan e-okul sistemi ile öğrenci devamsızlıklarının ve sınavlarının veli, öğretmen ve okul yönetimi tarafından takip edilmesi, öğrenci dosyalarının oluşturularak öğrenciler hakkında geleceğe yönelik bilgi ve belgesunulacak bir altyapı oluşturulması ve öğrencilerin okul yönetimi ile ilgili iş ve işlemlerini takip edilmesia amaçlanmıştır. Bütün unsurlar düşünülerek tasarlanan bu program sayesinde; öğrenciler ile okul yönetimi arasında yürütülecek olan birçok işlem bürokrasiye gerek kalmadan gerçekleştirileceğinden zaman ve işlem maliyetlerinin azalması, yönetimde etkinliğin artırılması ve okul yönetiminde teknolojiye yararlanılması, okul yönetim hizmetlerinin online olarak yerine getirilmesi ve eğitim-öğretim hizmetlerinin yönetilmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve okul yönetimi iletişiminin güçlendirilmesi, idari işlemlerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi sağlanacaktır. Bu program MYSQL veritabanı ve PHP kodları kullanılarak tasarlanmış bir online web sitesidir. Sistem, online İnternet ağının bir parçası olarak düşünülmüş ve Elektronik Okul Yönetimi (Electronic School Management) sitesi sözcüklerinin kısaltılması olan www.esmsite.com ismiyle Domain temin edilmiştir. Kullanıcıların yararlanması için üyelik oluşturmaya ve giriş yapmasına imkân verecek veritabanı oluşturulmuştur. Okul müdürü tarafından yetkilendirme yapılarak öğrenci, öğretmen ve veli hesaplarına roller eklenmiştir. Ayrıca okul aile birliği, öğretmenler kurulu, zümre toplantıları vb. işlemlerin de online olarak yürütülmesi için düzenlemeler yapmaya olanak sağlayacak bir server kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla Ninova Ajyal Okuluna, Irak Özel Al-hikmet Okuluna ve Ankara'da bulunan Hamurabi Okulları gibi Türkiye'deki belirli sayıdaki okullara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Sistemle ilgili değerlendirmeler alabilmek amacıyla bu okulların idari komisyonlarına sistem tanıtılmıştır. Bu komisyonlar bir hafta boyunca sistem kullanılmış, daha sonra idari komisyonlarla görüşmeler yapılarak sistem hakkında onların görüşleri alınmıştır. Okul idaresine, sistemin kullanılmasının ne kadar fayda sağlayacağı, kullanıcı memnuniyeti ve hacmi ile ilgili sorular sorulmuştur. Bu görüşmeler sonunda komisyondan olumlu geri bildirimler alınmıştır.

Anahtar Kelimeler : e-okul, öğretmen, idareci bilgisayar, internet ,yönetim bilişim sistemleri

Sayfa Adedi : 99

Danışman : Doç. Dr. Selçuk ÖZDEMİR

E-SCHOOL PROJECT PROPOSED FOR IRAQI PRIVATE SCHOOLS LOCATED IN THE REPUBLIC OF TURKEY

(Master Thesis)

Younus AL-ABDULLAH

GAZI UNIVERSITY

INSTITUTE OF EDUCATIONAL SCIENCES

NOVEMBER, 2017

ABSTRACT

The aim of this study is to design an e-school management model for online school administration in Iraqi private schools located in the Republic of Turkey after the problem of these schools has been confirmed by the traditional methods of management and communication with parents to learn about the latest developments Children from absenteeism and attendance to know the various results of the examinations conducted by the teachers as well as the student continues with the professors of the material and various school work between the student and the professor where the methods are all traditional methods do not use the As a result of this problem, the school management system has been designed in several steps, most important of which is to visit the schools and work on analyzing the different works that are accomplished by the administrative staff and the faculty and what are the needs The system was designed in the form of a web site using PHP and MYSQL. The system was uploaded to the Wide Web World. Demon was signed on behalf of www.esmsite.com, which is a shortcut to the words of Elictronic School management site, where there is a login name and a password for each The director of the school, the teachers, the parents and the students. The authorities vary according to the user's level and the authority is given by the director general exclusively. After completing the design of the system, a specific number of Iraqi schools in Turkey were visited, including the Nineveh School, the Iraqi National School of Wisdom and Hammurabi Schools In the capital Ankara, as well as the Nineveh Private Schools and the School of Knowledge in Mersin Governorate. The system was fully presented to the administrative body of these schools in order to obtain their evaluation of the system and they were directed to use the

system for a period of time not exceeding And then a meeting was held with them and took their views on the system. A sample interview paper was prepared to add credibility to the research. The users of the administrative bodies of those schools expressed their views about the system and asked questions about the interest rate in which the system will return. On the school administration as well as the level of user satisfaction that will be obtained by using the system in a guessing manner and positive results were obtained at the end of the evaluation.

Key Words : E-School , Website Management, Website of School , Management information system

Page Number : 99

Supervisor : Doç. Dr. Selçuk ÖZDEMİR

İÇİNDEKİLER

TELİF HAKKI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU	i
ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI.....	ii
TEŞEKKÜR	iii
ÖZ.....	v
ABSTRACT	vii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLO LİSTESİ	xii
ŞEKİL LİSTESİ	xiii
BÖLÜM I	1
1. Giriş	1
1.1. Problem Durumu	4
1.2. Araştırmanın Amacı	5
1.2.1. Alt Amaçlar	5
1.3. Araştırmanın Önemi	5
1.4.Sınırlılıklar	6
1.5.İlgili Araştırmalar	7
1.5.1. Türkiye’de Yapılan Çalışmaları.....	7
1.5.2. Türkiye Dışında Yapılan Çalışmalar	10
1.5.3. Ortadoğu’da Yapılan Çalışmalar	14
1.5.4. Yeni Araştırmaların Eski Araştırmalara Göre Konumu	15
1.6.Tanımlar	16

BÖLÜM II.....	17
KAVRAMSAL ÇERÇEVE	17
2.1.Elektronik Yönetimin Gölgesinde Klasik Yönetim Kavramın Gelişmesi	17
2.2.Okul Yönetiminde Elektronik Yönetim Stratejileri	18
2.3.Okul Yönetimi İşlerinde Elektronik Yönetimin Kullanılmasının Ayırt Edici Özellikleri:.....	19
2.4.Okulda Elektronik Yönetim Strateji Seviyeleri	20
2.5.Okul Yönetiminde Elektronik Yönetimin Uygulanmasındaki Gerekli Etkenler	21
2.5.1.Hedeflerin Koyulması.....	21
2.5.2.Sistemlerin Planlanması ve Geliştirilmesi	22
2.5.3.Uygulama.....	23
BÖLÜM III.....	28
YÖNTEM.....	28
3.1. Araştırma Modeli	28
3.2.Araştırmanın Örneklemi.....	30
3.3.Verilerin Toplanması.....	31
3.4. Web Sitesi Yapısı	32
3.4.1. Ana Sayfalar	32
3.4.2.Sisteme Giriş.....	36
3.4.3 Okul Müdürü Veya Sitenin Genel Yöneticisi:	38
3.4.3.1.Temel Veriler	39
3.4.3.5.Site Genel Yapısı.....	65
3.4.3.6.Site içeriği.....	68
3.5.3.7.Hesaplar veya mali işler	68
3.4.3.8.Uyarılar	69

3.4.3.9.Araçlar	70
3.4.4. Öğretmen	74
3.4.5.Öğrenci:	76
3.4.6.Veli	81
BÖLÜM IV	83
BULGULAR	83
4.1.Görüşme Notlarının Yorumlanması	83
4.1.1.Yönetici Görüşleri	83
4.1.2.Öğretmen Görüşleri	85
4.1.3.İdari İşler Birimi Görüşleri	87
4.1.4.Veli Görüşleri	88
BÖLÜM V	90
SONUÇ VE ÖNERİLER	90
5.1.Sonuç	90
5.2.Gelecek Araştırmalar İçin Öneriler	91
KAYNAKlar	93
Ekler	98

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. <i>Klasik yönetim ve elektronik idare arasında karşılaştırma</i>	18
Tablo 2. <i>Elektronik planlama ve klasik planlama arasındaki farklar</i>	25
Tablo 3. <i>Araştırmaya katılanların dağılımı</i>	31
Tablo 4. <i>Araştırmaya katılanların etkililik, verimlilik ve memnuniyet durumları</i>	88

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Sitenin ana sayfaları.....	32
Şekil 2. Anasayfa üst çerçeve	33
Şekil 3.Sisteme giriş.....	34
Şekil 4.Sosyal medya ağ amblemleri	34
Şekil 5. Sayfanın üst kısmı	35
Şekil 6. Sayfanın alt kısmı	36
Şekil 7. Üst kontrol paneli	37
Şekil 8. Çıkış yapma,ana sayfaya dönüş yapma veya dili değiştirme	37
Şekil 9.Geri dönme	38
Şekil 10.Yardım Penceresi.....	38
Şekil 11.Müdür kontrol paneli	39
Şekil 12. Okulun temel verileri.....	40
Şekil 13. Okulun bölümleri.....	41
Şekil 14. Dinler formu	42
Şekil 15. Uyruk ve milletler.....	43
Şekil 16.Eğitim-öğretim yılı	44
Şekil 17.Resmî tatilleri.....	45
Şekil 18. Eğitim-öğretim dönemleri	45
Şekil 19. Rapor grupları.....	46
Şekil 20.Oda ve sınıflar.....	47
Şekil 21. Dönem dersleri.....	47
Şekil 22.Davranışlar.....	48
Şekil 23.Üye verileri	49

Şekil 24. Öğrenci listesi	50
Şekil 25. Öğrencinin eklenmesi	51
Şekil 26. Not listesi	52
Şekil 27. Öğrencinin kimliği	53
Şekil 28. Kurumsal yapı	54
Şekil 29. Yetkiler	55
Şekil 30. Öğrenci işleri	56
Şekil 31. Katılma istekleri	57
Şekil 32. Sınav komisyonları	57
Şekil 33. Gizli numaralandırma	58
Şekil 34. Notların takibi	59
Şekil 35. Mali işler	60
Şekil 36. Ev ödevleri	61
Şekil 37. Öğretim yöntemleri	61
Şekil 38. Devamsızlıklar	62
Şekil 39. Ders planı çizelgesi	62
Şekil 40. Davranışlar	63
Şekil 41. Servisler	63
Şekil 42. Çalışanların işleri	64
Şekil 43. Site yapısı	65
Şekil 44. Site haritası	66
Şekil 45. Sosyal medya sayfaları	66
Şekil 46. Site stilleri	67
Şekil 47. Bloklar ve site yapısının içerikleri	67
Şekil 48. Site içerikleri	68
Şekil 49. Hesaplar	69

Şekil 50.Uyarılar	70
Şekil 51.Ziyaretçi sayısı.....	71
Şekil 52. Kısa mesajlar	72
Şekil 53. Genel raporlar	72
Şekil 54.Sitenin yedek kopyaları	73
Şekil 55.Site bilgilerini silme.....	73
Şekil 56.Site alanı	74
Şekil 57. Okul kontrol paneli	75
Şekil 58. Okulla ilgili özel veriler.....	75
Şekil 59.Öğretmen ara yüzünde öğrenci işleri	76
Şekil 60. Öğretmen ara yüzünde paylaşımlar	77
Şekil 61. Öğrenci kontrol paneli	77
Şekil 62.Öğrenci arayüzü ile ilgili özel veriler	78
Şekil 63. Öğrenci verileri.....	78
Şekil 64. Öğrenim dersleri	79
Şekil 65. Öğrenci notları	79
Şekil 66. Kütüphane.....	80
Şekil 67. Mali işler.....	81
Şekil 68. Veli kontrol paneli	82

BÖLÜM I

1. GİRİŞ

Çağımızda yaşadığımız değişikliklerden doğan olağanüstü şartlar, işleri gerçekleştirirken tüm alanlarda peş peşe gelen hızlı değişikliklere uyum sağlamak için çok çaba harcamamızı gerektirmektedir. Özellikle bilgi teknolojisi yönetimi alanında bu değişikliklerle olumlu etkileşim, iş alanında yaratıcılığa ve profesyonel iş çıkarmaya, idarecinin performansının artırılmasına ve böylece işin hızla gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Gelişmiş bilgi teknolojisi yönetiminden daha önce faydalanan ülkelerin yaşadığı tecrübeler; çağın hızlı değişikliklerine ayak uydurma, idari teknik bilgilerden ve bu bilgilerin uygulamaya koyulmasından faydalanmak, zamanla izlenilen klasik yolların değişiklik gösteren idari gelişmiş standartların ve modern üslupların ortaya çıkmasına yol açmıştır. Belki de bu durum gelişmiş ve gelişmekte olan devletleri, bilgi teknolojisi yönetimi kullanımını kolaylaştırmak ve elektronik yönetime dönüştürmek için zorunlu alt yapı inşasına büyük yatırımlar yapmaya, elektronik yönetime eşit ölçüde teşvik etmiştir. Bilgi teknolojisi yönetimi; yeterli, titiz ve hızlı bir şekilde işleri yürütmede önemli bir unsur olduğundan dolayı farklı tür ve uzmanlık alanları dâhil tüm kurumlarda önemli ve temel unsur olmuştur. Aynı şekilde bilgi teknolojisi yönetimi, bilgi devriminin empoze ettiği yeni sorunlarla baş etmede yeterli güce sahip olduğundan toplumsal kurumun etkinliği ve yeterliliğini arttırmaktadır.

Elektronik yönetim, modern çağın meyvesi olarak görülmektedir. İletişim alanındaki ilerlemelerdeki gelişmiş iletişim tekniklerinin icadı; özel kurumlar, hükümetler ve devletlerin teknoloji devrimindeki gelişmelerden faydalanma noktasında ciddi bir şekilde düşünmelerine yol açmıştır. İnternet ağlarının ve bilgisayar teknolojisi kullanımı, işleri gerçekleştirmede ve elektronik yolla vatandaşlara hizmet sunmada farklı kurumlarda ve devlet dairelerinde oluşan uzun kuyrukların ve izdiham gibi önemli birçok sorunların çözümünde etkin olmasına katkıda bulunur. Ayrıca elektronik yönetim, klasik yolla yapılan işlerin geliştirilip daha esnek ve etkin yollarla yapılması amacıyla kamu hizmet sektöründeki bilgisayar teknolojisine ait uygulamaların kullanımına reel bir tepki olarak ortaya

çıkıştır.Diger bir taraftan elektronik yönetim,teknoloji devriminin getirdiği yeniliklerle;daha az vakit,çaba vemasrafla; farklı yönetim, şubeler ve vatandaşlararası iletişimi desteklemede kullanılmıştır (Khalifa, 2001).

Eğitimdeelektronik yönetimingeliştirilmesi,düzenlenmesi ve performansınarttırılması ve iyileştirilmesi gerekmektedir.Bu konuda en büyük yük, toplumsal gelişimin hedeflerini ve gereklerini kapsamlı olarak yansıtmayıamaçlayan ve bunun gerçekleştirilmesinden sorumlu olan okul yönetiminin omuzlarına düşmektedir (Alginam,2001).

Eğitim kurumları toplumsal kurumun ayrılmaz parçasıdır.Bundan dolayı sistemdeki elektronik yönetim uygulaması; eğitim işinin yürütülmesinde,yönetilmesindeve yerine getirilmesinde;mevcut tüm resmî ve özelkurumlar arasında koordineyi sağlamada, etkin ilişkiler kurmada özellikle aileyle iletişim ağı kurarak etkin performans sağlamada ve objektif eğitim hedeflerini gerçekleştiren iş takımı oluşturmada, olmazsa olmaz sabit bir iş olarak sayılmaktadır(Alkaaki, 2002).

Sistemin amacının yerine getirilmesi; okulun kapasitesine, eğitim ve öğretim sürecine hâkim olan vebu süreci düzenleyen, yönlendiren, güçlendiren okul idaresinin kalitesine bağlıdır.Etkin öğretim süreci ile esaslı ve köklü tüm aktiviteler veuygulamalarda,içinde bulunduğumuz asrın hızına, gelişimine,teknolojisine uygun tüm stratejilerin kullanılması düşünülmüştür(Al Najey,2005).

Okul yönetimi, elektronik yönetimin kalite oluşumu ve uygulanmasından, ayırt ediciliğinden sorumludur. Değişimin okul içinde olması gerektiği düşünülmektedir. Okul yönetimi stratejileri, temel olarak gelişim becerilerine ve okuldaki sistemsel gelişimin oluşturulmasına ve buna ek olarak yönetimin değişim becerilerine bağlıdır.Teknolojik değişimler,klasik yaklaşımından farklı olarak modern yönetime yeni bir yaklaşım oluşturmada katkıda bulunmuştur.İletişim ve bilgi teknolojisi teknikleri; planlama,düzenleme, gözetim , koordinasyon,karar alma gibi klasik idari sürecin içeriklerinin değişimine katkıda bulunmuştur.Yukarıdan aşağıya kadar olan bu süreçler, artık klasik yöntemlerle tamamlanamamaktadır.Daha az masrafla ve daha kısasürede bilgi teknolojisi teknikleri; bilimsel gelişmelerin alınıp uygulanmasına, insana ait olantüm maddi ve beşeri olanakların değerlendirilmesine katkıda bulunmuştur (Yasin , 2005).

İnternet teknolojisinin ortaya çıkması ve ağ tekniğinin gelişmesi; geniş elektronik iş örneklerinin ortaya çıkmasını sağlamıştır. Bununla birlikte iş uygulamalarının İnternet

ağında hızlı ve geniş bir şekilde yayılmış ve böylece bilgi teknolojisi kavramı ve elektronik yönetim sisteminin gelişmesiyle idari bilgi sistemi, elektronik iş aktiviteleriyle birlikte entegre olmuştur. Bu sistemler, klasik iş örneklerinin elektronik iş örneklerine doğru geçişi için vazgeçilmez düzenekler hâlini almıştır (Yaseen , 2006).

Elektronik yönetim; iletişim araçları, bilgisayarlar, ağlar, faks cihazları , kablolu ve kablosuz bilgi girişi cihazları gibi günlük rutin yönetim işlerine hizmet etmek amacıyla bilgi teknolojisinin tüm kullanımlarını içine almaktadır (Alhoush , 2006).

Elektronik yönetim , İnternet ve bilgi teknolojisi , elektronik iş uygulamaları arasında yardımlaşmayı artırmak için ortaya çıkan yeni bir alandır. Bu alanda karşılaşılan sorunlar , ihtiyaç olunan gereksinimler klasik türden olmayan olgu ve durumlar olup objektif ve değişim amaçlı stratejik fikirlerdir (Edwards & John , 2003).

20. yüzyılın sonlarıyla 21. yüzyılın başlarında, teknoloji alanında evrensel düzeyde çok büyük bir sıçrama olmuştur. Bu teknolojik gelişimle birlikte ortaya çıkan modern yönetim biçimlerinde tüm kurumlarda elektronik yönetim, kullanım zorunlu hâle gelmiştir. Bu yönetim biçimleri arasında, okulların da olduğu çoğu kurum evrak işlerini ve süreçlerini İnternet yoluyla yürütür. Bu sayede evrak yükünün azaldığı, klasik yönetim yöntemleri yerini elektronik yönetime bırakmıştır, bu şekilde elektronik yönetim biçimi ön plana çıkmıştır. Böylece, yönetimlerde, oluşumlarda, elektronik yönetim uygulamalarına olanak sağlamak amacıyla klasik yönetimin üzerine kurulan işleyişlerde kapsamlı dönüşümlerin sağlanmasına duyulan ihtiyaç artmıştır.

Modern teknolojik donanımların yoğun olduğu bir çağda yaşıyoruz. Bu teknolojik donanım durmaksızın hızla ilerlemektedir. Buna rağmen Türkiye Cumhuriyeti'nde bulunan Irak okullarında okul yönetiminin bu teknolojik donanımı yakalayamadığına şahit olmaktayız. Bu okullarda hâlâ büyük evrak yığılmaları vardır ve hâlâ bu okulların yönetimleri dosya arşivi, bu dosyaların muhafaza edilmesi ile ilgili yer açma, bu dosyaların araştırılması ve el ile temin edilmesi yükünden şikâyetçidir. Bazı okullarda bu teknolojik donanımların kullanılmasını ise sadece bireysel çabalarla açıklayabilmekteyiz.

Burada, okul yönetimi alanında yenilikler ve iyileştirmelerin yapılması göze çarpmaktadır. Özellikle hızlı gelişimi ve değişimi zorunlu kılan 21. yüzyılda, kültürel ve bilimsel merkezlerde, orta dereceli devlet okullarında elektronik yönetim sistemine geçilmesi bu yeniliklerden biridir. Büyük teknoloji devrimi çağında yaşadığımız için onsuz geleceğe

açılamayız. Geleceğin kapılarını açabilecek, bilgi ve teknoloji devrimine ayak uydurabilecek ve içinde bulunduğumuz çağın değişimleriyle etkin ve yeterli bir şekilde baş edebilecek özelliklere sahip yönetsel sistemin tesisi için Irak okullarındaki yönetim düzeyinin iyileştirilmesine ciddi çaba harcayarak katkıda bulunmamız gerekmektedir.

Bu sayede; elektronik yönetim ve teknolojinin karakteristik özelliklerinin Türkiye Cumhuriyeti'ndeki Irak okullarına entegre edilmesi için gayret gösterilmektedir. Bu bağlamda başmüdür ve müdürlerin bakış açıları hakkında fikir sahibi olunmalı ve okullarda elektronik yönetimin uygulanmasına engel olan önemli sorunlar saptanmalıdır. Yukarıda zikredilen öneriler, bahsedilen okullarda elektronik yönetime geçiş için iyi bir başlangıç olabilecektir.

1.1. Problem Durumu

Seçilen kurumlarda sıklıkla gözlenen sorunlar aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Öğrencilerin sınav notlarını okula gitmeden öğrenememesi,
- Öğrencinin ders programınev ödevlerini, öğretmen veya okul yönetimi tarafından belirlenen sınav tarihlerini ancak okula giderse öğrenebilmesi,
- Veliler, çocukların aldıkları notları yılsonunda karnesinde -her şey bittikten sonra- görmesi ve alınacak önlemlerin gecikmesi,
- Okul ile ilgili bilgilere erişim için okulun bulunduğu binaya gitme gerekliliğinin olması,
- Devam/devamsızlık bilgilerinin veli ve öğretmenler tarafından ancak idare izni ile erişebilmesi ve bunun için okul binasına gidilmesi,
- Sistemin geri bildirim için yetersiz olması ve bu nedenle mezun öğrenciler hakkında bilgi sahibi olunamaması,
- Müdürlerin ve okul idaresinde sorumlu diğer kişilerin hızlı ve doğru karar alabilmesi için ihtiyaçolan farklı raporların hazırlanmasının güçlüğü,
- Öğretmen veli iletişiminin sadece okulla sınırlı kalması, okul dışında sağlanamaması.

1.2. Araştırmanın Amacı

Araştırmanın amacı “Elektronik okul yönetim sistemi geliştirmek ve sistemin etkililiğini incelemektir.” Bu amaçla geçmiş çalışmalarda geliştirilen çözüm önerilerinden hareketle; idari yeterlilik seviyesini artırmak, eğitim yönetiminde teknolojik gelişmelere uygun çözümler sunarak vakit ve maliyet tasarrufu sağlamak, genelde Irak okullarında özelde ise Türkiye Cumhuriyeti’ndeki Irak okullarında öğrenci, öğretmen, veli ve okul yönetimi arasındaki ilişkinin boyutunu arttırmak için temel hedefinde birçok arayüz ile değişen koşullara uygun bir web sitesi içerik yönetimi hazırlanacaktır. Bununla birlikte çalışmanın aşağıdaki alt amaçlara ulaşması da hedeflenmektedir.

1.2.1. Alt Amaçlar

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek,
- Öğrenci devam devamsızlık bilgilerini raporlamak,
- Velilerin öğrencilerin okul performanslarına ilişkin sorularına cevap oluşturacak bir veri sunmak,
- Öğrenci ve öğretmen arasındaki eş zamanlı bağlantı sağlanarak öğretmen- öğrenci ilişkisini okul dışına taşımak,
- Velilerin okul ile ilgili detaylı bilgilere ulaşmasını sağlamak,
- Okul yönetimi ve diğer etkinlikler hakkında bilgi ve belgelerin duyurulmasını sağlamak,
- Okul idaresine yönetim ile ilgili analize uygun raporlar sunarak okulun gelişmesini sağlamak.

1.3. Araştırmanın Önemi

İdari sistemdeki bozuklukları düzeltmek için bu sistemdeki aksaklıkları bilmek gerekmektedir. Tedaviden önce teşhisin konulmasının gerektiği bilinmektedir. Bu araştırma, okul yönetimi işleri ile ilgilenen ve okullarda sorumlu kişilere özellikle planlama yapan, karar alan bireylerin işlerini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Dünyanın karşı karşıya kaldığı sorunlar ve gelişmeler çerçevesinde okul müdürlerinin idari yeterliliğinin iyileştirilmesine, okul yönetiminin karşılaştığı zorlukları belirlemeye de katkı sağlayacaktır. Bu katkının yeterliliğini öğrenmede, okul yönetimi alanlarında eğitim kurumlarının elektronik okul

yönetimine dâhil edilmesi gerekmektedir. Bu sistem özellikle modern araştırmaların ve çalışmaların nadir olmasından dolayı okul idaresine bağlı kütüphanelerin ve edebî eserlerin zenginleştirilmesine katkı sağlarken genel olarak Arap dünyasında ve özellikle Irak'ta elektronik yönetim uygulamasının önündeki engelleri belirleme noktasında ışık tutacak, bu engelleri aşmak için faydalı olacaktır. Bu araştırma; lise seviyesindeki devlet okullarında bulunan bay ve bayan müdürlerin teknoloji metotlarını en iyi şekilde kullanmaları ve idari iş alanındaki seviyelerinin yükselmesine yardımcı olacaktır.

1.4.Sınırlılıklar

Konu alanı: Bu araştırma elektronik okul yönetimi sisteminin uygulanması ve planlanması çalışmasını hedeflemektedir. Bu sayede, daha kaliteli ve isabetli kararlar almak için maddi külfeti azaltarak, zamandan, çabadan kısarak klasik görev yükünü azaltmada elektronik kapının kullanılması ile çalışmada müdür ve öğretmenler, öğretmen ve öğrenci, okul ve veliler arasında farklı idari görevlerin ve işlerin uygulanması sağlanmaktadır.

Süre dilimi: 2016/2017 eğitim yılının ilk ve ikinci dönem sonlarında saha araştırması uygulaması.

Yer alanı: Türkiye Ankara'da bulunan Ninova Müstakbel Okulları, Irak Al-Hikmet Okulları, Hamurabi Okulları, Türkiye'nin Mersin ilinde bulunan Ajyal Ninova Okullarının her birinde.

İnsan alanı: Araştırma, bahsedilen okullardaki müdürleri, okul yardımcılarını, muhasebe ve ithalat müdürlerini özel okul araştırma örneği olarak almıştır.

1.5.İlgili Araştırmalar

1.5.1. Türkiye’de Yapılan Çalışmaları

Kızılboğa (2010) tarafından İstanbul’da 7 farklı ilçede, 10 yönetici, 13 öğretmen, 14 öğrenci ve 11 veliden oluşan örneklem üzerinde yapılan “Milli Eğitim Bakanlığı E-Okul Uygulamasının Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Veli Görüşleri Doğrultusunda Değerlendirilmesi” konulu çalışmada içerik analizi yöntemi kullanılarak yapılan görüşmeler sonucunda e-okul uygulaması, Türk Milli Eğitim sisteminde bir devrim niteliğindedir. E-okul uygulaması, yöneticilerin birçok işini kolaylaştırırken, öğretmenleri disipline etmiştir. Aynı zamanda, öğrenciler bu uygulama sayesinde, notlarını İnternet üzerinden öğrenebilirken ailelerinden herhangi bir durumu gizleyememektedirler. Veliler için öğrencilerini takip etme adına mükemmel bir uygulamadır. Özellikle, server ve hız problemi hâledildiği zaman sistem daha kullanışlı hâle gelir, sonuçları ortaya konulmuştur.

Turan tarafından 2010 yılında Antalya Kemer Kuzdere H.M.S. İlköğretim Okulunda “Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sisteminin Bir Alt Sistemi Olarak E-Okul Uygulamasına İlişkin İlköğretim Okullarındaki Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Veli Görüşleri” konulu çalışmada 3 yönetici ve 37 öğretmen ile okuldaki 729 öğrenci ve bu öğrencilerin velileriyle görüşmeler yapılmış ve e-okul uygulamalarına yönelik olarak katılımcıların genelinin sistemden memnun olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Çetinoğlu (2011), tarafından Kilis il merkezinde resmî ve özel ilköğretim okullarında öğrencisi bulunan 312 veli üzerinde yapmış olduğu “İlköğretim Öğrenci Velilerinin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemine İlişkin Görüşleri ve Memnuniyet Düzeyleri” araştırmasında velilerin, e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi’nin sayfa yapısı, server hızı, site içi elemanları ve sistemden elde edilen bilgilerin yeterliliğinden memnun oldukları; sisteme zamanında girilmesi önem arz eden bilgilerin zamanında girilmesi konusunda memnun olup olmadıkları hususunda kararsız oldukları; sistemin güvenliği ve sistem hakkında yetkililer tarafından verilen bilgiler konusunda memnun olmadıkları yönünde sonuçlara ulaşılmıştır. Aynı zamanda Bilgilendirme Sistemi’ni gerekli ve yararlı buldukları sonucuna ulaşılmıştır.

Polat tarafından 2011’de Muş ili merkez ve merkeze bağlı ilköğretim okullarındaki yönetici ve öğretmenlerin yönetim bilgi sistemi olarak “E-okul”un mevcut yeterlilik durumuna yönelik algılarını belirlemek ve e-okul yönetim bilgi sisteminin bir değerlendirmesini

yapmak amacıyla bölgede bulunan 1698 yönetici ve öğretmen arasından 835 yönetici ve öğretmenden oluşan örnekleme yaptığı araştırmada ilköğretim okullarında görev yapmakta olan yönetici ve öğretmenler, yönetim bilgi sistemi olarak e-okulun yeterlilik durumuna ilişkin genel anlamda olumlu bir algıya sahip olduğunu kurum işlemleri, öğrenci işlemleri ve karne dönemi işlemlerinde e-okulun büyük kolaylıklar sağladığı görüşünü ileri sürmüşlerdir.

Topbaş (2012) tarafından Konya’da yapılan “Türkiye’de E-Devlet Kavramının Gelişimi ve Milli Eğitim Bakanlığında E-Okul Uygulaması” konulu, e-devlet kavramının gelişimi ve Milli Eğitim Bakanlığında e-okul uygulaması ile ilköğretim okullarında görev yapan öğretmen ve idarecilerin e-okul uygulamalarına yaklaşımları ve beklentilerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesinin amaçlandığı çalışmada toplam 28 ilköğretim okulunda görev yapan 210 öğretmen ve 90 idarecinin görüşlerine başvurulmuş ve öğretmen ve idarecilerin e-okulu kullanmadan önceki bilgisayar ve interneti kullanma düzeylerinde, e-okul kullandıktan sonra artış olduğu tespit edilmiştir. Katılımcıların branşları ve kıdemleri ile e-okul uygulamaları arasında bir farklılık bulunmamıştır.

İbil (2012) tarafından İzmir’de ilköğretim ve ortaöğretim okullarında yaptığı “E-Okul Sistemi Uygulaması Hakkında Okul Yöneticilerinin Görüşleri” konulu araştırmasında E-Okul kapsamında uygulamaya konulan E-Okul projesi hakkında öğretmen ve okul yöneticisi görüşleri belirlenmeye çalışılmış ve 668 öğretmen ve yöneticiye “e-Okul Sistemi Uygulaması Hakkında Okul Yöneticilerinin Görüşleri Ölçeği” uygulanmış yapılan çalışma sonunda katılımcıların cinsiyetlerine, görevlerine, görev yerlerine, okul düzeylerine ve ilçelerin gelişmişlik düzeylerine göre anlamlı farklılıklar ortaya çıkmıştır. E-Okul sisteminde uygulanan iş ve işlemler hakkında olumlu ve olumsuz görüşler belirlenmiştir.

Yaman (2014) tarafından yapılan “E-Okul Hizmet Kalitesinin, Öğrenci Velileri Tarafından Değerlendirilmesi Söke İlçesi Örneği” konulu çalışmada e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi’nin hizmet kalitesinin ölçülmesi ve ortaöğretim okullarında öğrencisi bulunan velilerin e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi’ne ilişkin görüşlerini ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla hizmet kalitesi ölçüm anketi uygulanmıştır. Yapılan anket sonucunda velilerin, e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi’nin tasarımı, site haritası, arama motoru ve sistemden elde edilen bilgilerin yeterliliğinden memnun olma düzeylerinin internette az zaman geçiren velilerde fazla olduğu ancak internette daha fazla zaman geçiren velilerde azaldığı; sisteme zamanında girilmesi önem arz eden bilgilerin zamanında girilmesi

konusunda memnun olup olmadıkları hususunda kararsız oldukları; sistemin güvenliği ve sistem hakkında olumlu görüş bildirdikleri; yetkililer tarafından verilen bilgiler, bu bilgilerin zamanında verilmesi konusunda memnun olmadıkları yönünde sonuçlar elde edilmiştir. Ayrıca velilerin teknik personelin sorunları çözme konusunda yeterli donanımına sahip olmadığı şeklinde düşündükleri sonucuna ulaşılmıştır.

Gölcük (2015) tarafından yapılan “E-Okul Devamsızlık Verileri İşaretleme Sistemi Geliştirilmesi” konulu çalışmada Milli Eğitim Bakanlığının kullandığı E-okul sistemine faydalı bir araç geliştirilmesi amaçlanmıştır. Devamsızlık bilgilerinin her gün elle tek tek e-okul sistemine girilmesi yerine optik formlara işlenen devamsızlıkların bir yazılım ile birlikte e-okul sistemine entegre olması sağlanmıştır. Hazırlanan yazılım Güneysınır Çok Programlı Anadolu Lisesinde 12 sınıfta, 205 öğrenci ile 10 gün boyunca toplamda 120 optik form olarak test edilmiştir. Optik Formda işaretlenen bilgilerin tümü E-okul Sistemine %100 başarı ile işaretlenmesi sağlanmıştır.

Al-Samurai (2015) tarafından “İnteraktif Bir Yönetim Sisteminin Uygulanması, Tasarım Ve Modelleme Yoluyla E-Okul’daki İdari Ve Eğitimsel İşlemlerin Otomasyonu” konulu Irakta bir ortaokulda yaptığı çalışmasında Irakta e-okul çalışmalarının pek kullanılmadığı ve geliştirilmesi gerektiği fikrinden yola çıkarak Visual Basic.NET dilini içeren ASP.NET ve Microsoft Visual Studio 2010 kullanarak web sitesini tasarlayıp yönetmeyi amaç edinerek okul sayfası hazırlamış ve öğrenci bilgilerini veri tabanına işleyerek evrak yükünü azaltmayı hedeflemiş ve bunu başarıyla tamamlamıştır. Son olarak, okuldaki her öğretmen sınav sonuçları ve öğrenci devamsızlıklarının yanı sıra ev ödevi ve dersleri web sitesine yükleyebilmekte öğrenciler ise bu bilgileri indirebilmekte ve ev ödevlerini yükleyebilmektedir.

Gürel (2016) tarafından “E-Okul Sisteminin İlkokul Yöneticileri Ve Öğretmenleri Tarafından Değerlendirilmesi (Pendik ilçesi)” konulu çalışmasında e-okul uygulamalarının değerlendirilmesine yönelik okullardaki yöneticiler ve öğretmenlerin algılarını belirlemeye çalışmıştır, çalışmaya katılan öğretmen ve yöneticilere yönelik anket ve ölçekler uygulamıştır. Araştırmada Polat (2011) tarafından hazırlanan “YBSEÖ” isimli veri toplama aracı ile kullanılmıştır. Katılımcıların görüşünün kurum işlemleri ve öğrenci işlemleri için “Yeterli”, Karne dönemi işlemleri ve genel toplamda orta düzeyde yeterli olduğu görülmüştür. Katılımcıların YBSEÖ ve alt faktörleri puanları incelendiğinde cinsiyet,

öğrenim durumu, mesleki kıdem ve e okula bağlandıkları mekân itibarıyla anlamlı düzeyde bir farkın olmadığı görülmüştür.

1.5.2. Türkiye Dışında Yapılan Çalışmalar

“Virginia’daki Orta Dereceli Okullar Tarafından Yönetim Amacıyla Bilgisayarlar Kullanılarak Betimlemeli Araştırma Yapılması” adlı Armstead tarafından yapılan (Armstead 1999) araştırma ile Amerika Birleşik Devletleri’nin Virginia eyaletinde lise düzeyindeki okullar tarafından yönetim amacıyla bilgisayarların kullanılarak hâlihazırdaki durumun belirlenmesi hedeflenmiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için bu okullardan rastgele birkaç müdür seçilmiş, bu amaçla hazırlanmış araştırma anketi bu müdürlere uygulanmıştır. Araştırma sonucunda lise düzeyindeki okullarda görev yapan müdürlerin yönetim işlerinde bilgisayar teknolojisini kullandıkları ve bu durumun da eğitim işlerinin iyileştirilmesinin yanı sıra vaktin planlı şekilde düzenlenmesine olumlu katkılarda bulunduğu ortaya çıkmıştır.

Hizmet esnasında orta dereceli okuldaki yönetim işlerinde daha önce bilgisayar teknolojisini kullanmayan öğretmenler üzerinde staj eğitimleriyle temel bilgisayar teknolojisi becerilerini artırma konulu, Outen tarafından yapılan bir araştırmada, hizmet esnasında staj eğitimleriyle bilgisayar teknolojisi teknik bilgilerini kullanma ile ilgili olarak mesleki görevlerini yerine getirmek için orta dereceli okul öğretmenlerinin becerilerini geliştirmedeki artış boyutunun ölçülmesi hedeflenmiştir.

Bu hedefleri yerine getirirken Amerika Birleşik Devletleri’ndeki Florida eyaletinde meslek alanlarında bilgisayar teknolojisi uygulama programlarının kullanılmasıyla ilgili 12 hafta süren bu alandaki workshopları kapsayan staj eğitimlerindeki mevcut sayıya 25 öğretmen eklenmiştir. Daha sonra bu öğretmenlerin performanslarını değerlendirmek için not kartları sistemi uygulanmıştır. Verilerin ve cevapların analizinden sonra yapılan araştırma sonucunda 19 öğretmen araştırmada kullanılan listede bulunan belirli bilgisayar teknolojisi performanslarını yerine getirdiği, 23 öğretmenin meslek performanslarındaki bilgisayar teknolojisi kullanımı becerileri ile ilgili yüksek düzey bilgileri kavradığı, 20 öğretmenin bazı bilgisayar teknolojisi araç gereçleri almak ve bilgisayar teknolojisi kullanımı üzerine nasıl staj yapılacağı ile ilgili mali destek sunmaya çalıştığı, 3 öğretmenin bilgisayarla ilgili kompleks performansları yerine getirebildiği, öğretmenlerin genel anlamda

performanslarından memnun olduğu vemesleki memnuniyetlerinin arttığı sonucuna ulaşılmıştır (Outen,1994).

“Eğitim Sisteminin Geliştirilmesinin Hedeflendiği Daha Etkin ve Yüksek Kalitede Verilerin İletiminde Kablosuz İletişim” isimli (Juliano&Sheel 1995) araştırmada:

Çalışanların mesleki memnuniyetini sağlayarak eğitici ve öğretici bilgiler yönetim sisteminin geliştirilmesi amacıyla etkin,esnek ve daha etkili bir şekilde verilerin iletilmesinde kablosuz elektronik bilgisayar teknolojisi iletişim araçlarının etkisinin düzeyi araştırılmaktadır.Araştırmada, daha iyi bilgi sistemine ve telefon cihazları, internet siteleri aracılığı ile bilgi kaynaklarına ulaşmada öğrencilere ve öğretmenlere büyük eğitici kolaylıklar sağlayabilecek yapıda olmasından dolayı uydu aracılığı ile uydu telefon teknolojisi araç gereçleri kullanılmıştır.Araştırmada ayrıca, eğitim sürecinde kullanılan veri ağı programları, uygulamalı programları,uzaktan öğrenim programları,bazı bilgisayar teknolojisi kullanım programlarını araştırma alet edevatları kullanılmıştır.

Araştırma sonucunda,kablosuz teknolojik araç gereçlerin(internetli telefon)kullanılmasıyla verilerin etkin alınması,eğitimle ilgili bilgilerin elde edilmesi ve bu bilgilerin yayılarak yönetilmesiyle öğretmenlerin mesleki memnuniyetini artırmaya katkıda bulunacağı ortaya konmuştur.

“Lise Düzeyinde Okullardaki Öğretmenlerin Bilgisayar Teknolojisini Kullanması” isimli (Chiero,1999) araştırmasında;

Öğretmenlerin öğretim performanslarının kolaylaştırılmasında bilgisayar teknolojisi rolünün ne boyutta olduğunu öğrenmeleri hedeflenmektedir.Bu hedefe ulaşmak için lise düzeyindeki okullardaki 142 öğretmenrastgele seçilmiş.Bu amaçla, işlerinde öğretmenlerin bilgisayar teknolojisininönemini daha iyi bir şekilde kavramaları amacıyla telefon görüşmeleri yapılmış ve görüşmelerle yoluyla 71 maddeden oluşan araştırma anketi uygulanmıştır.Araştırma, farklı idari işleri kapsamıştır.Yüzdelik oran kullanılarak istatistik verilerin analizinden sonra araştırma sonuçları çoğu öğretmenin performansını gerçekleştirmede bilgisayar teknolojisini kullanmaya karşı olumlu eğilimlerinin olduğu, elektronik posta kullanımının ise yüksek olmadığı görülmüştür. Ankette ilgilerini çeken yakın konu sayısı yaklaşık %39’dur.

“Porto Rico’da Lise Düzeyindeki Okul Müdürlerinin İdari İşlerde Bilgisayar Teknolojisi Kullanımları Üzerine Araştırma ve İnceleme” (Lojo,2001)isimli araştırmada;

Lise düzeyindeki okul müdürlerinin işlerinde; bilgisayar teknolojisi kullanımı konusundaki tutumları ve bilgisayar teknolojisi kullanımı üzerine yaptıkları staj, bilgisayar teknolojisinin kullanım oranları, kullanılan bilgisayar teknolojisi uygulama çeşitleri üzerine ne kadar bilgi sahibi oldukları hedeflenmektedir. Araştırmada örneklem olarak Porto Rico'daki dört eğitim bölgesinden dört müdür alınmıştır. Bu araştırmada daha az tecrübeli müdürlerin bilgisayar teknolojilerini kullanmaya karşı olumlu algılarının olduğu (internet kullanılarak günlük, anı, konuşma ve elektronik posta ve araştırma gibi metin yazımında) uygulamalara karşı daha fazla açık oldukları sonucuna varılmıştır.

“İnternet Yoluyla Virginia Hükümetinin Sunduğu Hizmetler İsimli” (Vaul, 2003) araştırmada; Elektronik yönetimin Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan yerel Virginia hükümetinin sağladığı kamu hizmetleri üzerindeki önemi anlamayı hedeflemektedir. Bu hedefi sağlamak için 129 bölge ve 129 şehirden oluşan yerel bölgesel yönetimlerden numune alınmıştır. Araştırma betimlemeli deneysel yöntem araştırması uygulanmış ve pearson korelasyonu gibi statiksel bazı araçlar kullanılarak veri analizinden sonra araştırmada, Virginia yerel hükümeti bölgelerindeki elektronik yönetim seviyesi ve eğitim, gelir gibi değişkenler arasında ilişki kurumuştur.

“Külfet ve Hesaplanan Değerlerin Değerlendirilmesinin Sağladığı Faydanın Analizi ve Eğitim Kaynaklarını Kullanma ve Tahsis Etmede Harcanan Külfet Yönünden Ortaya Çıkan Sonuçlar” (Best, 2005) isimli araştırmada;

Öğretmene yardımcı olmak amacıyla öğretmenin performansını gerçekleştirmesine yardımcı olacak sınavların hazırlanması işlemi üzerinde elektronik yönetimin kullanılmasının etkisinin araştırılması hedeflenmektedir. Araştırma, Amerika'daki Kansas eyaletindeki 9 eğitim bölgesini kapsamıştır. Araştırmanın örnekleme; öğretmenler ve bu eyaletteki okullarda çalışanlardan oluşmaktadır. Bu örneklemede klasik sınavlar uygulanmıştır. Araştırma sonucunda; bilgisayarlarda hazırlanmış quizlerle yapılan sınav uygulamalarında öğrencilerin eğitimde hedeflerine ulaşma seviyelerinin arttığı, öğretmenlerin görevlerini en iyi şekilde tamamlamalarına yardımcı olduğu, öğrencilerin sınav uygulamalarından geçmeleri için gerekli bilgi ve verilere ulaşmalarında kâğıdın kullanılarak klasik sınav uygulanan akranlarına oranla maddi külfette, harcanan çabada, vakitte daha ekonomik olduğu sonucuna ulaşmıştır.

“Bilgi Teknolojisinin Tamamlanması: İlkokul Öğretmenlerinin Teknoloji Yönetimi Hakkındaki Düşünceleri” (Pavey, 2005) isimli araştırmada;

Program sonundaki eğitim görevlerinin yerine getirilmesi ve teknolojik bilgilerin entegre edilmesinin etkinliği araştırılmıştır. Bu araştırma için Amerika Birleşik Devletleri'nin New Jersey eyaletindeki birkaç okulda pilot uygulamayı yapılmıştır. Bu amacı gerçekleştirirken 5 ilkokulda 37 öğretmenden oluşan tesadüfi örneklem seçilmiş ve bunun yanı sıra eyaletteki eğitim teknolojileri yönetimi merkez ofisinden 7 gönüllü de örnekleme dâhil edilmiştir. Öğretmenlere; okullardaki idari ve öğretim görevlerinde teknolojik kullanımının daha iyi ve daha fazla nasıl bilginin nasıl kazandırılacağı ile ilgili durum araştırması yapılmıştır. Bu kapsamında, programla ilgili bilgilerin ve verilerin toplanması ve analizinde nitel ve nicel yöntemler kullanılarak öğretmenlere, teknolojinin kullanımına netlik kazandıran aktivitelerin gözlemi ve bireysel görüşmelerin yanı sıra faydalı ve önemli anketlerin hazırlanma aşamaları, proje üretiminde bilgisayar teknolojisi kullanımının örnekleri, bilgi toplama amaçlı araştırma raporları uygulanmıştır. Araştırmada, öğretmenin teknolojinin ve özellikle de bilgisayar teknolojisini kullanım becerilerinden ve faydalarından yararlanması, öğretmeni bilimsel ve idari olarak mesleğini geliştirmesinde ve performanslarının iyileştirilmesinde öğretmenin kendisinin ikna olmasına bağlı olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

“Mesleki Gelişim ve Değişim Süreci Anlayışı: İlkokul Aşamasındaki Öğretmenlerin Durumunu” adlı D. Addario tarafından 2006 yılında yapılan araştırma; kişiliklerini ve mesleki yönlerini geliştirmek için bilgisayar teknolojisi tekniği yönetimi aracılığıyla ilkokul öğretmenlerinin kültürünü ve idari uygulamalarını değiştirebilen yöntemlerin araştırılmasını hedeflemektedir. Bu araştırmada hedefi gerçekleştirmek için, öğretmenlerin idari sorumluluklarını kavrayış boyutunu ve mesleki uygulamalarındaki bu sorumluluklardan nasıl istifade ettikleri ile ilgili bilgisayarın kendilerini nasıl geliştirebileceğini belirlemek için İtalya’da şehirlerdeki tüm okullardaki öğretmenlerle bireysel görüşmeye dayalı bir yöntem uygulanmıştır.

İstatiksel verilerin analizinden sonra araştırmada; öğretmenlerin teknik ve öğretim imkânlarından faydalanılarak zaman yönetimi yetkinliklerinin önemini değerlendirme boyutu, bunun yanı sıra bilgisayar becerilerinin eğitim süreci yönetiminde kullanılmasının başarılarını ve mesleki memnuniyetlerini artırmaya olan inancı üzerinde etkili olduğu sonucuna ulaşmıştır.

1.5.3. Ortadoğu’da Yapılan Çalışmalar

“Umman Sultanlığı Yükseköğretim Bakanlığında Elektronik Yönetimin Uygulaması Önerisinin Bu Kurumda Çalışanların Görüşleri Doğrultusunda Değerlendirilmesi” isimli Al-Shaqsamey tarafından bir araştırma yapılmıştır. Bu araştırma, Yükseköğretim Bakanlığında elektronik yönetimin uygulaması önerisinin bu kurumda çalışanların görüşleri doğrultusunda uygulama engellerinin değerlendirilmesini amaçlamıştır. Araştırmacı, betimleyici metoda bağlı kalmış ve veri toplanılması amacıyla araştırma anketi uygulaması kullanmıştır. Araştırma örneklemi olarak yükseköğretim bakanlığındaki 410 kişilik çalışandan oluşmakta olup, (SPSS) kullanılarak istatistiksel veriler ele alınmıştır. Araştırma sonucu elektronik yönetim uygulama engellerinin en bariz olanı; elektronik yönetim uygulamasına doğru geçiş yaparken stratejik planlamanın yapılmaması ve bilgisayar teknolojisi alanında eğitici kurs seviyelerinin düşük olması, elektronik yönetim uygulamasına yapılan mali desteğin az olmasıdır. Elektronik yönetimin uygulaması önerilerinden en bariz olanı ise çalışanların elektronik yönetim stilleri üzerinde eğitilmeleri ve yönetimlerde internet hizmetlerinin güçlendirilmesi ve devamlı olarak bilgisayar cihazlarının bakımına verilen önemin artmasıdır.

Al-Shebley tarafından 2009 yılında yapılan okul müdürlüklerinde ve Milli Eğitim Bakanlığında idari yaratıcılığın geliştirilmesinde bilgi teknolojilerin kullanılmasına karşı Umman Sultanlığındaki yöneticilerin bakış açıları konulu çalışmada, Umman Sultanlığındaki yöneticilerin bakış açılarına göre müdürlüklerde, Milli Eğitim Bakanlığında idari yaratıcılığın geliştirilmesinde bilgi teknolojilerin kullanılması boyutunun ortaya çıkarılmasını hedeflemiştir. Çalışmanın örneklemine Umman Sultanlığındaki, 10 müdürlük, 286 idari personel ve bunu yanı sıra Milli Eğitim Bakanlığı, genel kurul da eklenmiştir. Araştırmacı betimleyici metoda bağlı kalmış, bilgi toplanılması amacıyla araştırma gereci olan anket uygulamasını kullanmıştır. Araştırma sonucu çeşit değişkenine göre anketin maddelerinde farklılıklar gözlenmiş ve bu da erkeklerin lehine olmuştur ama meslek unvanı değişkeni bölüm başkanının lehine olmuştur, tecrübe değişkeninde farklılıkların olması ise daha fazla tecrübeli olanların lehine olmuştur. Elektronik yönetim uygulamasının bilimsel yeterlilikler için kullanılmasında hiçbir farklılık bulunmamaktadır.

Araştırmada, internet ağının daha etkin ve yetkin şekilde kullanılmasına yardımcı olarak yöneticilerin bulunduğu çevrelerde internet ağı kullanım seviyesinin yükseltilmesi ve eğitim

teknolojisinin etkinleştirilmesi için gerekli becerilere sahip olma zorunluluğundan dolayı eğitici kursların düzenlenmesi ile ilgili çalışılması sonucuna varılmıştır.

Ameerey'in 2010 yılında yürüttüğü Umman Sultanlığı Milli Eğitim Bakanlığında eğitim kurumlarının önerisinin ihtiyaçlara ve çağdaş eğitim standartlara göre değerlendirilmesi konulu çalışmada Umman Sultanlığı Milli Eğitim Bakanlığında eğitim kurumlarının önerisinin ihtiyaçlara ve çağdaş eğitim standartlara göre değerlendirilmesini amaçlamıştır. Araştırma örneği eğitim kapısını kullanan 105 kişilik sorumlu ve idareciler, 400 bay ve bayan öğretmen, 500 bay ve bayan öğrenci, 500 velisinden oluşmaktadır. Araştırmada betimleyici yöntemle, veri toplamak amacıyla anket kullanılmıştır. Araştırma; Umman Sultanlığı eğitim kurumlarında elektronik eğitimin entegre edilmesini ve eğitim kurumunda tekniğin kullanılması ile ilgili sorumlu kişilerin olumlu bir bakış açısında bulunmaları, öğrencilere eğitici aktiviteler, öğretmen, yönetici gibi hizmetlerin sunulması, özellikle öğretmenler estaj, idari ve eğitici aktiviteler gibi hizmetler sunması zorunluluğu sonucuna varmıştır.

1.5.4. Yeni Araştırmaların Eski Araştırmalara Göre Konumu

Hâlihazırdaki araştırmalar eski araştırmalardan aşağıdaki hususlarda istifade etmiştir:

- Araştırma konusunun seçilmesinde araştırmacı, okul yönetiminde geçerli ve önemli bir konuya kılavuzluk etmiştir.
- Araştırma aracının düzenlenmesi ve eski araştırmalarda incelenen bazı konular

Hâlihazırda yapılan araştırmalar eski araştırmalardan aşağıdaki hususlara göre farklılık göstermiştir:

- Hiçbir araştırmacı araştırmalarında, müdürlerde elektronik kültürün bulunmasını bilimsel seviyede araştırmamıştır, Irak'ta müdürlerin elektronik kültürünü araştırmıştır.
- Elektronik kültür odakları ve yönetim uygulamasının derecesinin, özellikle Türkiye'deki Irak okullarında karşılaşılan güçlükleri kapsamı
- Elektronik yönetimin kullanılması ve uygulanmasını etkileyen değişkenlerin araştırılması.

1.6.Tanımlar

Elektronik yönetim(Electronic Management)

Bu terminoloji,ağlar aracılığı ile elektronik olarak yürütülen aktivite,iş sistemini kastetmektedir. Elektronik araç gereçler ve sistemin kullanılarak işlerin yürütülmesi ve tamamlanması görevidir(Yaseen,2005).

Genel hizmetlerin sunulması, işlemlerin yürütülmesi gibi elle klasik yoldan tamamlanan işlerin daha az çaba, para ve zamanla elektronik ortama taşınması olarak bilinmektedir.

BÖLÜM II

KAVRAMSAL ÇERÇEVE

Elektronik yönetim (Electronic Management), ağlar aracılığı ile elektronik olarak yürütülen aktivite, iş sistemi kastedilmektedir. Başka bir deyişle elektronik araç gereçler ve sistemin kullanılarak işlerin yürütülmesi ve tamamlanması görevidir (Yaseen, 2005).

Genel yönetim/idari hizmetlerin sunulması ve işlemlerin elle yürütülmesi gibi klasik yoldan tamamlanan işlerin daha az çaba, para ve zamanla elektronik ortama taşınması olarak bilinmektedir.

2.1.Elektronik Yönetimin Gölgesinde Klasik Yönetim Kavramın Gelişmesi

Klasik yönetim ifadesi herhangi bir örgüt veya sistemde idari işlemleri yürüten kişileri ifade etmek için kullanılır. Ayrıca bu bireylerin geldikleri konumu ve görevi belirtmek için de kullanılmaktadır. Klasik yöntem doktriner anlamda bilim, sanat ve yönetimi ifade etmek için de kullanılmaktadır. Klasik yönetim anlayışında uygun maliyet ve imkânların en iyi şekilde kullanılarak daha uygun bir zamanda hedefe varılması amaçlanmaktadır. Klasik yönetimde herhangi bir sistemde bir grup bireyin birçok görevi yerine getirerek istenilen hedefleri gerçekleştirmek için diğer çalışanlar üzerinde kontrol kurması olayı bulunmaktadır. Elektronik yönetim ise yönetim stillerinin çağımızdaki yüzü olarak karşımıza çıkmaktadır. Küresel çağın en büyük yeniliklerinden biri olan iletişim teknolojilerindeki gelişmeler iş alanlarında, kurumlarda, yönetsel süreçlerde, yönetim stratejilerinde oldukça derin izler bırakan yenilikler getirmiştir. Gerçekte bu etkiler dijital teknolojiler olarak görülen teknolojik boyutu kastedmemektedir, on yıllarca süren değişimle birlikte yönetim anlayışının gelişmesi olarak ifade edilen yönetsel boyut da kastedilmektedir. Yetki ve güç, idari yeterliliği sağlamada daha fazla idari esnekliği sağlamak için uğraşmıştır (Najm, 2008).

Eski anlayışlar daha derin, sabırlı ve dikkatli şekilde incelendiğinde, elektronik yönetim terminolojisini iki kısma ayırmak mümkündür. Birincisi istenilen hedefleri sağlamak için

diğer kişilerin çabaları ile işleri yürütme aktivitesini ifade eden idare, ikincisi ise farklı elektronik araçları kullanarak yönetim süreçlerinin gerçekleştirilmesidir.

Tablo 1.

Klasik yönetim ve elektronik yönetim arasında karşılaştırma

Karşılaştırılan temeller	Klasik yönetim	Elektronik yönetim
Kullanılan araç gereçler	Direkt sağlanan iletişimler ve kâğıtla yapılan mesajlaşmalar	Elektronik iletişim ağları
Kullanılan belgeler	Kâğıt	elektronik
Maddi ve beşerî fırsatlara itimat etme boyutu	Hedefleri gerçekleştirmek için maddi ve beşerî imkânları en iyi şekilde değerlendirmeye itimat etme	Hedefleri gerçekleştirirken teknolojinin kullanılması
Etkileşim	Hedefi gerçekleştirmek için istenilen şekilde etkileşimin sağlanması için en uzun zamana ihtiyaç duyulur.	O zamanda bitmeyen sayıda mesaj gönderme
Külfet	Uzun vadede külfetli	Uzun vadede ekonomik
Verilere ulaşma	Bürokratik zincir ve kâğıtsal dokümanların çok olması sebebiyle verilere ulaşma zorluğu	Veri üslerinin çok büyük olmasından dolayı verilere ulaşımın kolay olması
Güvenirlilik	Veri koruma sisteminin bulunmamasından dolayı güvenirliliğinin az olması	Veri koruma sisteminin bulunmasından dolayı güvenirliliğinin yüksek olması
Kalite	Daha az kalite	Çok yüksek kalite

2.2.Okul Yönetiminde Elektronik Yönetim Stratejileri

Modern stratejiler, kurumlarda yaratıcı liderlerin ve yönetimlerin oluşturulması anlamına gelmektedir. Bu yaratıcı liderler fikirleri, istekleri ve görüşlerini yansıtma rollerinin yanı sıra

kurum tarihi ve kültürünün bir parçasını oluşturmaktadır.Yönetimin felsefisi geleceği yansıtan soyut içerikli genel düşüncelerdir(Almuferjey vd, 2008).

Bu temelde,kurumlar işleyişlerinde kararlar alırken stratejik oluşum ve uygulamalarında güçlü idareye,belli bir vizyona sahip olmadan hedeflerini gerçekleştiremez (Najm, 2008).

Okulda ve çevresinde idari işler hakkında stratejik vizyonun bulunmasından yola çıkılarak okul yönetiminde elektronik yönetimin,okulda elektronik ortam yaratmayı hedefleyen işleyişin sistematik bir gidişatı olduğu daha önce açıklanmıştır.

(Forman,2002) okulda elektronik yönetimin stratejik ilkelerini belirlemiştir. Bunlar;

1. Öğrenci odaklı olması,
2. Sonuç odaklı olması,
3. Okuldaki öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarına dayanması ve etkin şekilde yaratıcılığı teşvik etmesi.

Bu ilkeleri gerçekleştirmek için okul yönetiminin,gelişmiş bilgi teknolojilerini kullanarak bünyesinde bulunan insan sermayesi ve maddi varlıklar arasında entegre ve etkileşim sağlayarak süreçleri kolaylaştırması gerekmektedir.Elektronik yönetimin okula kattığı gerçek değer; okulun hizmet alanını genişletmesine, istifade eden öğrencilerle,öğretmenlerle,velilerle,talim ve terbiyedeki merkezî yönetimler ile yerleri,iş çevrelerine bakılmaksızın okulun dış ve iç uzantılarını bağlayan ağ şeklinde, daimi ve hızlı ilişki çeşidinin kurulmasına olanak sağlayan çeşitli elektronik hizmetlerin sentezlenmesidir (Plant,2000).

Bu yüzden okulda elektronik yöntem stratejisi,gelecek ve gelecek yönelimlerini yaratmada etki anlamına gelmektedir.Faydasını gören tüm öğrenci,öğretmen,yerel topluma hizmet vermektedir.Temel hedefi ise bilgi ve hizmetlerdir (Masoud, 2008).

2.3.Okul Yönetimi İşlerinde Elektronik Yönetimin Kullanılmasının Ayırt Edici

Özellikleri:

Okula, elektronik yönetimin sağladığı birçok fayda bulunmaktadır bunlardan bazıları:

1. Bilgi depolanmasında dikkat ve hız, bilgi bankası adlandırılan oluşum,verilerin çalıştırılması ve ele alınması,el ile uygulanan sisteme nazaran kısa zamanda sonuç alınması,

2. Eğitim sürecinden istifa edenlerin isteklerine ve ihtiyaçlarına daha etkin ve yetkin şekilde cevap verilmesi,
3. Daha az zaman,çaba,külfetle kapsamlı hizmet sağlanması,
4. İş performansında şeffaflığın ortaya çıkarılması ve bunun vurgulanması,eğitim hizmetlerinden istifade edenlerle iletişim kurulması
5. İşleri yerine getirirken bürokrasiden ve rutinlikten kurtulma
6. Okulun bir sene boyunca okula gitmelerine gerek kalmadan direkt olarak internet ağı aracılığıyla sunduğu hizmetlerdenistifa edenlere güvencevermesi
7. Ulaşım araç gereçlerinin izdihamını azaltarak çevreyi korumayı temin etme,bu sayede çevre kirliliğine neden olan egzozların azaltılması sağlanmış olur.Okula gitmeye gerek kalmadan,istifade edenlerin okulun evlerine sunduğu hizmetleri alması.
8. Süreçleri iyileştirme: Eğitim sürecinde, istifade edenlerin isteklerini gerçekleştirmek için okullarda çalışan görevliler tarafından bilgisayar teknolojilerinin (Aktiviteler,işler,kaynaklar,bireylergibi) girdilerin çıktılara dönüştürülmesinde kullanılmasıdır.
9. Okul müdürlerinin tüm aşamalarda okul işlerini yerine getirme yöntem ve tekniklerini takip etmelerine yardımcı olunarak daha iyi bir yolla performans ortaya koyabilmelerini sağlamaktır.Kâğıt yazma işleri yerine işin önemli yönlerine odaklanabilmeleri için yeterli zamanın bulunmasıdır (Alsalemey ve Aldibagh, 2001).

2.4.Okulda Elektronik Yönetim Strateji Seviyeleri

Yeni aktivitelere,hizmetlere nitelikli geçişi yöneten kapsamlı strateji ile bu seviyede okul işleri aktivitelerinin daha ileri şekilde yürütülme süreci elektronik olarak yürütülmelidir. Elektronik yönetim stratejisinin ortaya çıkışı, okul ve çalışanları için sürpriz olmamalıdır. Okul stratejik hedeflerini, vizyonu ve misyonunu ifade etmeli ve bu okulstratejisi kapsamında olmalıdır(Ellis&Griffith,2004).Okul müdürlerinin okul stratejisini geliştirmek amacıyla oynadığı rol sahip olduğu vizyon ile gerçekleşmektedir (Al-Dawrey,2003).

Okul, bu amaçları gerçekleştirmek için temel hedef ve politikalarınınçerçevesini çizmelidir.Okulun kapsamı,sağladığı hizmet ve sunduğu aktivitelerin belirlenmesinde yardımcı yolla oluşturulmaktadır.

Okul stratejisi; okul iç ve dışının analizi ışığında okul vizyonunun oluşturulması ile ilişkili tüm aktivitelerin planlanması,kendisine stratejik hedefler belirleme, gerekli kaynakların bir araya getirilmesi,elektronik strateji planının oluşturulması anlamına gelmektedir (Edwards &John,2003).

Kenny ve Marshail,okul elektronik iş stratejilerinin oluşumu için gereklietkenleri şu şekilde belirlemiştir (Kenny ve Marshail,2000):

- a) Okul yönetiminin okul değişkenleri hakkında internet aracılığıyla elektronik yönetim strateji örneklerinin oluşturulmasına katkı sağlayan net bir anlayışa sahip olması.
- b) Okulla ilgili gelişimler arasındaki dengeyi sağlayacak planın hazırlanması ve ortamı çevreleyen etkilerin titiz bir şekilde tespit edilmesi.
- c) Okul içerisinde modern tekniğin kullanılması sonucu ortaya çıkacak sorunların ve engellerin doğasının net şekilde anlaşılması ve okulun bu sorunları ve engellerin üstesinden gelecek eski yöntem ve tekniklerin mevcut olup olmasının tespiti.

2.5.Okul Yönetiminde Elektronik Yönetimin Uygulanmasındaki Gerekli Etkenler

Okul yönetimde elektronik yönetimin uygulanması başarılı bir yönetimin araç gereçlerinden ve hedeflerinden biri olarak görülmektedir.Bu sebeple elektronik yönetimin modern yönetimin içeriği ile uyumu doğrultusunda gerek duyulan faktörlerin sağlanması gerekmektedir.İhtiyaç duyulan bu faktörler şunlardır:

2.5.1.Hedeflerin Koyulması

Aktivitelerin,işlerin ve hizmetlerin yüksek nitelikte elektronik olarak sunulabilmesi hedeflerin ayrıntılı ve açık bir şekilde belirlenmesi ile başlamaktadır.Bu yüzden,elektronik yönetimin hedefleri okulun stratejik hedeflerinden doğmaktadır.Okul,hedeflenen aktivitenin doğasına ve çeşitliliğine,sunulan hizmetin farklılığına bağlı olarak mevcut sistematik kapasiteler ve mali kaynaklar gibi değişkenleri hesaba katarak ölçülebilir ve gerçekçi olacak şekilde hedefler koymaktadır.Bundan sonraki hedef, geliştirme ve uygulamaya giriş aşamaları ile gerçekleştirilmektedir (Minister,2000).

Hedefler konulurken aşağıdakiler dikkate alınmaktadır:

1. Hizmetlerin sunulma metotlarının basitleştirilmesi

2. Bilgi ve iş akışı gidişatının belirlenerek işin gerçekleştirilmesindeki hız
3. Sunulan hizmetlerin kalitesi ve işlem yapılan merciler arasında iletişimin iyileştirilmesi
4. Bunun için gerekli elektronik sistemler ve yolların hazırlanması ile kâğıt iş yükünün azaltılması ve külfetin düşürülmesi(Al-masoud,2008).

2.5.2.Sistemlerin Planlanması ve Geliştirilmesi

Okul yönetimi,bu aşamada elektronik hizmetler için uygun programların ve sistemlerin tasarlanması ve geliştirilmesine yardımcı olacak, okul hedeflerini gerçekleştirecek bir grup aktivite gerçekleştirmektedir.Bu aktiviteler,okul aktiviteleri ve süreçleri ile elektronik yönetimin teknik boyutları arasında bağ kurmaktadır.Bunun yanı sıra okul dâhilinde,okul ve işlem yapılan diğer merciler arasında bilgi ve veri alış verişi çeşitleri belirlenmektedir.

Bu aktiviteleri uygulamak amacıyla dâhilide birbirleri ile bağlantılı birkaç adımı kapsayan stratejik planın ortaya koyulması gerekmektedir.Younus'un düşündüğü gibi bu planın ortaya koyulmasına yardımcı adımlar aşağıdaki gibidir (Younus, 2003):

- a) Okul içi düzenin anlaşılması ve analiz edilmesi ve iletişim ve elektronik sistemlerden istenen gerekli faktörlerin değerlendirilmesi.Diğer bir deyişle okulun, ihtiyaç anlaması ve gerçekleştirilmesi istenilenler ve hedeflerini belirlemesi gerekmektedir.Önerilen sistemin tasarlanmasından önce yapılması gereken işlem budur.
- b) Süreçlerin iyileştirilmesinde kritik noktaların belirtilmesi ve bilinmesi
- c) Elektronik idari yönetime giriş kararının, okuldâhilindeki müdür ve çalışanların istekleri, okulla iş akışı olan diğer merciler ve elektronik yönetim uygulamasına giriş için hazırlık boyutu ve bunun yanı sıra yerel toplum, çalışanlar ve öğrenciler gibi fayda sağlayanların ihtiyaçları ile örtüşmesi gerekmektedir.
- d) Elektronik yönetim stratejisinin geliştirilme aşaması başarılı olmalıdır. Okulda çalışanların geliştirme sürecine katılmaları gerekmektedir.
- e) Elektronik yönetim strateji uygulamasının değerlendirilmesi ve en uygun olanın seçilmesi amacıyla elektronik yönetim strateji uygulamasında kullanılan tekniklerin masraflarının ve kârının analiz işlemi.

Sistemin tasarlanması amacıyla okulların aşağıdakileri belirleyebilmeleri gerekmektedir:

- Yapılması gereken nedir?
- İstenilen kaynaklar nelerdir(ne ve kimden)?
- Sorumluluklar(kimin?)
- Zamanlama(ne zaman?)(Norris, 2000).

2.5.3.Uygulama

Yönetim,elektronik yönetim stratejisinin yürürlüğe konulması amacıyla uygulamada istenilen ve zorunlu kaynakların tespitinden emin olmaktadır.

Bu aşamadaki temel sorun, müdürlerin elektronik yönetimin yeni,aktif görevlerin önemini ve bu görevlerin işleyişi için gerekli destek seviyesi ve türünükavramalarını sağlamada, örgütsel ve eğitsel yöntemleri,iş yöntemleri ve sistemlerin önemini anlamada saklıdır.Bu sebeple uygulama aşaması iki seviyede toplanmıştır.Bunlar:

2.5.3.1.Birinci seviye: Teknik seviye uygulaması

Temel olarak bu seviyenin uygulanması aşağıdakilerle ilişkilidir.

1. Elektronik yönetimde kullanılan teknik özellikler
 - a. Komplekslik derecesi ve kullanıcılar tarafından sistemin ve teknik kullanımının zorluk ve kolaylık boyutuna değinmektedir,
 - b. Uyum derecesi Kullanılan değerlerin ve okulun hâli hazırdaki ihtiyaçların teknik uyum boyutuna değinmektedir.
2. Bilgi yönetim sisteminin oluşumu ve okul içinde sağlanması
3. Güvenlik ve güvenlik sistemine açık girdi kullanıldığından emin olmak(Chan&Swatman,2001).

2.5.3.2.İkinci seviye: İş seviyesinin uygulanması

Bu seviye aşağıdaki işlemlerin uygulanmasını teyit etmektedir.

1. Okul içerisinde işletme süreçlerinin yeniden tasarlanması
2. Güçlü yönetim liderliklerinin kurulması değişim işlemi sürecine katkıda bulunmaktadır ve toplu işi teşvik etmektedir.

3. Merkeziyetçi olmayan ağ yapılarının oluşturulması
4. Okul performansında rollerinin etkisinin olabileceği tüm bireylerin sorumluluklarını belirleme
5. Okul elektronik kayıt yönetim yolları ve içeriklerinin hazırlanması ve geliştirilmesi
6. Devamlı olarak performans ve sonuç iyileştirme amacıyla yönetim uygulamalarını gerçekleştirme
7. Eğitsel programların planlanması, kurulması ve bireylerin hâlihazırdaki yeteneklerini koruma amacıyla okulda çalışanları bilinçlendirme, fırsatları olan biten gelişmelerle uyumlu hâle getirme bu sayede yeteneklerin uygulama sürecine hazır bulunuşluluğu daha fazla olacaktır.
8. Elektronik yönetim hedefleri gerekliliklerini karşılamak amacıyla insan ve maddi, mali kaynakları tahsis etme (Hamdi,2008).

2.5.3.3.Sunum

Sunum eski adımlarla özellikle de elektronik yönetim uygulaması ile bağlantılıdır.Bu aşamada hedef gruplarını ve edinilen amaçların gerçekleştirme boyutundan ve okul elektronik aktivitelerinin daha önce planlanmış bu aktivitelerle uyumluluğundan emin olunur.Sunum aşamasında okul elektronik performansındaki boşluk hacminin belirlenebilmesi, elektronik yönetimin şimdiki işleyişinin ölçülmesi ve hedeflenen standartların belirlenmesi için araç gereçlerin ortaya konulması gerekmektedir.

2.5.3.4.Kurumsal, idari ve teknik gereksinimler

Teknik gereksinimler elektronik yönetim uygulanmasında iki önemli yönün kazanılmasına odaklanmaktadır.

Programsal yön: VBASIC.NET,Oracle,MySQL,VISIUAL gibi veri üssü sistem programlarını tasarlamada kullanılmaktadır.

Maddi yönü: Bilgisayar ağında kullanılmaktadır.

2.5.3.5.Okul elektronik yönetiminde elektronik planlama

Genel anlamda planlama,gelecek hakkında tahminde bulunma ve gelecekle yüzleşmede hazır olmayı kastettiği bilinmektedir. Planlamadaki klasik incelemeye göre; çeşitli raporlar hakkında günlük,haftalık,aylık,dönemlik,yıllık gelen bilgilere dayanarak gelecekte yapılması istenen işi belirlemede dayanan yöntem veya süreci,çalışanları ve müdürleri kapsayan uzman grupla çeşitli vadedeki planların yapısının oluşturulması ve analizini ifade etmektedir.

Art arda gelen yaratıcı çevre sonucu,klasik planlama son gelişmelere ayak uyduramamaktadır.Klasik planlamayı, art arda gelen değişimleri kavrayabilecek ve bu değişimlere daha fazla ayak uydurabilmesini sağlamak için (E-planlama elektronik planlama olarak bilinen)elektronik özelliklere dayanarak klasik yönetimin uygulamalarını ve sistemlerini değiştirmek gerekmektedir. (E-planlama elektronik planlama): çok esnek uzun vadeli, şimdi ve kısa vadeli planların net şekilde kısımlara ayrılmasına göre değişim gereksinimleri,istifade edenlerin ihtiyaçları ve muhtemel tercihleri ile baş edebilmek amacıyla elektronik ağıdan istifade edilerek zirve ve üs arasında sağlanan iş birliği ve okul içinde ve dışındaki bilgi akışına dayanarak şimdi ve gelecekte yapılması istenen işi belirlemektir.

Gelen bilgiler doğrultusunda elektronik planlama, genel yönüyle klasik planlamaya göre farklılık göstermemektedir.Ancak uygulamalar ve sistemler yönünden farklılık göstermektedir.Bu farklılıklar Tablo 2’de açıklanabilmektedir:

Tablo 2.

Elektronik planlama ve klasik planlama arasındaki farklar

Farklar	Klasik planlama	Elektronik planlama
Hedefler bakımından	Gelecek yıl uygulanabilir belirlenen açık hedefler	Genel,esnek,anlık,yüksek oranda gerçekleşmesi beklenen bunun yanı sıra yenilenebilir,devamlı geliştirilebilir hedefler
Bilgiler bakımından	Planlama,raporları ve farklı çeşitteki planlamaların kullanılarak aralıklı süre ile gerçekleşmektedir.	Devamlı bilgi akışı bu nedenle planlama devamlı olmaktadır

İş bölümü bakımından	Yüksek ve düşük girdilerin kullanılarak planlayanlar, öğretmenler uygulayanlardır	Planlayanlar müdürler ve öğretmenlerdir yani tüm ağ trendlerinde tüm girdilerin kullanılması
Süre bakımından	Uzun,orta,kısa vadeli planlar	Kısa,anlık, farklı şartlara çeşitli yanıtlar veren planlar, çok esnek,uzun vadeli uygulanabilir stratejik plan altında hepsi toplanabilir.

2.5.3.6.Okul Elektronik yönetiminde insan kaynaklarını yönetme

Elektronik yönetimde insan etkeni en önemli iş unsuru ve hedeflere varmada temel odak noktası olarak görülmektedir.Her ne kadar maddi,mali ve teknolojik kaynaklar,kurumsal yapılar elverişli olsa dainsanın bu hizmetleri yapabilecek,bunları yürütebilecek kapasitede olması gerekmektedir.Bu sayede kurumun rekabetçi özelliğine destek sağlanmış olunur (Almasoud, 2008).

Elektronik yönetimin gelişmesi ile klasik yönetimin kendileri hakkında bir şey duymadığı ve bilmediği yeni çalışan gruplar türemiştir.Bu gruplar:Programcılar,veri girişini sağlayanlar,bilgi yöneticileri ve danışmanları,bilgi aracıları vd.İnsan kaynakları yönetimininöneminden ve okul performansının gelişimindeki rolünden hareketle, insan kaynakları yönetimgörevlerine,yürütülmesi gerekli süreç ve uygulanması gerekli kararları geniş anlamda kapsayan faaliyetlere,uyulması gereken yasalara ışık tutulması gerekmektedir.Okul elektronik yönetimde, insan kaynakları yönetiminin görevleri genel olarak aşağıdaki gibi kısaca özetlenebilir.

2.5.3.6.1.İnsan kaynaklarını planlama

İnsan kaynaklarını planlama,nicelik ve çeşitlilik bakımından,elektronik yönetimin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarını belirlemekle ilgilidir.İnsan kaynaklarını planlamanın önemi;okulda çalışanların sayısındaki eksikliği veçalışanların uzmanlık alanlarını ortaya çıkarma,okulun tahmini olarak hesaplanmış bütçelerini hazırlama,gibi temel faaliyetleredayanmaktadır (Hamdi, 2008).

2.5.3.6.2.Görevleri analiz etme ve özelliklerinin belirlenmesi

Elektronik okuldaki her görevin yükümlülüklerini,sorumluluklarını ve işi yürütenlerin özelliklerini,kalifiyelerini öğrenmeyi kastetmektedir.

2.5.3.6.3.Seçme Sistemi kurma ve bu sistemi çalıştırma

Bu görev;elektronik yönetimin uygulanması için gerekli insan kaynaklarını bulmayı ve bulundurmayı hedeflemektedir.Bunu da okulda çalışanların nicelik ve nitelikleri gibi diğer idari ihtiyaçları belirleyerek ve elektronik yönetim uygulamasının gerektirdikleri ile uygun uzmanlık alanlarına sahip çalışanların seçilmesini sağlamak ve bu ihtiyaçları ilan etmektir.

2.5.3.6.4.Staj planlamasını hazırlama

Bu görev, elektronik işleri yürütmek için çalışanlarını bilgilerle donatmayı,kalifiyelerini iyileştirmeyi,onların yeteneklerini iş için uygun ve uyumlu hâle getirmeyi hedeflemektedir.Okulun klasik yönetimden elektronik yönetime geçmesi durumunda; uzman öğretmenin,kalifiyeli kişinin elektronik yönetimin süreçlerini ve teknik faaliyetleri yürütmede, bu yönetimin farklı hizmetlerini sunmada stajyerlerin en fazla ihtiyaç duyduğu kişilerden birisidir.Yani okul çalışanları, elektronik yönetimi en önemli ihtiyaç duyulanlar arasında görülmektedir.

BÖLÜM III

YÖNTEM

Bu bölümde önerilen proje ve bu projenin nasıl kullanılacağı, önerilen sistemin sayfalarını detaylıca açıklama, nasıl girileceği, müdür, öğretmen, öğrenci, velisi tarafından gerçekleştirilen işlerin neler olduğu açıklanacaktır. Araştırmanın örneklemindeki idari heyetlerden sistem hakkındaki fikirlerin nasıl alındığı, farklı görüşmelerin nasıl yapıldığı ve araştırma örneği ile ilgili konular anlatılacaktır.

3.1. Araştırma Modeli

Bu araştırma, betimsel-ilişkisel tarama modelinde ve nitel türde karma bir araştırmadır. Betimsel-ilişkisel tarama türü araştırmalar, herhangi bir olayı veya olguyu olduğu gibi betimleyen, ayrıca söz konusu olay veya olgulara etki ettiği düşünülen değişkenlerin etkisini veya ilişki derecesini olduğu hâliyle ortaya koymayı amaçlayan araştırmalardır (Büyüköztürk, 2010:231).

Bu tarama modeliyle yönetici ve öğretmenlerin e-Okul Eğitim Yönetimi Bilgi Sisteminin işleyiş sürecine ilişkin görüşleri; sistemin olumlu yönleri, sistemin olumsuz yönleri, sistemin tasarımında karşılaşılan sorunlar, sistemin işleyişinde karşılaşılan sorunlar, sistemin kişisel kullanımında karşılaşılan sorunlar hakkında veriler elde edilmiştir.

Ayrıca araştırmanın nitel deseni kapsamında ortaöğretim okullarında görev yapan yöneticiler, öğretmenler ile bu kurumlarda öğrenim gören öğrenciler ve onların velileri ile görüşme yapılmış ve elde edilen veriler, nicel yöntemle elde edilen verilerle karşılaştırılmıştır.

Nitel araştırmalar gözlem, görüşme ve doküman analizi gibi nitel veri toplama yöntemlerinin kullanıldığı, algıların ve olayların doğal ortamda gerçekçi ve bütüncül bir biçimde ortaya konmasına yönelik nitel bir sürecin izlendiği araştırmalardır (Yıldırım ve Şimşek, 2008:39).

Nitel veriler; tipik anket soruları veya test yöntemleri gibi önceden belirlenmiş kategori ve standartlara oturtulmadan; durumların, olayların, insanların, karşılıklı etkileşimlerin ve gözlenen davranışların ayrıntılı tanımlarını; doküman ve iletişim kayıtlarından, vaka tarihçelerinden alıntıları, biriktirilmiş verileri içerir (Kaya, 2008:78).

Bu bağlamda ortaöğretim kurumlarının paydaşlarının e-Okul Eğitim Yönetimi Bilgi Sistemine ilişkin bakış açılarını ve deneyimlerini belirlemek amacıyla nitel araştırma yöntemlerinden “Durum Çalışması” kullanılmıştır. Durum Çalışması, “Güncel bir olguyu kendi gerçek yaşam çerçevesi (içeriği) içinde incelemeye çalışan; olgu ve içinde bulunduğu içerik arasındaki sınırların kesin hatlarıyla belirgin olmadığı ve birden fazla kanıt veya veri kaynağının mevcut olduğu durumlarda kullanılan, görgül bir araştırma yöntemi şeklinde tanımlanabilmektedir (Yin, 1984, akt. Kaya, 2008:79).

Durum çalışmaları, nasıl ve niçin sorularını temel alan bir araştırma yöntemi olduğundan; nitel araştırmalarda sıkça kullanılmaktadır (Yıldırım ve Şimşek, 2008). Durum çalışmalarında çeşitli veri toplama araçları kullanılabilmektedir. Bu araştırmada nitel veri toplama araçlarından yarı yapılandırılmış görüşme tekniği kullanılmıştır. Görüşme önceden belirlenmiş ve ciddi bir amaç için yapılan, soru sorma ve yanıtlama tarzına dayalı karşılıklı ve etkileşimli bir iletişim süreci olarak tanımlanmaktadır (Stewart ve Cash, 1985:7). Bu amaçla da yarı-yapılandırılmış görüşme formu kullanılmıştır.

Önceden hazırlanan sorularla, görüşme yapılan kişinin tepkisine göre görüşmenin esnek geçmesi planlanmıştır. Nitel boyut açısından araştırma konusu olan, Irak Özel Eğitim kurumları paydaşlarının e-Okul Eğitim Yönetimi Bilgi Sisteminin işleyiş sürecine ilişkin yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci görüşlerine ilişkin var olan durum, nitel araştırma yöntem ve teknikleri kullanılarak ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bu yolla elde edilen veriler içerik analizi yapılarak yorumlanmış ve nicel yöntemle elde edilen verilerle karşılaştırılmıştır.

Ayrıca sistem tasarımı için Türkiye’deki Özel Irak Okullarının yeni elektronik okul yönetim sistemi uygulamasını gerçekleştirmek üzere;

- Birinci aşama, kurumsal yönden bu okulların yapısını analiz etmeyi, bu kurumlarda hiyerarşi ile yürütülen işlerin neler olduğu ve isteklerini sorgulamak için yönetici çalışanlarla özel görüşmelerin düzenlenmesi ve önerilen elektronik sistem tarafından gerçekleştirilmesi beklenen işlerin neler olduğunu kapsamaktadır.

- İkinci aşama ise birçok program dilinin kullanılmasıyla sistemin tasarlanmasının yer aldığı aşamadır. Şuan benzer içerikli web portallarına baktığımızda bu alanda en fazla kullanılan programlama dilinin PHP olduğu görülmektedir. Bu çalışmada bu yaygın kanaate uygun olarak PHP kullanılacaktır. Program yapısına ilişkin algoritma özel okul ile yapılan görüşme neticesinde yapılan ihtiyaç analizine uygun olarak tarafımdan geliştirilmiş ve programın yazımı aşamasında konunun uzmanlarından destek alınmıştır. Yine çalışmada kullanılan İkinci dil ise veri tabanları yönetimine has programlama dilidir, bu dilin adı MYSQL'dur. Sitenin bazı sayfalarında bulunan veri tabanlarının kurulması MYSQL kullanılmasıyla gerçekleşmektedir. MYSQL veritabanı programlama dili olarak esnek yapısı ve kolay yönetim ve tasarım pratikleri açısından önemli olduğu düşünülerek seçilmiştir. Diğer dil ise üstün metin işaretleme dilidir. Normal metni sunum için normal metne çeviren bilgisayar dilini işaretlemeden sorumlu ve bu normal metni internet ağında kullanmaktan sorumlu dildir.
- Son aşamada ise sitenin yüklenip domain alanda site ismi belirlenerek bu sitenin sunumu yapılır. Araştırma örneğinde sunumun yapılması için evrensel ağda tasarlanmasından sonra sistemin yüklenmesi işlemi yapılmaktadır. Sunum ve Türkiye'deki özel Irak okullarında bulunan yönetim komisyonlarının görüşlerini öğrenme birkaç adımda gerçekleşmektedir. Bu adımlar şunlardır:
 1. Okula gitme ve farklı okulların yönetim komisyonları ile özel görüşmeler düzenleme,
 2. Sistemin açıklanması, kendilerinden önce, öğrenci ve veliler tarafından nasıl kullanıldığı,
 3. Sunum sürecine katılan her bir kişi için parola ve kullanıcı adı verme,
 4. Tasarlanan sistem hakkında görüş ve öneri toplamak için özel görüşmeler ayarlama.

3.2. Araştırmanın Örneklemi

Araştırma örnekleme; Türkiye Cumhuriyeti Mersin ve Başkent Ankara'da bulunan Irak özel okulları grubundan oluşmaktadır. Bu okullarda bulunan yönetim ve idari komisyonlar, araştırma örneklemini oluşturmaktadır. Araştırma örnekleme olarak seçilmiş okullardan 5 okul müdürü, 4 hesap işleri müdürü, 6 öğretmenden oluşan toplam 15 kişiyle özel görüşme yapılmıştır:

- Özel Irak Ninova Ajyal okulu/Başkent Ankara
- Özel Irak Al-hikmet okulu/ Başkent Ankara
- Özel Irak Hamburabi okulları/ Başkent Ankara
- Özel Irak Ninova okulları/Mersin ili
- Özel Al-Marifa okulları/ Mersin ili

Tablo 3.

Araştırmaya katılanların dağılımı

KATILIMCI TÜRÜ	KATILIMCI SAYISI
OKUL MÜDÜRLERİ	5
ÖĞRETMENLER	6
Muhasebeciler	4
VELİLER	4

3.3.Verilerin Toplanması

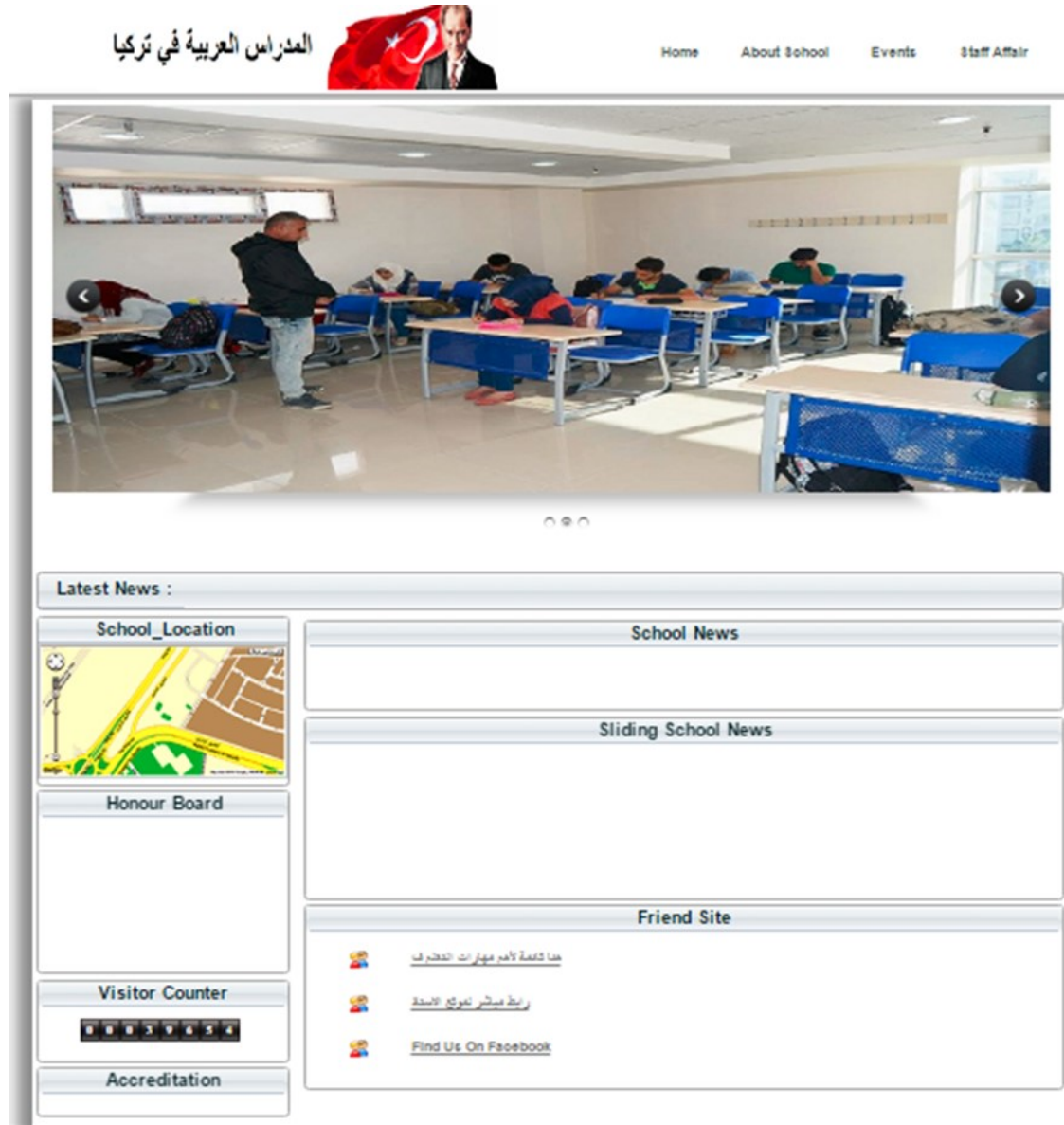
Özel görüşmelerin tarihleri belirlenmeden önce araştırma örneklemine e-okul yönetim sistemi online tabanlı olarak sunulmuştur. Sistemin kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir. E-okul sistemiyle alakalı olarak bir görüşme formu hazırlanmış ve alan uzmanı ile görüşme formunun kapsam geçerliğine uygun olup olmadığı incelenmiştir. Uzman görüşü doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra sistem kullanıcılarının bir hafta boyunca sisteme erişimleri sağlanmış ve bu süre sonunda kullanıcılarla görüşme yapılmıştır. Hazırlanan görüşme formları katılımcılar tarafından doldurulmuş araştırmanın doğruluğu için okul mührü ve imzası da eklenmiştir. Ancak bazı katılımcılar örneklerin doldurulmasına ve imzalanmasına onay vermemişlerdir. Sistem hakkında görüşlerini belirtmekle yetinmişlerdir. Görüşmelerde katılımcılar için bireysel bilgi örnekleri düzenlenmiş, sistem hakkındaki görüşleri, doğrultusunda sistemi kullanırken edindiği faydanın boyutu, sistemi kullanırken kullanıcı memnuniyeti boyutu sorgulanmıştır.

3.4. Web Sitesi Yapısı

3.4.1. Ana Sayfalar

Ana sayfa, ziyaretçilerin kolaylıkla uygulamalara erişecek şekilde tasarlanmalıdır. Ana sayfada bulunan aplikasyonlar aşağıda detaylı olarak açıklanacaktır.

Şekil 1’de e-okul sisteminin anasayfa görüntüsü yer almaktadır.



Şekil 1. Sitenin ana sayfaları

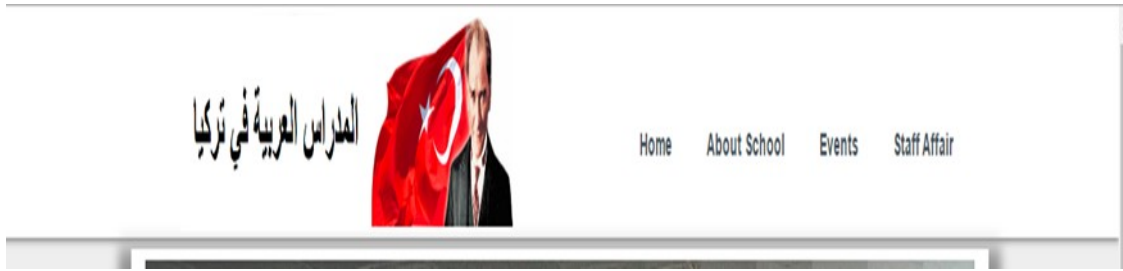
3.4.1.1.Üst Çerçeve

Sitenin en üst tarafında yer alan bu bölümde anasayfanın ve diğer sayfaların erişimlerine imkân sağlayacak butonlar bulunmaktadır. Ziyaretçilerin kolay erişim sağlamaları amaçlanarak hazırlanmıştır. Bu çerçeve her sayfada yer almakta ve sayfalar arası geçişe imkân vermektedir.

Sayfaların üst çerçevelerinde yer alan butonlar ile aşağıdaki bilgilere erişim mümkündür.

- Anasayfa
- Okul hakkında genel bilgiler
- Okul misyon ve vizyonu
- Okul Personeli Görev Bilgileri
- Duyurular

Bu bilgiler Şekil 2’de görüldüğü gibi dört buton ile gerçekleştirilmektedir. Bunlar; Home, About School, Events,Staff Affair şeklindedir.

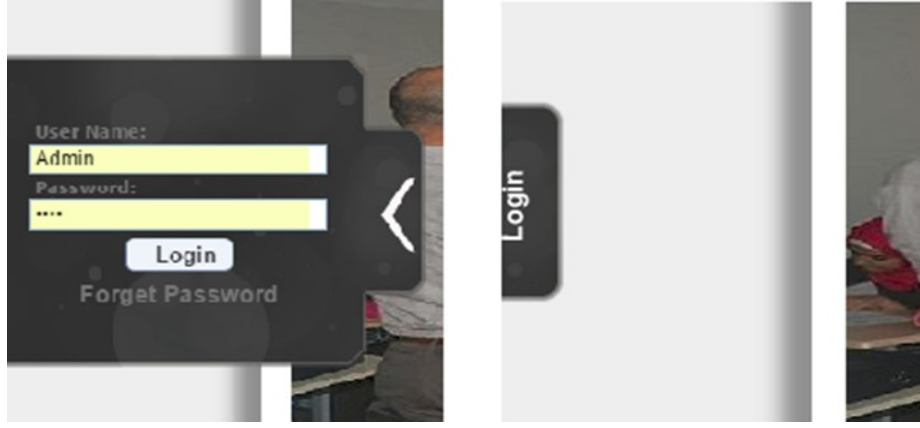


Şekil 2. Anasayfa üst çerçeve

3.4.1.2.Sol Taraf

Ana sayfanın sol tarafında sisteme üye olacak olan ve üye olduktan sonra sisteme giriş yapacak kullanıcılar için sisteme giriş arayüzü dikdörtgen katman içerisinde yer almaktadır. Açılır kapanır pencere şeklinde ortaya çıkan login (giriş) penceresi tek tık ile ortaya çıkmaktadır. Sisteme üye olan öğretmen, öğrenci, veli ve okul idaresi bu bölümden sisteme giriş yapmaktadır.

Şekil 3’te login arayüzü görülmektedir.

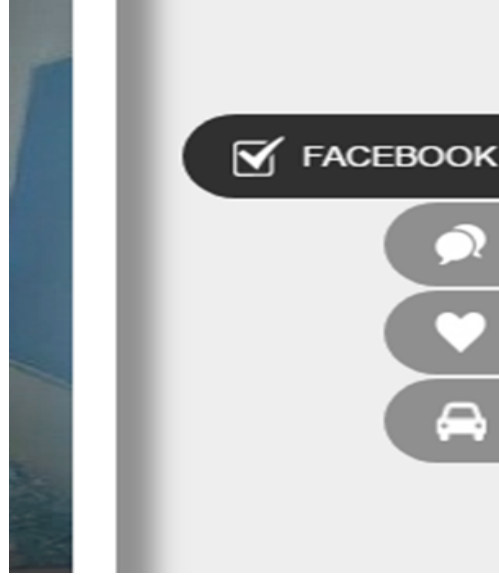


Şekil 3.Sisteme giriş

3.4.1.3.Sağ Taraf

Anasayfanın sağ tarafında bulunan çerçevede okul ile ilgili kurumsal sosyal medya hesaplarına giriş ikonları bulunmaktadır. Bu ikonlar direkt olarak sosyal medya hesaplarına köprülenmiştir.

Şekil 4'te görüldüğü gibi Facebook, Twitter, Youtube hesaplarına erişim sağlanır.



Şekil 4.Sosyal medya ağ amblemleri

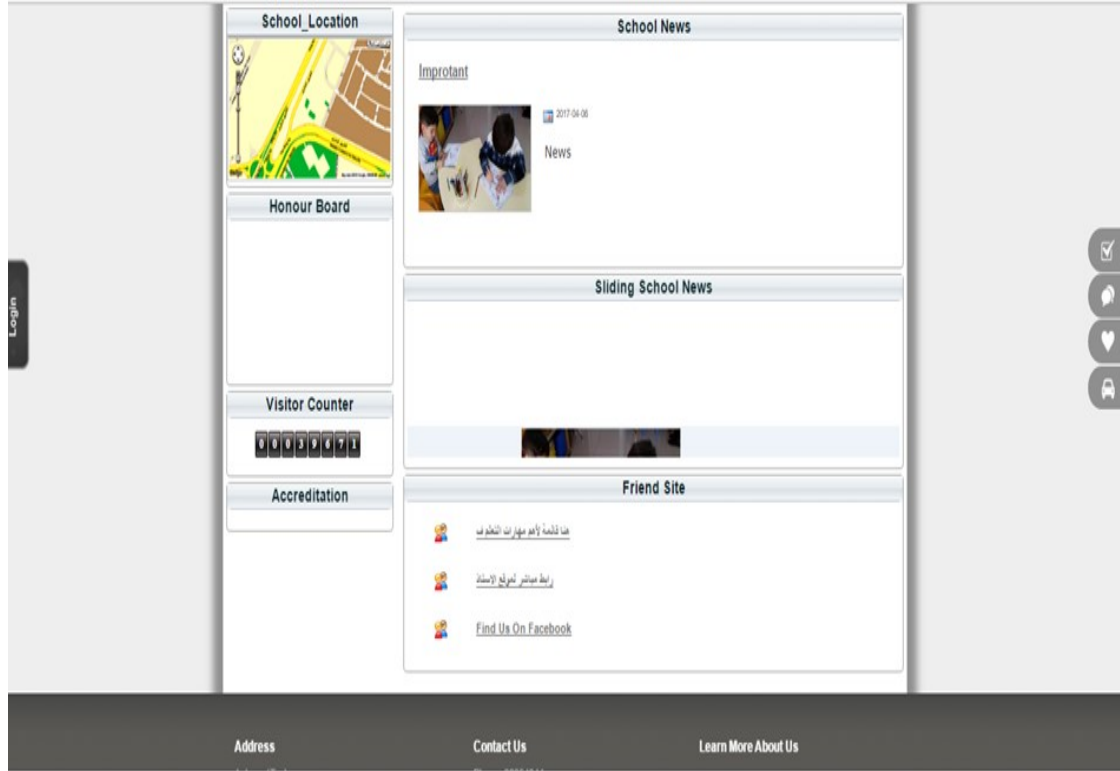
3.4.1.4.Sitenin yapısı:

Sitenin yapısı birkaç parçadan oluşmaktadır ve aşağıdaki şekilde ayrıntılarıyla açıklanacaktır:

- Üst kısım,ziyaretçilere hareketli şekiller hâlinde görünmesi için okul yönetimi tarafından konulan hareketli resimleri kapsamaktadır.
- Ortada,okul hakkında son haberleri, altında ise bölümler şeklinde detaylıca eklenen haberleri ve makaleleri içeren hareketli bir bant vardır
- Sitenin sol tarafında birkaç tane gösterim kutusu eklenmiştir.Bu kutularda (okul sitesi,okulun konumu,okula ait şeref panosu, ziyaretçi sayısı vb.)bilgiler bulunmaktadır.
- Sitenin alt kısmında farklı seviyelerde site ziyaretçileri ile birlikte okulun katıldığı arkadaşlık siteleri hanesi yer almaktadır.
- Alt bantta okula ait iletişim bilgileri,adres bulunmaktadır. Şekil 5 ve 6'da olduğu üzere:



Şekil 5. Sayfanın üst kısmı



Şekil 6. Sayfanın alt kısmı

Sitenin ana sayfası açıklandıktan sonra müdür,öğretmen,öğrenci,veli gibi sistem kullanıcılarının her bir kademesini açıklayacağız.

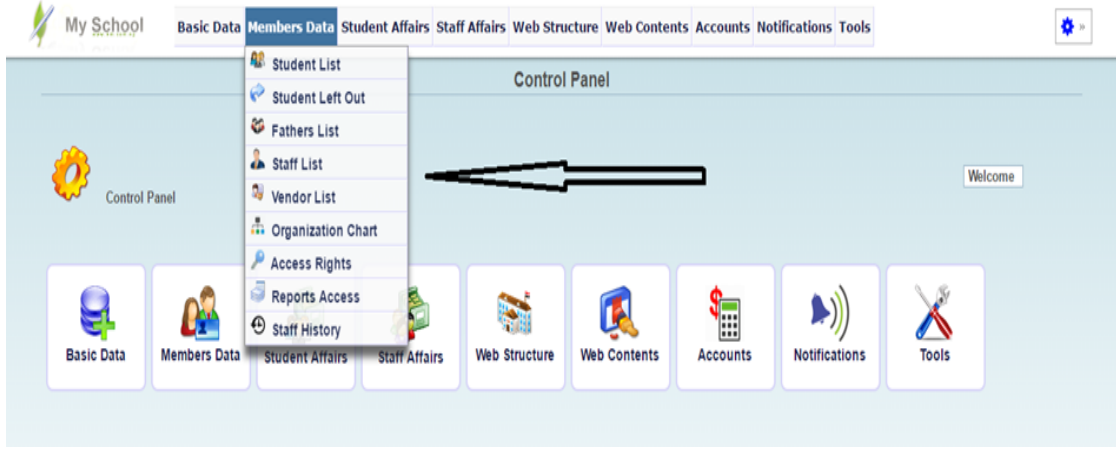
3.4.2.Sisteme Giriş

Sisteme giriş yapılabilmesi okul yönetimi tarafından önceden belirlenmiş kullanıcı adı ve şifresi ya da üye kaydı sonrasında, okul yönetimi tarafından onaylanan üye bilgileri ile siteye giriş yapılmaktadır. Siteye giriş yapıldıktan sonra tanımlı rollere göre öğrenci, öğretmen, yönetici ve veli farklı paneller görüntüleyecektir.

Giriş ekranından sonra üyelerin rollerine uygun paneller erişim kolaylığı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu panelde bulunan belli başlı içerikler şu şekildedir;

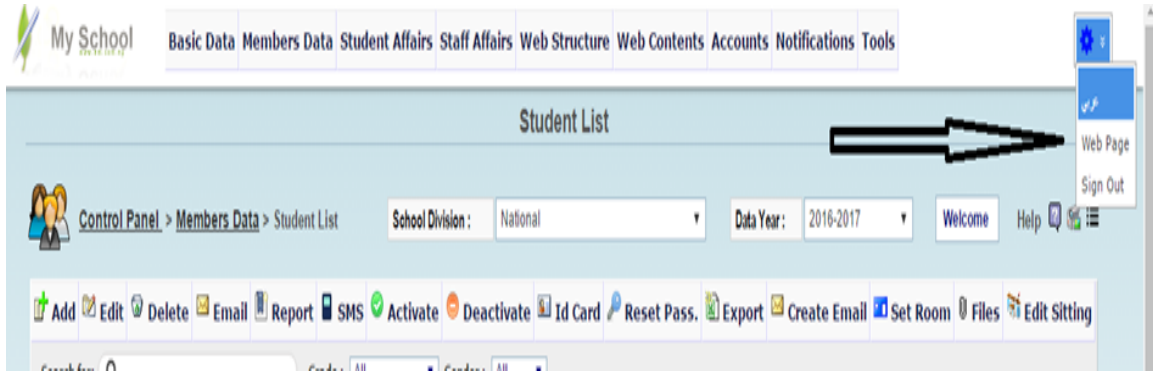
1. Üst kontrol paneli: Kullanıcı sisteme ve sisteme ait üst kontrol paneline giriş yaptığı zaman belirli bir işlem için istenileni seçtikten ve bunu tamamladıktan sonra,sistem oluşumları üst kontrol panelini kullanarak ikinci kez ana sayfaya geri dönmeden

sistemin diğer kısımlarına ulaşılabilir şekilde tasarlanmıştır. Şekil7’de olduğu üzere müdürün sağladığı yetkiler doğrultusunda her kullanıcı bu panele giriş yapabilir.



Şekil 7. Üst kontrol paneli

Kullanıcı sistemde yapmak istediği işleri bitirdiğinde sistemden çıkış yapma veya ana sayfaya geri dönme veya üst köşede bulunan listeden sistem dilini tamamen değiştirebilmesine imkân verecek şekilde tasarlanmıştır. Şekil 8’de üst kontrol paneli görülmektedir.



Şekil 8. Çıkış yapma,ana sayfaya dönüş yapma veya dili değiştirme

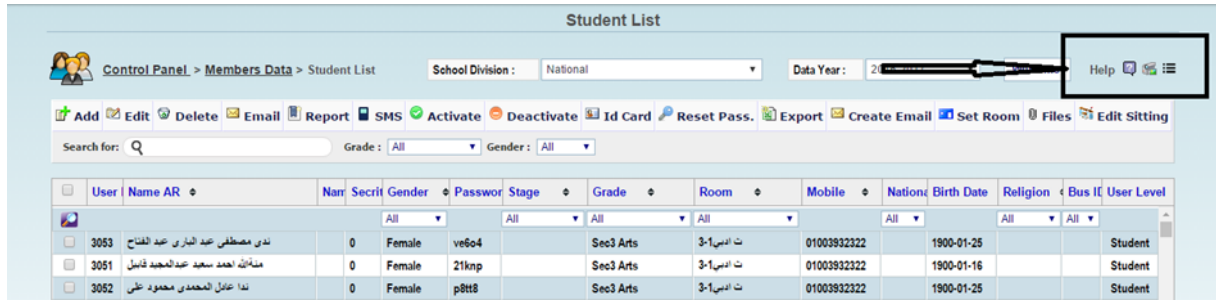
2. Daha önce ziyaret edilen sayfalara geri dönme:Kullanıcıların sisteme giriş yaptıktan sonra gezinmiş olduğu sayfalar çerezlerde tutularak panelin üstünde eski sayfalar buton şeklinde ortaya çıkmaktadır. Böylece daha önce gezinti yapılan sayfalara kolaylıkla dolaşma imkânı tanınmıştır. Kullanıcının sistemin kısımlarında kolaylıkla

ve daha esnek şekilde dolaşmasını kolaylaştırmak için kullanıcının siteye giriş yaptığında en üst sayfalara konulan geri dönme aracı ile eski giriş yapılan kısımlarına geri dönmek mümkündür,Şekil9’da olduğu üzere.



Şekil 9.Geri dönme

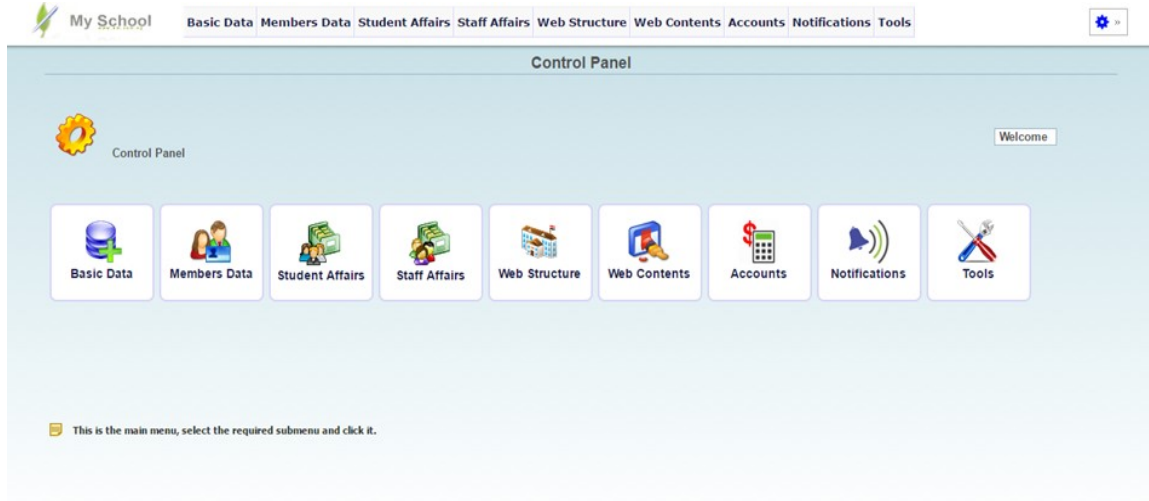
- Yardım: Sistem içerisinde gezinilen tüm sayfalarda sağ üst köşede yardımcı araçlar görmek mümkündür.Mevcut sayfanın açıklanması yapılmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde buraya yardımcı kılavuz ve video eklenmesi mümkündür. Kullanıcılar ihtiyaç duyduklarında sayfa içerisinde bir çerçeve hâlinde bu videoları izleyerek yardım içeriğini izleyebilirŞekil 10’da olduğu gibi;



Şekil 10.Yardım Penceresi

3.4.3 Okul Müdürü Veya Sitenin Genel Yöneticisi:

Okul müdürü; sistemin tüm yönlerini kontrol eden,bilgileri düzenleyen,yetkiler sağlayan,kişidir. İş gücü planlaması ve organize edilmesi okulda yapılan eğitim-öğretim ile ilgili tüm düzenlemeler ve yönetim işleri hakkında tüm bilgilere ulaşma konusunda en yetkili kişi olarak görülmektedir. Bu nedenle sistem yönetici paneli diğer rol ve statülerin sistem arayüzlerinden farklı olarak tasarımlanmıştır. Şekil 11’de görülmektedir.



Şekil 11.Müdür kontrol paneli

3.4.3.1.Temel Veriler

Temel verilerden kasıt, okula ilişkin temel verilerin yer aldığı sistem ana panelinden bahsedilmektedir. Burada okul adı ile başlayan ve okul iletişim bilgilerine kadar birçok bilgi yer almaktadır. Temel veriler panelindeki bilgiler girildikten sonra sistemin çalışabilmesi için okul bölümleri, sınıfları, eğitim öğretim dönemi dersler ve ders içerikleri sınıf listeleri vb. rapor şablonları girilmelidir. Bu işlemler dönem başında bir defa oluşturulur bazıları da bir defalık oluşturulduktan sonra tüm dönemlerde geçerli verilerdir. Böylelikle öğrenci bilgilerinin bulunduğu veri tabanları oluşturulmuş olur. Daha sonra bu bilgiler sayesinde öğrencilere ait tüm raporlamalar sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır. Aksi takdirde veri tabanı düzgün çalışmayacaktır. Raporlamalarda bazı haneler boş kalacaktır.Şekil 12’de temel verilere ilişkin pencere görülmektedir.

My School

Basic Data Members Data Student Affairs Staff Affairs Web Structure Web Contents Accounts Notifications Tools

School Data

Control Panel > Basic Data > School Data

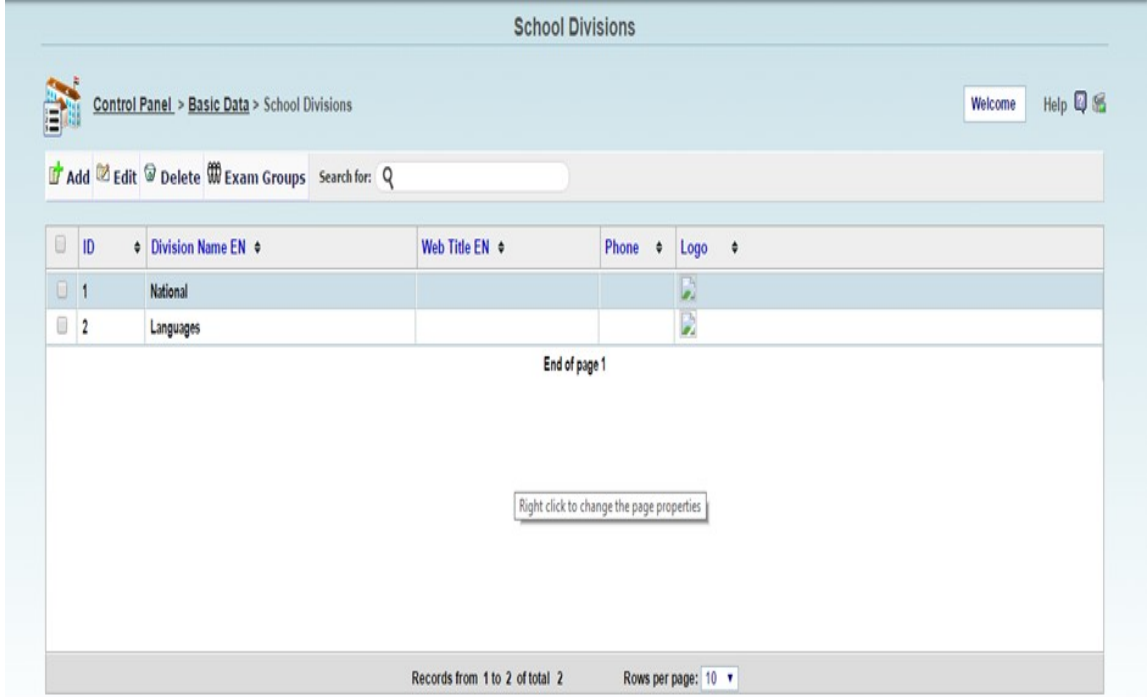
Welcome Help

School Name:	The Arab school in turkey
Web Site Title:	The Arab school in turkey
Country:	Iraq
Department Name:	The Ministry of Education
Directorate Name:	The Ministry of Education
Governorate Name:	Ankara
Address:	Ankara / Turkey
Telephone:	38354944
Fax:	38362362
Email:	info@elradwaschools.com
Key Words:	المدارس العربية في العراق

Save

Şekil 12. Okulun temel verileri

- Okulun bölümleri: Okul içerisinde birçok programın yürütüldüğü bir yerdir. Çoğu okulda da bu şekildedir. Okulda yer alan tüm program ve bölümlerin sistem ilk defa oluşturulduğunda girilmesi ve daha sonra kapatılan veya yeni eklenen bölüm ve programların da güncellenmesi gerekmektedir. Öğrenci bilgileri yine şubeye göre raporlanabilmekte ve sınıf listelerinin oluşması sağlanmaktadır. Şube/bölüm bilgilerinin girilmemiş olması sebebiyle oluşturulan listeler hatalı veriler içerecektir. Bölüm/program tanımlarına ilişkin pencere Şekil 13'te gösterilmektedir.



Şekil 13. Okulun bölümleri

Sistemin sol üst tarafına konulan araçlar kullanılarak okulun bölümlerini eklemek, üzerinde düzenleme yapmak, silmek, sınav gruplarını eklemek mümkündür.

- Dinî bilgiler: Okulda her bir öğrencinin inancı veya dinini simgeleyen tanımlama eklenerek kişinin dinî bilgileri sisteme işlenir. Gerekğinde kodlamalar yapılarak kısaltmada yapılabilir. Bu hane hem kişisel bilgiler açısından önemli hem de din ile ilgili zorunlu derslerin tanımlanmasını kolaylaştırmaktadır.

Religions

Control Panel > Basic Data > Religions

School Division : National

Welcome Help

Add Edit Delete

Id	Religion EN
1001	Muslim
1002	Cristian
1003	Cristian
2001	Muslim
2002	Cristian

End of page 1

Records from 1 to 5 of total 5 Rows per page: 20

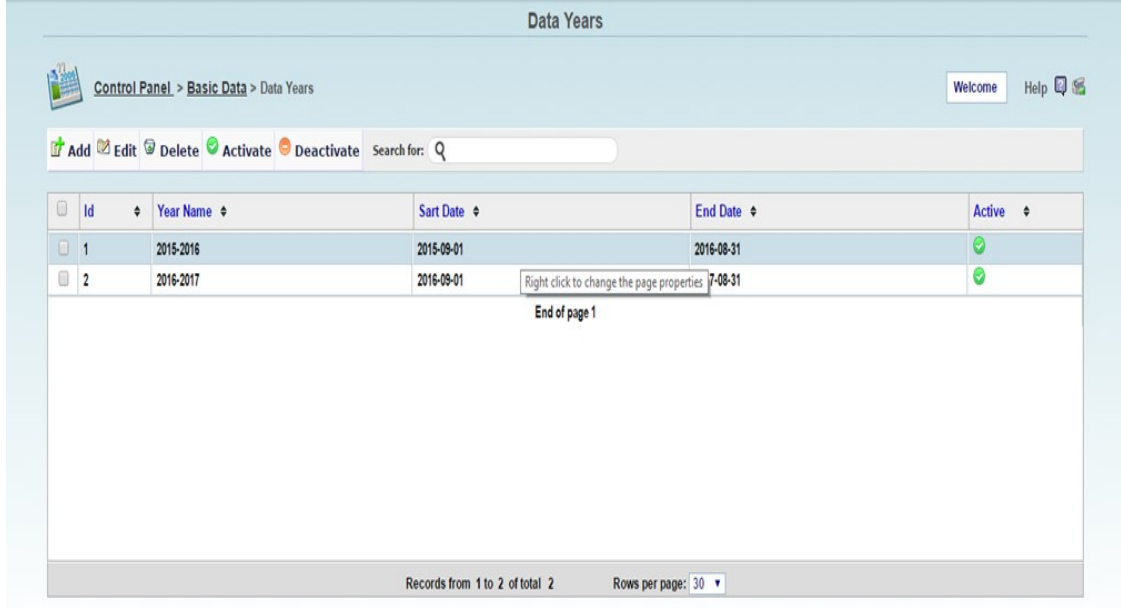
Şekil 14. Dinler formu

- Okula kayıtlı öğrencelerin uyruk bilgisini işlemeye yarayan bu bölüm farklı uyruklardan özel öğrencilerin takibini de kolaylaştırmaktadır. Ülke kodları ile kısaltılarak kod olarak da yükleme yapılabilir. Şekil 15’te görüldüğü gibi bir pencere karşımıza çıkmaktadır.

Nationalities			
Control Panel > Basic Data > Nationalities		School Division : National	Welcome Help
Add Edit Delete Search for:			
ID	Nationality AR	Nationality EN	
1002	سوري	Syrian	
1003	روسي	Russian	
1004	هولندي	Dutch	
1005	بريطاني	British	
1006	اطالي	Italian	
1007	المانى	German	
1008	بلجيكا	Belgium	
1009	الاوكراني	Ukrainian	
1010	السلوفاكية	Slovakian	
1011	دانماركي	Danish	
End of page 1			
Records from 1 to 21 of total 21 Rows per page: 50			

Şekil 15. Uyruk ve milletler

- Eğitim-öğretim yılı: Şekil 16’da açıklandığı gibi bu kısımdan eğitim-öğretim yılları eklenerek aynı zamanda etkinleştirilmesi yapılır. Aktif eğitim öğretim dönemi açıldığında tüm bilgiler cari yıl olarak buraya işlenmektedir. Bütün veri tabanı dönemlerle ilişkilendirilmektedir. Eğitim-öğretim dönemi bittiğinde dönem pasif hâle getirilir ve yeni kayıtlı öğrencilerin doğru döneme kaydedilmesi sağlanır. Aksi takdirde hatalı kayıtlar gerçekleştirilecektir.

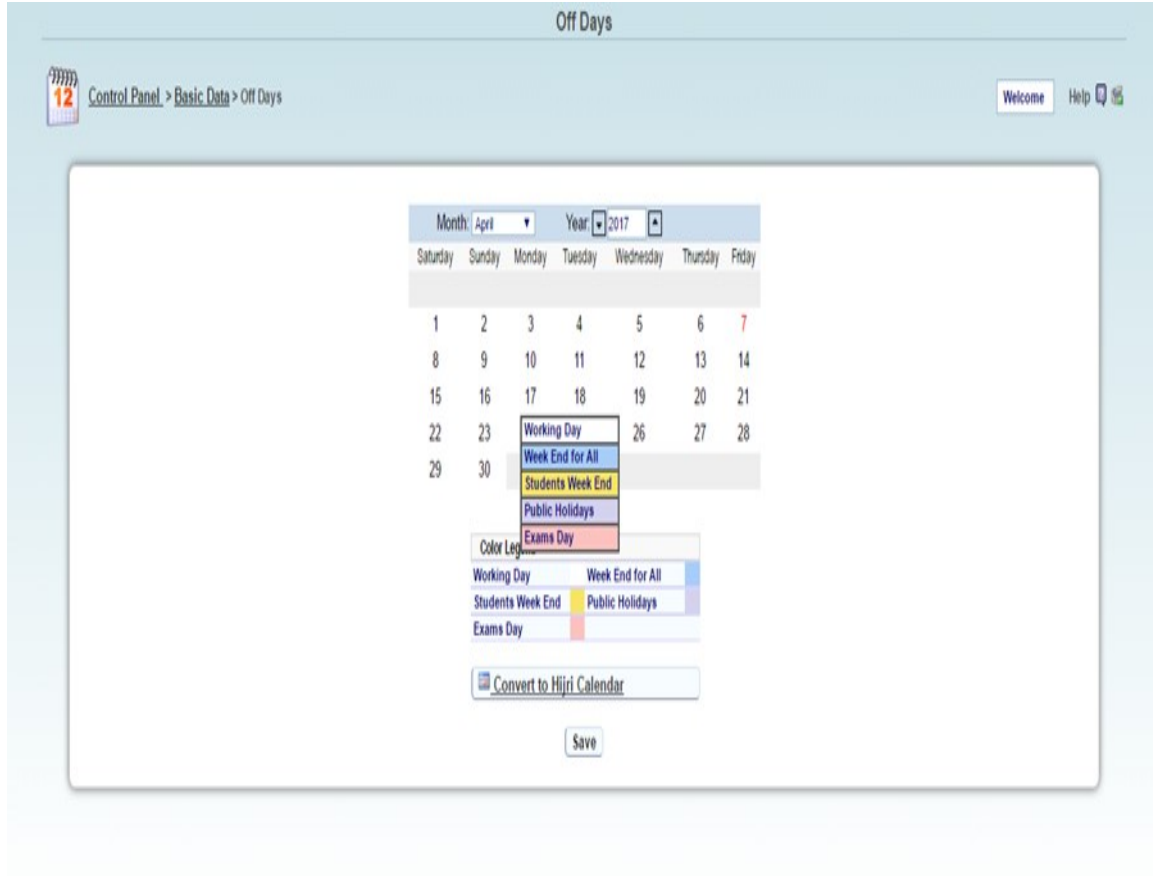


Şekil 16.Eğitim-öğretim yılı

- Resmî tatilleri: Bu kısımdan resmî tatil ve çeşidi belirlenir.Tatil çeşitleri belirlenip,her tatil için farklı renkler eklenmektedir.Aşağıdaki gibi takvimin altında renklerin gösterilmiştir.
 - a) Genel hafta sonu tatili ve bu tatil için mavi renk verilmiştir.
 - b) Sadece öğrencilerin hafta sonu tatili ve bu tatil için sarı renk verilmiştir.
 - c) Resmî tatil,dini bayramlar gibi tümünü kapsayan genel tatildir ve bu bölüm için mor renk verilmiştir.
 - d) Sınav günü ve bu gün için kırmızı renk verilmiştir.

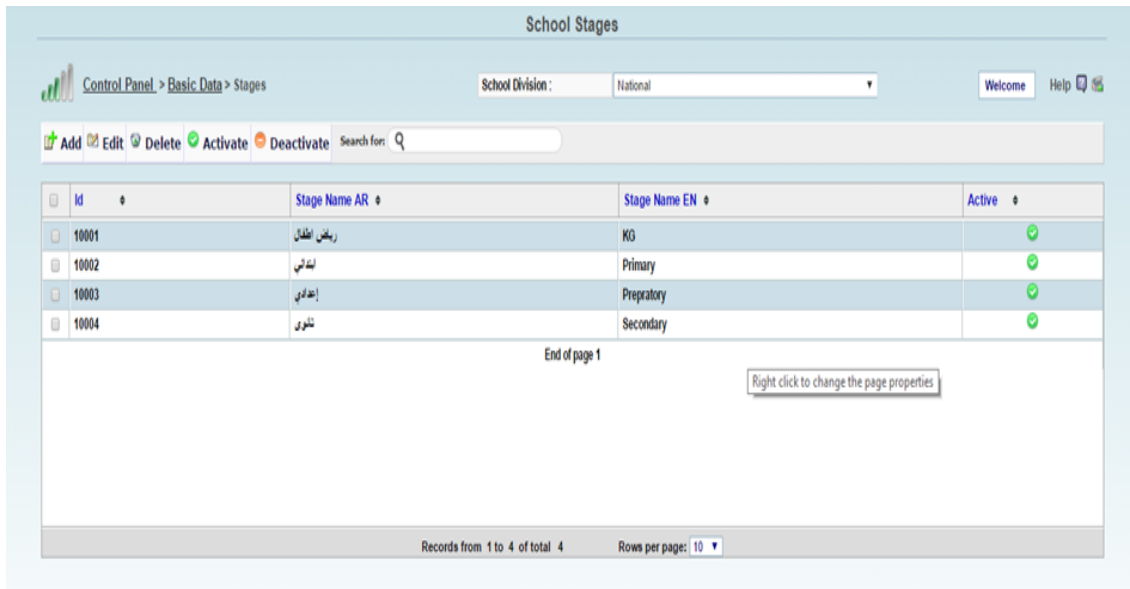
Şekil 17’de açıklandığı gibi normal miladi takvimi hicri takvime dönüştürmek mümkündür.

Takvim doğru oluşturulduğunda yıllık ders programları ve akademik takvimin doğru bir şekilde kaydedilmesi ve raporlanması sağlanabilmektedir. Öğrencilerin devam devamsızlık durumlarını raporlarken hata yapmamak için bu bilgilerin doğru kodlanması önemlidir.



Şekil 17.Resmî tatilleri

- Eğitim-öğretim dönemleri: Şekil 18’de açıklandığı üzere bu bölümden okul eğitim-öğretim dönemleri eklenipetkinleştirilmesi yapılmaktadır:



Şekil 18. Eğitim-öğretim dönemleri

- Rapor grupları:Şekil 19’da olduğu gibi her döneme ait raporların hazırlanması,bu bölümden minimum ve maksimum derecelerin belirlenmesi sağlanır. Öğrencilerin derecelerinin belirlenmesi ve ödüllü öğrencilerin tespit edilmesi sağlanır. Bu kısımdan belirli sınavın derece raporları hazırlanıp, öğrenci ve puanla ilgili bilgiler eklenmektedir.
- Dereceler:Bu bölümden okulla ilgili dereceler belirlenmektedir.

Report Groups

11 Edit Max. & Min. Degrees 11

Max & Min Degrees of Group3

Import from Group : Group1 Import

#	Subject		Activities 1	Oral 1	Att Beh. 1	1st Mid Term	Projects 1	Mid Exam	Activities 2	Oral 2	Att Beh. 2	2nd Mid Term	Projects 2	Final Exam	Total Marks
1	Arabic	Max	20	10	10	20		40	20	10	10	20		40	200
		Min	10	5	5	14		20	10	5	5	14		12	100
2	Arithmetic	Max	20	10	10	20		40	20	10	10	20		40	200
		Min	10	5	5	14		20	10	5	5	14		12	100
3	English	Max	20	10	10	20		40	20	10	10	20		40	200
		Min	10	5	5	14		20	10	5	5	14		12	100
4	Social Studies	Max	20	10	10	20		40	20	10	10	20		40	200
		Min	10	5	5	14		20	10	5	5	14		12	100
5	Science	Max	20	10	10	20	8	32	20	10	10	20	8	32	200
		Min	10	5	5	14	4	16	10	5	5	14	2.4	9.6	100

Save

Number of Exams

10
12
12
12
7
7
7
7

Şekil 19. Rapor grupları

Oda ve sınıflar: Bu bölümden okulun her şubesine has rakamlar,sınıflar,derslikler hakkında bilgi üsleri hazırlanmaktadır.Şekil 20’de olduğu gibi bilgisayardaki excell dosyasından sınıf listeleri alınması mümkündür:

Grades and Rooms						
Control Panel > Basic Data > Grades And Rooms			School Division :	National	Welcome	Help
Add Edit Delete Activate Deactivate Export						
Search for: Stage : All						
Id	Grade Name AR	Grade Name EN	Stage	Report Group	Min Birth Date	Rooms
10001	اولى روضة	KG1	KG	Group1		6
10002	ثانية روضة	KG2	KG	Group1		6
10003	اولى ابتدائي	Pm1	Primary	Group2		3
10004	ثانية ابتدائي	Pm2	Primary	Group2		3
10005	الثالث الابتدائي	Pm3	Primary	Group2		3
10006	الرابع الابتدائي	Pm4	Primary	Group3		3
10007	الخامس الابتدائي	Pm5	Primary	Group3		3
10008	السادس الابتدائي	Pm6	Primary	Group3		4
10009	اول اعادتي	Prep1	Preparatory	Group4		4
10010	ثاني اعادتي	Prep2	Preparatory	Group4		4
Records from 1 to 17 of total 17 Rows per page: 20						

Şekil 20.Oda ve sınıflar

Dönem Dersleri: Şekil21’de olduğu gibi bu bölümden farklı dönemlerin eğitim dersleri eklenmektedir:

Subjects

Control Panel > Basic Data > Subjects

School Division : National

Welcome

Help

Add

Edit

Delete

Export

Search for:

Group :

All

 :

All

☐	Sort	Course Name AR	Course Name EN	Course Type	Added	Lectures per Week	Group	Percent	Move
☐	0001	لغة عربية	Arabic	Basic Subjects	Yes	0	Group5	0.4	
☐	0002	اللغة الأجنبية الثانية	second language	Basic Subjects	Yes	0	Group7	0	
☐	0003	لغة عربية	Arabic	Basic Subjects	Yes	0	Group3	0.5	
☐	0004	لغة ألمانية	Germany	Additional Subjects	Yes	0	Group4	0.2	
☐	0005	تربية مهنية	Skills Education	Additional Subjects	Yes	0	Group8	0	
☐	0006	الأنشطة التربوية	Educational activities	Additional Subjects	No	0	Group6	1	
☐	0007	تربية فنية	Religion	Additional Subjects	Yes	0	Group1	0.15	
☐	0008	اللغة الإنجليزية	English	Basic Subjects	Yes	0	Group2	0.15	
☐	0009	أنشطة	Activities	Basic Subjects	Yes	0	Group1	1	
☐	0010	تعليم بدني	Physical Education	Basic Subjects	Yes	0	Group2	0.1	

Records from 1 to 20 of total 148

Rows per page: 20

1

2

3

4

5

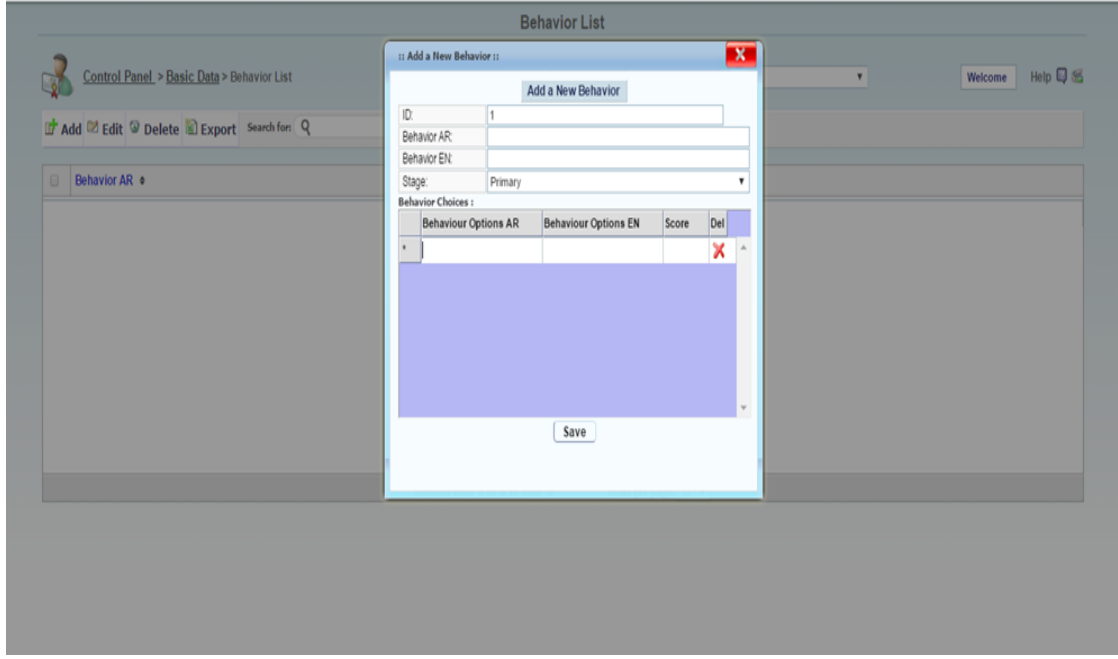
6

7

8

Şekil 21. Dönem dersleri

Davranış listesi:bu bölümde farklı eğitim-öğretim dönemlerinde öğrencilerde görülen davranışların puanlanması sağlanarak davranış durumlarının takibi sağlanmaktadır. Bu bölümdeki puanlamalar excell formatında işlenip direkt olarak sisteme yüklenebilmektedir. Şekil 22’de olduğu gibi velilerin bilgilendirilmesi amacıyla bu bölümden istifade edilebilir

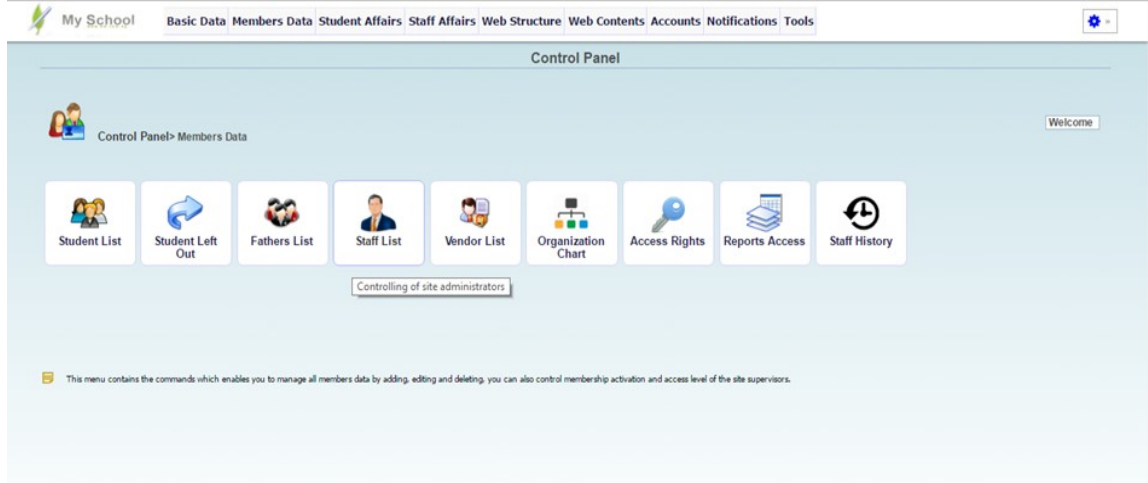


Şekil 22.Davranışlar

3.4.3.2. Üye Verileri

Üye verileri:Bu bölümde kayıtlı ve mezun öğrencilerin üyelik bilgileri, eğitim komisyonu üyeleri, çalışanlar, veliler hakkındaki bilgiler yer almaktadır. Yukarıda belirtilen üyelere kullanıcı adı, kullanıcı şifresi verilmektedir. Öğretmenlere atanan rol ile öğrenci ve velilere atanan roller doğru tanımlanmalıdır.

Bu bölümden bu tanımlamalarda yapılmaktadır. Şekil 23’te açıklandığı gibi özel okul olmaları sebebiyle okullara paydaşlık eden diğer kurumların bilgileri de girilebilmektedir. Tedarikçiler okul ile ilişkili diğer kurumlar da buradan tanımlanabilmektedir. Bunun amacı ise diğer entegre programlarla birlikte kullanımının gelecekte sağlanabilir olması durumundan dolayıdır.



Şekil 23.Üye verileri

Bu kısmın oluşumları ayrıntılarıyla aşağıdaki gibi açıklanacaktır:

Öğrenci listesi:Bu liste okulda kayıtlı öğrenciler ile ilgili tüm bilgileri içermektedir.Öğrenciler kayıt esnasında buradan sisteme girişleri yapılmalı ve kullanıcı adı ve şifresi verilerek sisteme adapte olmaları sağlanmalıdır. Yeni öğrencilerin eklenmesi,onlarla ilgili düzenlemeler,üyeliklerini etkinleştirme gibi seçenekler eklenmiştir.Ayrıca bu öğrencilerin her birine sisteme giriş yapabilmeleri için kullanıcı adı,kullanıcı şifresi verilmektedir,bunun yanı sıra bu bölümden Şekil 24’te olduğu gibi her öğrenciye kimlik çıkarılabilmektedir:

My School

Basic Data Members Data Student Affairs Staff Affairs Web Structure Web Contents Accounts Notifications Tools

Student List

Control Panel > Members Data > Student List

School Division: National Data Year: 2016-2017 Welcome Help

Add Edit Delete Email Report SMS Activate Deactivate Id Card Reset Pass. Export Create Email Set Room Files Edit Sitting

Search for: Grade: Sec2 Scientific Gender: Female

User N	Name AR	Name EN	Secr	Gender	Passw	Stage	Grade	Room	Mobile	Nation	Birth Date	Religion	Bus	User Level
2834	يوسف سمير محمد النحي		1500	Male	0tayy		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-09			Student
2833	يوسف سليمان محمد البهوي سليمان		1499	Male	c2rk8		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-18			Student
2832	يوسف حسن عبد التكليف عبدالرحمن		1498	Male	ee321		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-08			Student
2831	يوسف ايه حموي حموي		1497	Male	6xx7x		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-18			Student
2829	نورمان محمود محمود مطروف		1437	Female	pfafa		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-15			Student
2828	نور محمد نصدام عبدالوهاب		1435	Female	fbunt		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-10			Student
2827	منار ناصر الدين ربيع عبد النسيم		1424	Female	91bb4		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-05			Student
2826	محمود ايه منسل فرح العيسوي		1413	Male	lg5j8		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-01			Student
2825	محمود السيد نظيه عبدالعزال ناصر		1412	Male	mtupx		Sec2 Scientific	2-3 علمي	01003932322		1900-01-01			Student

Records from 1 to 133 of total 133 Rows per page: 200

Şekil 24. Öğrenci listesi

Aşağıdaki gibi bu işlemler ayrıntıları ile açıklanacaktır.

- Öğrencinin eklenmesi:Üst paneldeki ekle seçeneğinden yeni öğrenciler eklenmektedir.Şekil 25'te açıklandığı üzere öğrencilerle ilgili tüm bilgiler, eklendiği gibi öğrenciyi en iyi tanımlayan görsel unsur olan fotoğrafın da eklenmesine izin verilmektedir.

Şekil 25. Öğrencinin eklenmesi

- **Düzenleme:** Verilerinde değişiklik olunan ya da hatalı olduğu düşünülen öğrencinin satırına gelip tik işareti ekleyerek ilgili öğrenci edit butonuna basılarak bilgileri düzenlenebilmektedir.
- **Silme:** Yanlışlıkla oluşturulan ya da kaydı silinmesi gereken öğrencinin verileri yine aynı menüden ilgili öğrenci üzerine gelinip aynı satırın başına tik işareti konulacak duruma gelmesi için tıklanır ve delete butonuna basılarak silinir.
- **Elektronik posta:** İlgili öğrenci satırına gelip yukarıdaki gibi tik işareti konularak e-posta simgesi tıklanır. Eğer öğrencinin mail adresi tanımlı ise buradan öğrenciye mail atımı sağlanabilmektedir. Ancak mevcut kurulum evrensel ağda yer almadığından e-posta seçeneği aktif değildir.
- **Rapor:** Bu seçenekten öğrencilere ait not bilgilerine (transkript dökümüne) ulaşılabilir. Şekil 26’da ekran görüntüsü görülmektedir.

Student Report

Print Magnify Reduce Reset Export Design

Mark Sheet Report

Iraq
The Ministry of Education
The Ministry of Education
The Arab school in turkey

Report: Class Works Year : 2016-2017

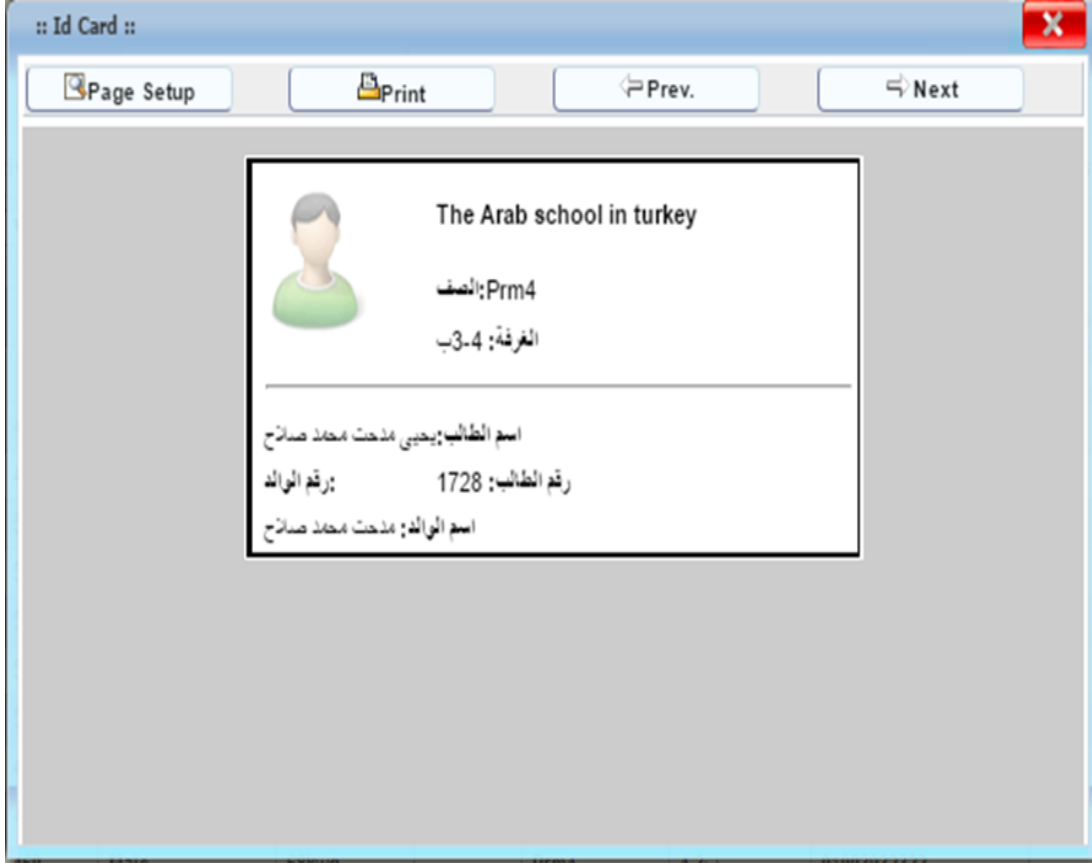
Student Name: Grade: Sec3 Arts - Sec3-d

Nationality: Birth Date: 1900-01-25

Subject	Max	Evaluation
Basic Subjects		
Arabic Language اللغة العربية	0	-
English O.L. اللغة الانجليزية	0	-
French Language اللغة الفرنسية	0	-
Algebra الجبر	0	-
Trigonometry & Differentiation تفاضل وحساب متغيرات	0	-
Geometry الهندسة	0	-
Biology الاحياء	0	-
Chemistry الكيمياء	0	-
Physics الفيزياء	0	-

Şekil 26. Not listesi

- Kısa mesajlar SMS: İstenen öğrencinin belirlenerek ilgili satıra gelip satır kenarına tik işareti eklenecek şekilde tıklanır. İlgili öğrenciye sms yollama işlemi yapılabilir.
- Etkinleştirme ve etkinleştirmeme: Üyeliği etkinleştirilmesi istenen öğrencinin belirlenerek, verileri üzerine doğru işareti konarak, ID CARD üzerine tıklayarak üyeliği etkinleştirilip iptal edilebilmektedir. Şekil 27’de olduğu üzere açıklanmıştır.

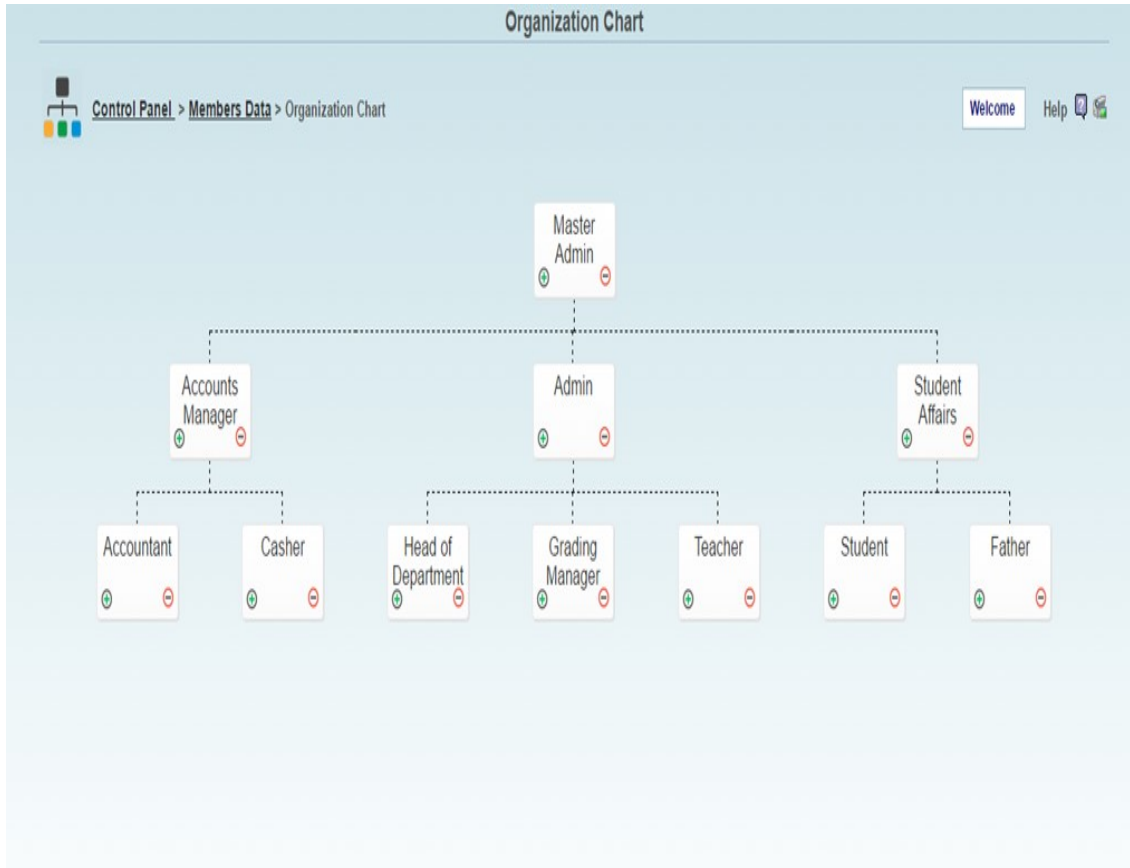


Şekil 27.Öğrencinin kimliği

- Yeniden parola oluşturulması:İlgili öğrenci satırı işaretlenerek yeniden şifre oluşturma seçeneği seçilerek yeni şifre oluşturulması sağlanabilir.
- Geri getirme:EXPORT üzerine basılarak öğrencilere ait excell dosyaları geri alınabilmektedir
- Oturum düzenleme:Öğrenciye oturum sıra numarasının verilmesi ve sınıfının düzenlenmesi yapılmaktadır.SET ROOM üzerine tıklanarak bu verilerin düzenlenmesi yapılabilmektedir.Verilerin düzenlenmesi yönteminde de değişiklik yapılabilmektedir.Eğitim-öğretim yılları,okul şubeleri,eğitim dönemi sınıf veya derslik,cinsiyet(bayan veya erkek) gibi belirli standartlara göre verilerin geri getirilmesi mümkündür.İsmin yazılarak belirli öğrencinin araştırılmasına yardımcı olan araştırma kutusu da bulunmaktadır.
- Sevki yapılan öğrenciler: Bu bölümde mezun olmuş veya okuldan sevki yapılmış öğrencilerin bilgileri korunmakta olup yönetim komisyonları bilgilerine ulaşımın

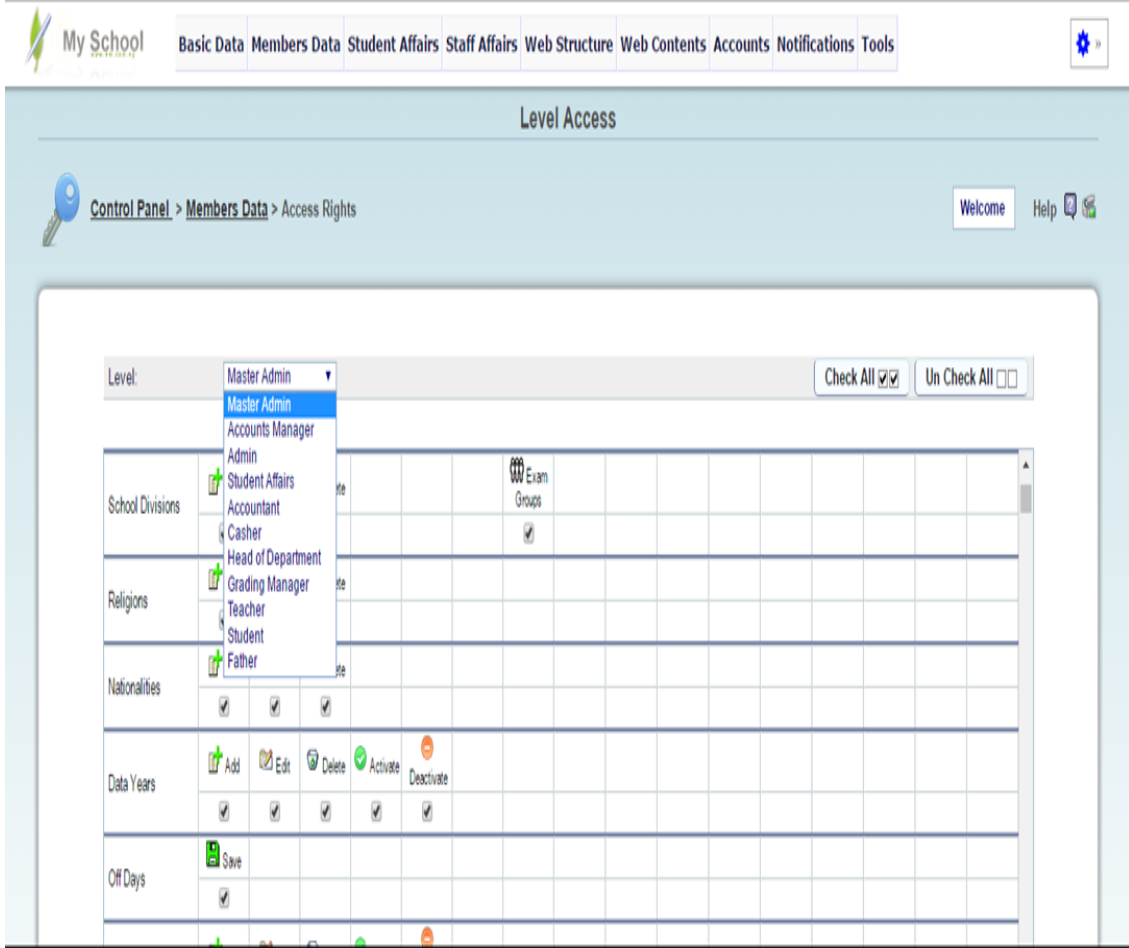
kolaylaştırılması için bu komisyonların bilgilerin verilmesi de buradan yapılabilmektedir.

- Veli listesi: Bu bölümde veliler eklenip, kendilerine sisteme giriş yapabilmeleri için parola ve kullanıcı adı ve onlara ait bilgiler verilmektedir ayrıca çocukları da belirtilmektedir
- Eğitim ve öğretim takımı: Öğretim takımı bilgileri eklenir ve kendilerine sisteme giriş yapabilmeleri için parola ve kullanıcı adı ve kendilerine ait bilgiler verilmektedir.
- Tedarikçi listesi: Araştırma örneğinde farklı yönetimlerin talebi doğrultusunda, bu okulların özel olmaları dolayısıyla listesi oluşturulmaktadır. Bu listede; aktif şekilde okul durumlarının takibi ve bu durumları görmelerinin sağlanması için yatırımcılar, ithalatçılar mevcuttur.
- Kurumsal yapı: Şekil 28’de açıklandığı gibi yönetimden sorumlu bireyler ve yönetim seviyelerinin olduğu okulun kurumsal seviyeleri belirlenmektedir:



Şekil 28. Kurumsal yapı

- Yetkiler: Bu bölümden sistemde üyelerin gerçekleştirebileceği farklı işleri yapma yetkileri verilmektedir.bu yetkiler şekil 29’da açıklandığı gibi sistemin genel yöneticisi tarafından verilmektedir:



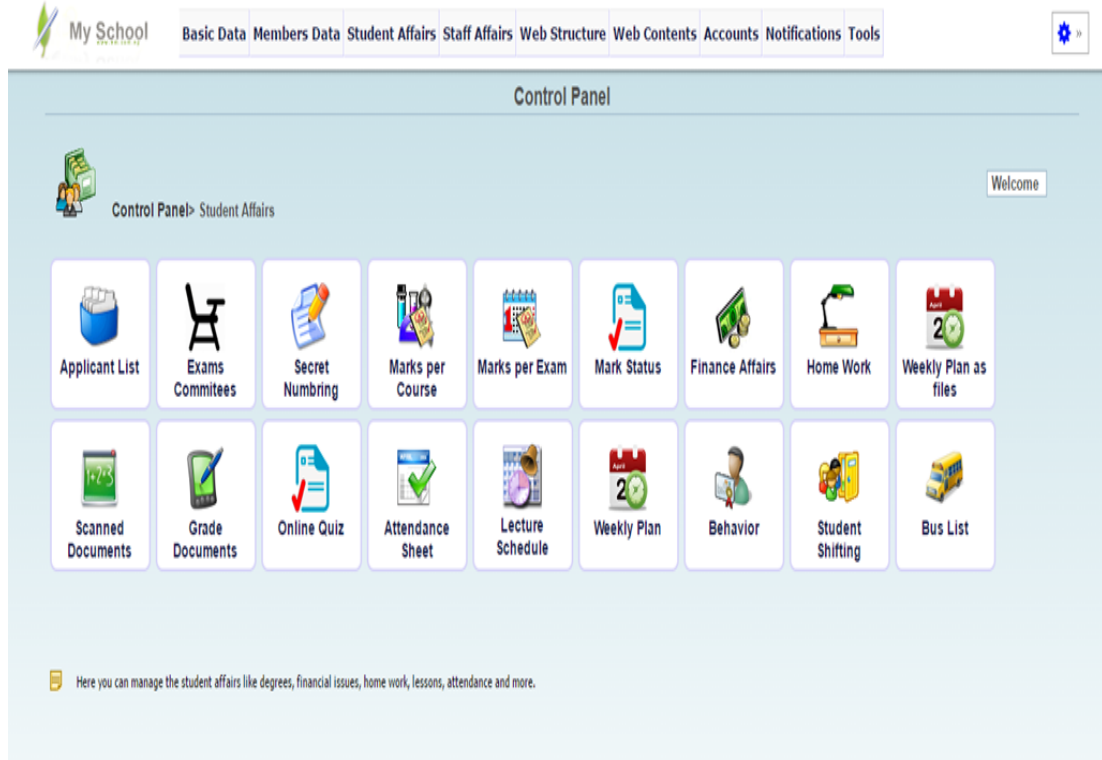
Şekil 29. Yetkiler

- Rapor yetkileri: Bu bölümde öğretim takımı tarafından öğrenciler ve diğer işler ile ilgili okul raporlarının hazırlanması için farklı yetkiler verilmektedir.
- Öğretim takımı hareketi:Sistemde öğretim takımının gerçekleştirdiği işlerin kaydı yapılmaktadır.Bunun amacı öğretim takımı tarafından gerçekleştirilen işlerin müdür tarafından bilinmesini sağlamaktır.

3.4.3.3.Öğrenci İşleri ile ilgili bilgiler

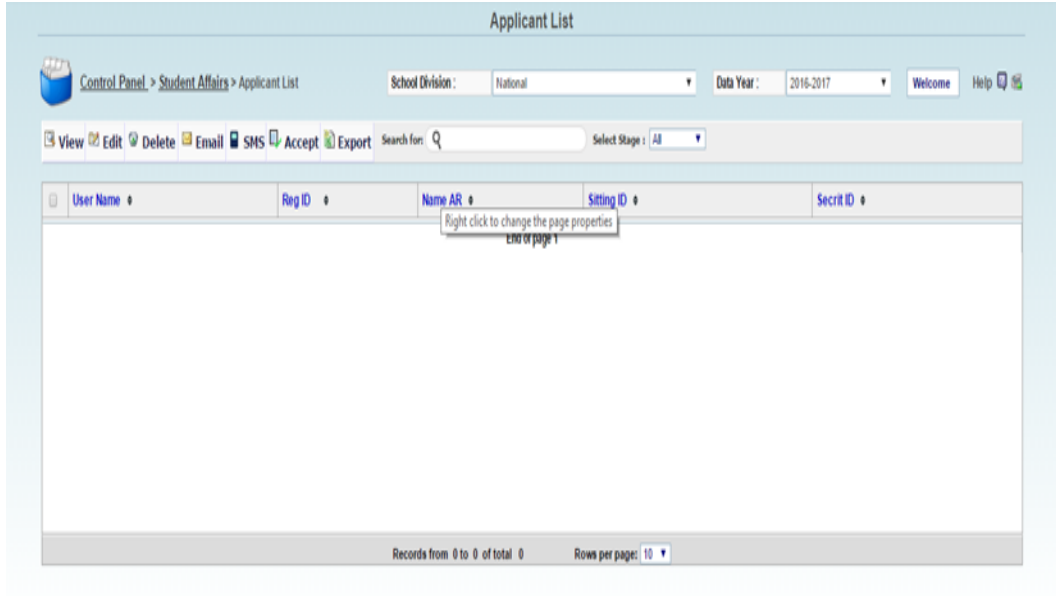
- Öğrenci işleri: Bu bölümden sınavlar, okul ödevleri, devamsızlık durumları gibi okuldaki öğrencileri ilgilendiren her şey kontrol edilebilmektedir. Şekil 30'da açıklandığı gibi sadece müdür tarafından değil, öğretici komisyon, sorumlu olduğu kendisine has aşama ve sınıfı kontrol etmede farklı yetkileri bulunan her birey tarafından bu bölümün kontrol edildiğine dikkat çekmek gerekmektedir:

Bu bölümün oluşumları ayrıntıları ile aşağıdaki gibi açıklanacaktır:



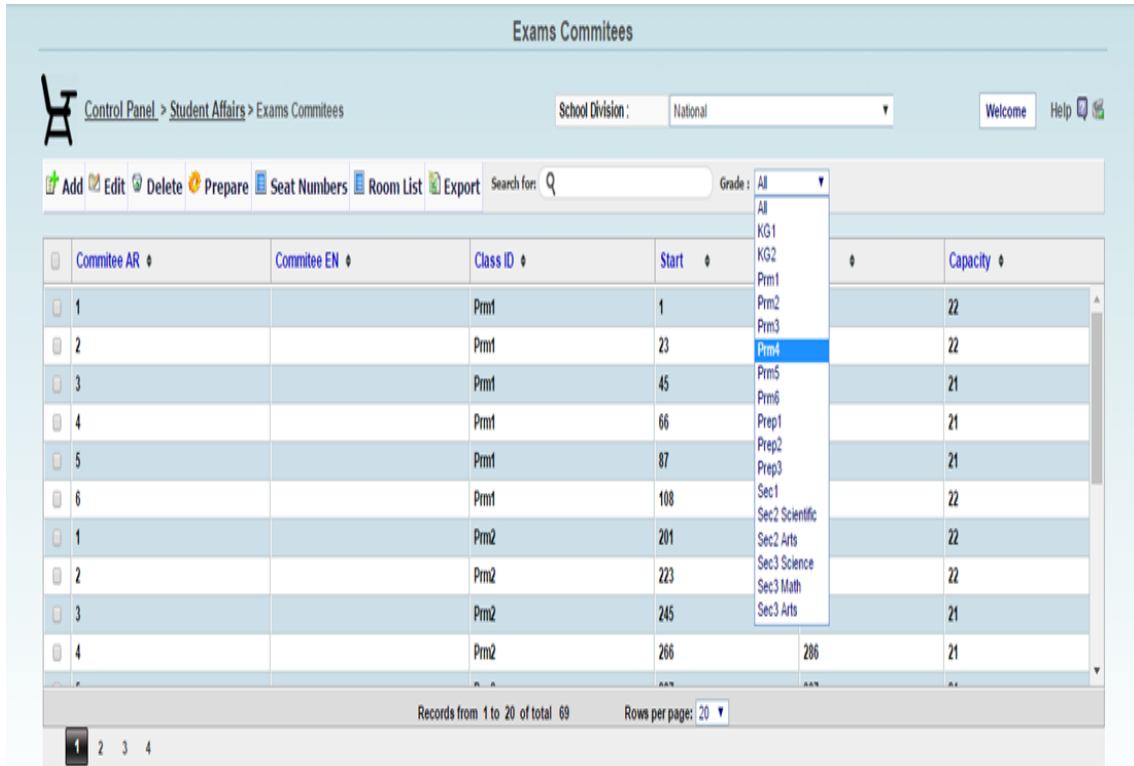
Şekil 30.Öğrenci işleri

- Katılma istekleri: Bu bölümden, öğrencilere katılma istek müracaatı, isteklerinin kabul veya reddedilmesi yapılmaktadır. Şekil 31'de görüldüğü gibi excell dosyalarından katılma isteği dosyalarının geri getirilmesi de gerçekleştirilmektedir.



Şekil 31. Katılma istekleri

- Sınav komisyonları: Bu bölümde sınav komisyonlarının sorumlulukları, kendisine bağlı sınıfların, bilgilerin belirlenmesi ve hazırlanması yapılmaktadır. Excell dosyalarından sınav komisyonları dosyası almak mümkündür.



Şekil 32. Sınav komisyonları

- Gizli numaralandırma: Final sınavlarında genelde her öğrenci için gizli bir numara belirlenir ve isim yazılmadan sınav kâğıdının üzerine yazılır, bu metod sınav gizliliğini korumak içindir. Bu sistem yıllardır Irak okullarında izlenmekte olup bu bölümde her öğrenci için gizli numara ve sınav oturum yeri belirlenmektedir. Şekil 33'te açıklandığı üzere excell dosyalarından gizli numaralandırma dosyası alınabilmektedir:

Secret Numbring

Control Panel > Student Affairs > Secret Numbring

School Division : National

Welcome Help

Add Edit Delete Prepare Export Search for: Q

Grade : All

ID	Group Name	Class ID	From Sitting No.	To Sitting No.	Start Secret
1		Pm1	71		
2		Pm1	57		
3		Pm1	1		
4		Pm1	127		
5		Pm2	271		
6		Pm2	257		
7		Pm2	201		
8		Pm2	327		
9		Pm3	471		
10		Pm3	457		

Records from 1 to 20 of total 49 Rows per page: 20

Şekil 33. Gizli numaralandırma

- Not takibi: Bu bölümde aşama ve sınav grubunun belirlenip ders öğretmeni tarafından notların girilmesinden sonra farklı sınavların not takibi yapılmaktadır. Şekil 34'te açıklandığı üzere araştırma kutusunda belirli isimlerin yazılarak araştırılması da mümkündür:

Marks per Course

Control Panel > Student Affairs > Marks Per Course

School Division: National Data Year: 2016-2017

Welcome Help

Search for: Q

Exam Group: All Stage: Preparatory Grade: Prep1 Room: All Subject: Arabic Export

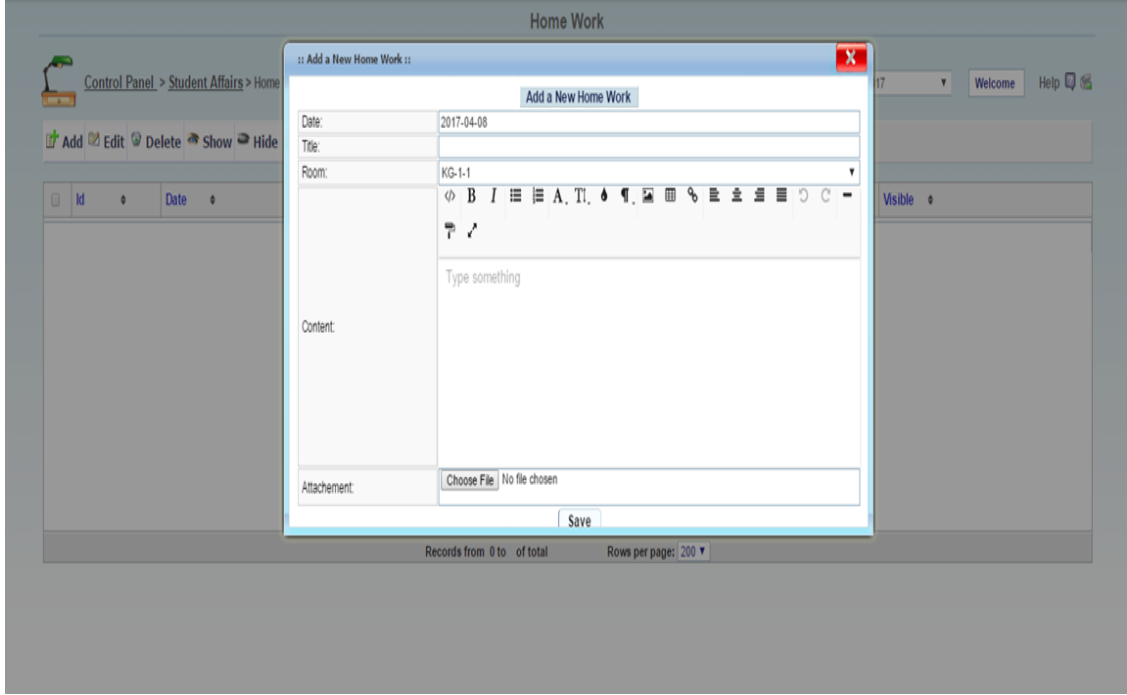
1st Term

#	Student Name	Activities 1 (10)	Oral 1 (10)	2nd Term (10)	eh. 1 (10)	1st Mid Term (20)	Activities 2 (10)	Oral 2 (10)	Att/Beh. 2 (10)	2nd Mid Term (20)	Total
1		10	10	10		14					44
2		10	10	10							30
3		10	10	10		19					49
4		10	10	10		19					49
5		10	10	10		15					45
6		10	10	10		17					47
7		10	10	10		13					43
8		10	10	10		13					43
9		10	10	10		19					49
10		10	10	10		14					44
11		10	10	10		15					45
12		10	10	10		12					42
13		10	10	10		10					40

Records from 1 to 15 of total 187 Rows per page: 15

Şekil 34. Notların takibi

- Dönem notları, notların durumu, öğrenci sınavları, quizler eski bölümden (notların takibi) çok farklı değildir. İçeriğinde sınav notları, not düzeltmesi vb. bilgileri bulundurmaktadır.
- Mali İşler: Özel okullarda senelik öğrenim ücretleri eğitim-öğretim dönemleri boyunca verilmektedir. Şekil 35'te bu bölümden yatırılan ücretlerin kaydedilmesi ve makbuzların teslimi işlemleri yapılmaktadır:



Şekil 36. Ev ödevleri

- Haftalık plan:Öğretmen tarafında her öğrenim dersine has haftalık planlama yapılmakta ve bu plana göre dersler verilmektedir.
- Öğretim yöntemleri: Yönetim tarafından öğretim yöntemleri yüklenmektedir.Dosyalar pdf şeklinde veya word dosyaları şeklinde olmaktadır.Şekil 37’de açıklandığı gibi bu bölümden bu dosyaları kontrol etme ve etkinleştirme,görünür kılmak mümkündür:

Date	Class ID	Title
2013-11-26	Pm5	نظام التدريس
2014-03-04	Pm5	الخطة الأسبوعية
2014-03-04	Pm5	الخطة الأسبوعية

End of page 1

Records from 1 to 3 of total 3 Rows per page: 200

Şekil 37. Öğretim yöntemleri

- Devamsızlık durumları: Bu bölümden devamsızlık durumları kaydedilmektedir bu sayede sistemden velilerin çocuklarının devamsızlık durumlarını takip edebilmeleri sağlanmış olur:Şekil 38’de görülmektedir:

My School Basic Data Members Data Student Affairs Staff Affairs Web Structure Web Contents Accounts Notifications Tools

Control Panel > Student Affairs > Attendance Sheet School Division: National Data Year: 2016-2017 Welcome Help

Warning: mysql_fetch_array() expects parameter 1 to be mysql_result, boolean given in /home/ems/ile/public_html/student_sa.php on line 471

Search for: Stage: Primary Grade: Prm1 Room: Prm1-b SMS

User Name	Student Name	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1248													
1249													
1250													
1251						X							
1252						X			X				
1253								X				X	
1254													
1255													
1256													
1257													
1258													
1259													
1260													
1261													

Records from 1 to 44 of total 44 Rows per page: 200

Şekil 38. Devamsızlıklar

- Ders planı çizelgesi: Şekil 39’da açıklandığı üzere bu bölümden ders planı çizelgesi belirlenmektedir:

My School Basic Data Members Data Student Affairs Staff Affairs Web Structure Web Contents Accounts Notifications Tools

Control Panel > Student Affairs > Lecture Schedule School Division: National Data Year: 2015-2016 Welcome Help

Stage: Secondary Grade: Sec3 Sr Room: Sec3-a

Class Room	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th

Şekil 39.Ders planı çizelgesi

- Davranışlar bölümü: Şekil 40'ta olduğu gibi belirli dönemde ve belirli bir öğrencide görülen farklı davranışların kaydı yapılmaktadır:

Şekil 40. Davranışlar

- Servis listeleri: Şekil 41'de açıklandığı gibi servis numaraları ve bilgileri bu bölümden eklenmektedir:

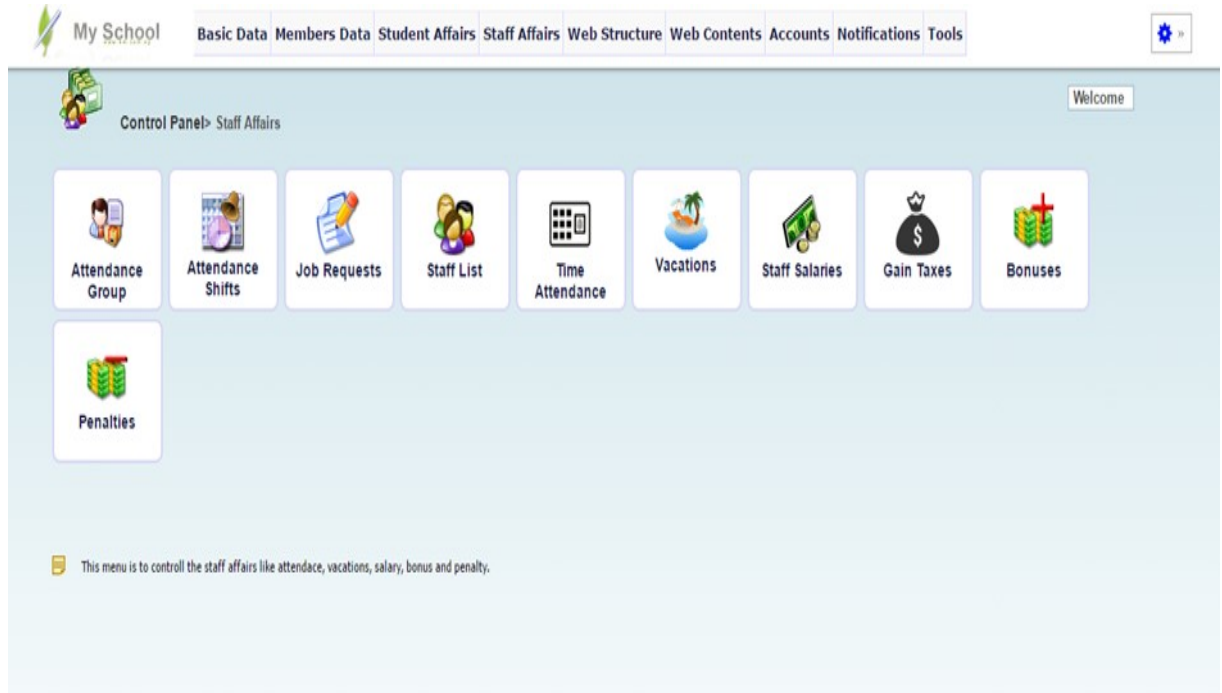
Şekil 41.Servisler

3.4.3.4.İnsan Kaynaklarına Yönelik İşler

Çalışanların işleri ve onlara özgü olan her şey,para işleri bu bölümden kaydedilmektedir.Bu bölümün içerikleri detaylı olarak açıklanmayacaktır çünkü yapı bakımından açıklanmış olan eski bölümlerden farklı olmayan veri girme yöntemlerine benzerlik göstermektedir.Bu bölümün içerikleri şu şekildedir:

- Görev Çeşitleri
- İş Vakitleri
- Görevlendirme İstekleri
- Çalışan Listesi
- İşe Gelme ve Ayrılma
- Tatiller
- Maaşlar ve Ücretler
- Gelir Vergisi
- Ödüller
- Cezalar veya Para Cezaları

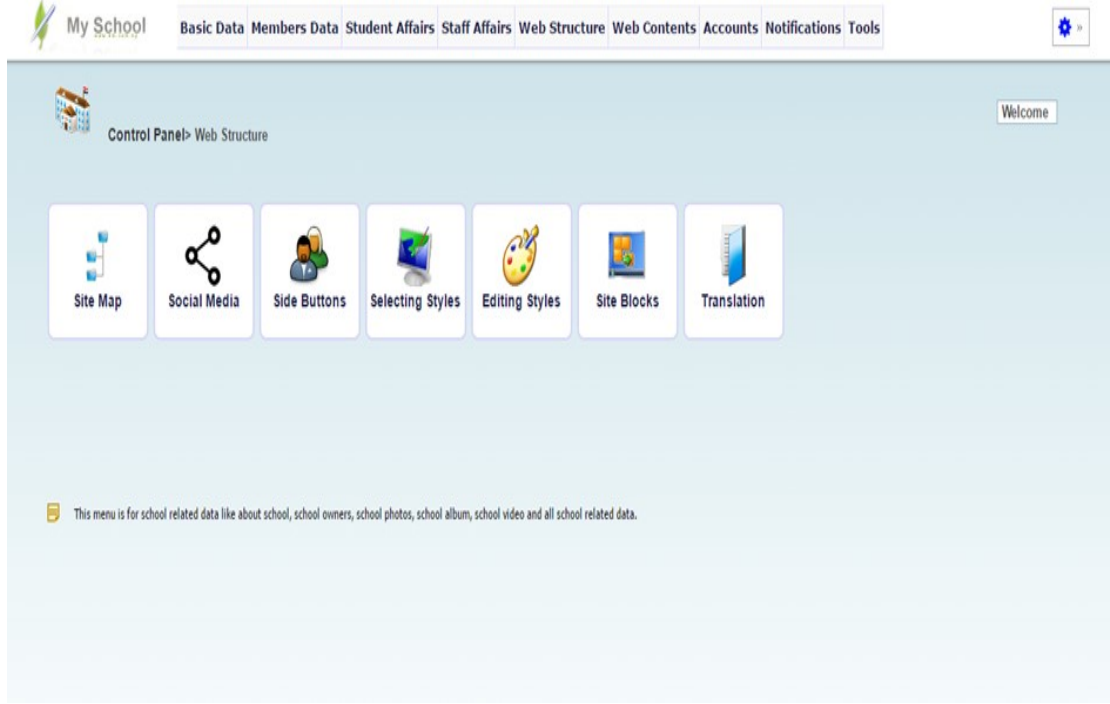
Şekil 42’de açıklandığı üzere:



Şekil 42. Çalışanların işleri

3.4.3.5.Site Genel Yapısı

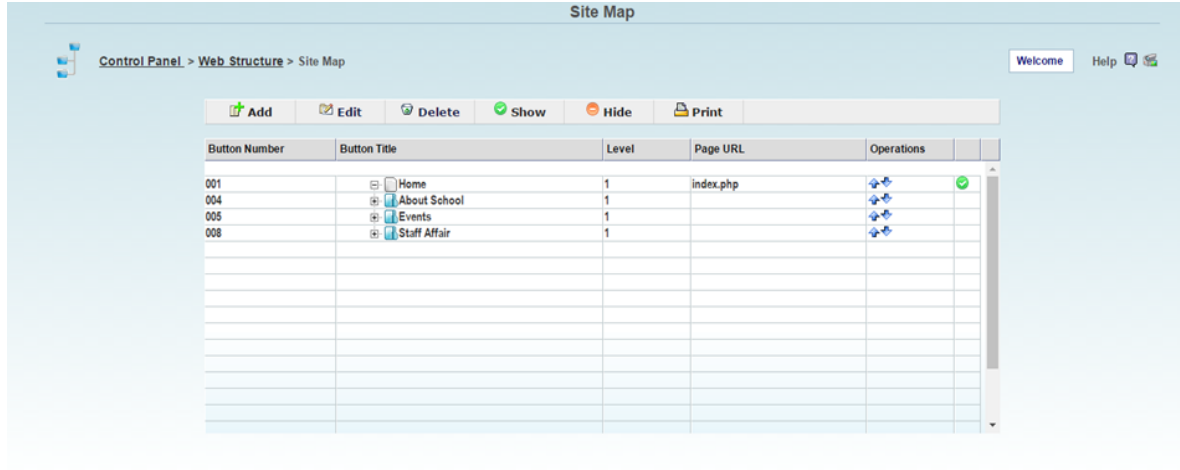
Bu bölüm; Şekil 43'te açıklandığı üzere sayfalar üzerinde düzeltme ve ana sayfa stillerini değiştirme, okul sloganını değiştirme gibi site yapısı ile ilgili her şeyi içine almaktadır.



Şekil 43. Site yapısı

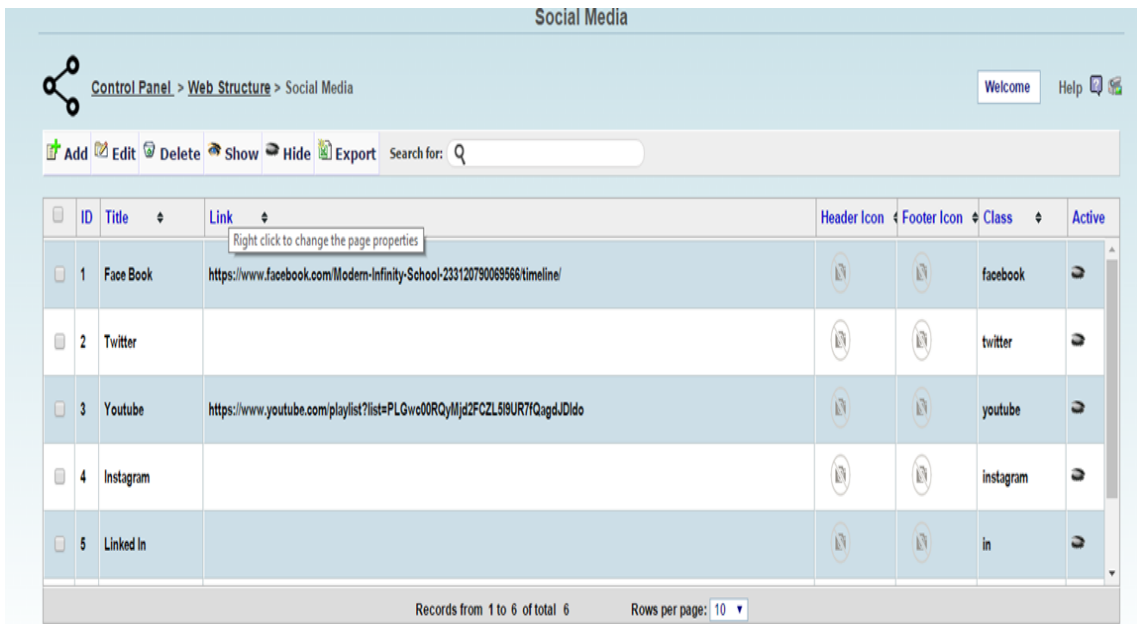
Bu bölümün içerikleri aşağıdaki şekilde açıklanacaktır:

Site sayfaları veya site haritası: Şekil 44'te açıklandığı gibi bu bölümde sayfa ekleme, sitede bu sayfalar üzerinde değişiklik yapmak mümkündür.



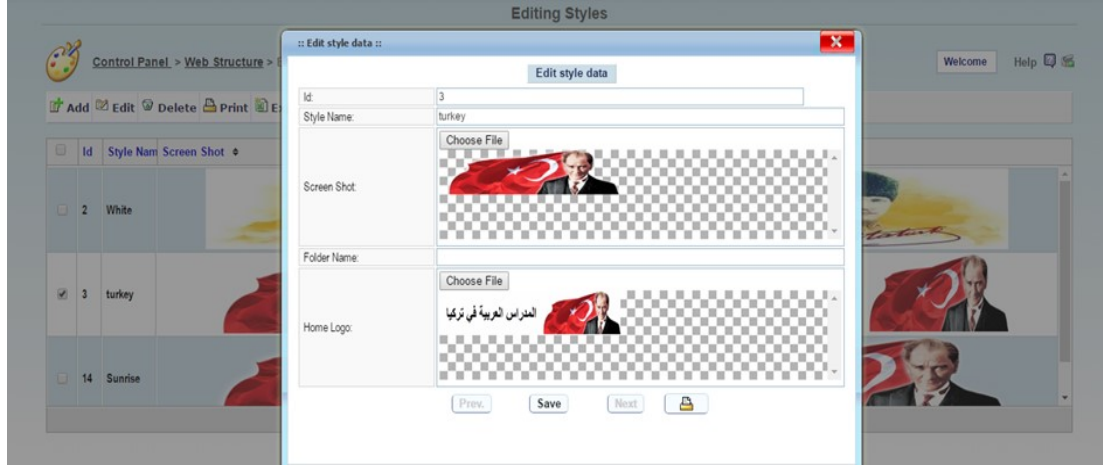
Şekil 44. Site haritası

- Sosyal medya siteleri veya yan butonlar: Her özel okulun kendine ait sosyal medya sayfaları bulunmaktadır. Bu bölümden bu sosyal medya sayfaları ekleme ve bunları değiştirilmektedir. Şekil 45'te açıklandığı gibi kontrol edilebilmektedir.



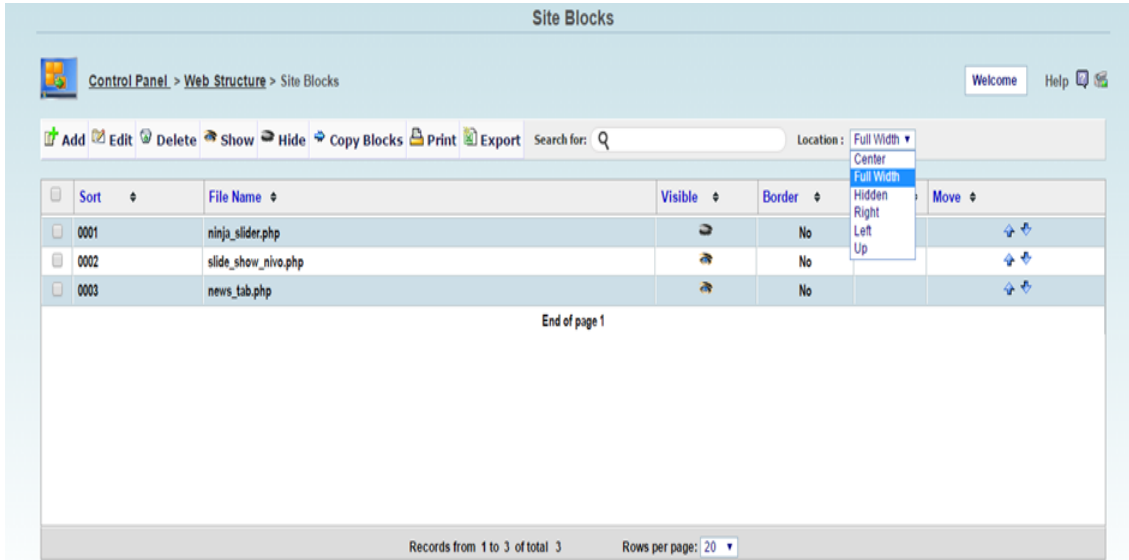
Şekil 45. Sosyal medya sayfaları

- Sayfa stilleri ve stillerin değiştirilmesi: Şekil 46'da açıklandığı üzere bu bölümden site stillerinin seçilipokula özgü sloganlar değiştirilebilmektedir:



Şekil 46. Site stilleri

- Site yapısı veya site yapısının içerikleri: Şekil47’de açıklandığı gibi bu bölümden haber kutularının veya başka şeylerin değiştirilmesi,site yapısında yeni kutuların eklenmesi,eski kutuların eklenmesi mümkündür:

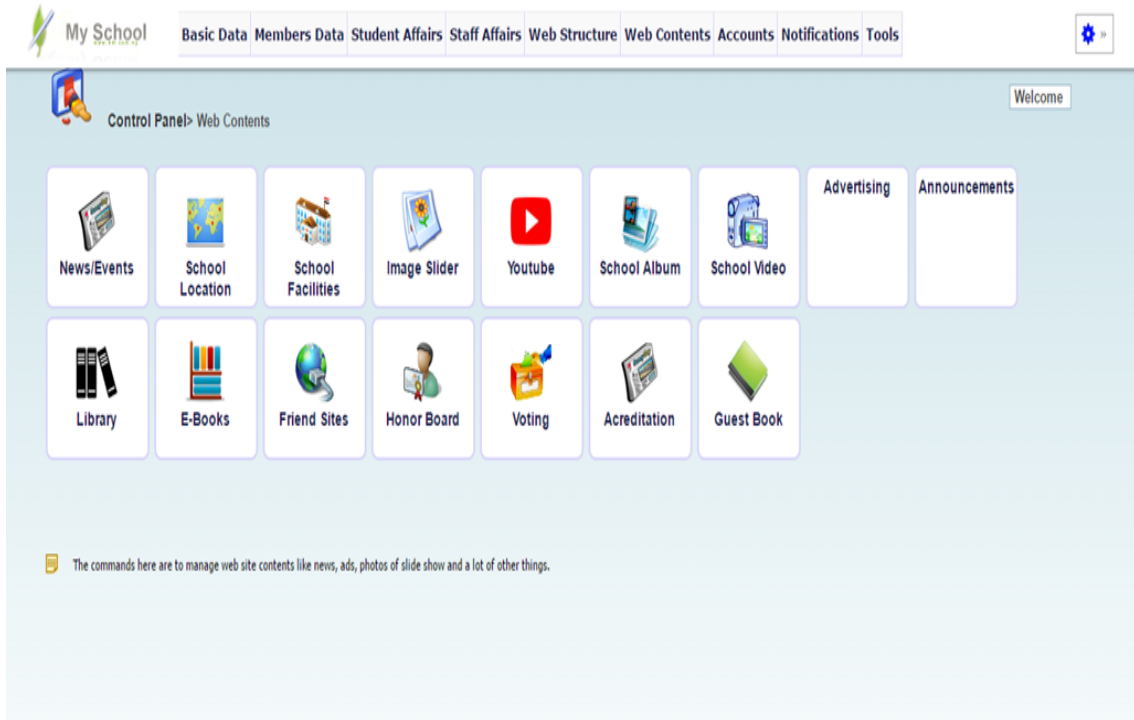


Şekil 47.Bloklar ve site yapısının içerikleri

- Terminolojilerin tercümesi: Bu bölümden idari işleri ve sınıfları ifade etmek için kullanılan terminolojilerin çevirisi değiştirilebilmektedir.

3.4.3.6.Site içeriği

Site içeriği,genelde site ziyaretçileri için olan bu bölümden ana sayfada ortaya çıkan tüm içerikler kontrol edilmektedir.Sayfa yapısının üst kısmında bulunan hareketli resimlerinin her birini düzenlemek, resim ekleme,olağan haberleri, hareketli haberler,youtube kanalı,videoların ve yan blokları,bölüm başında açıklanan arkadaşlık sitelerinin kontrolü ve bunların değışiklikleri sağlanabilmektedir.Şekil 48’de olduğu gibi site içerikleri yönetimi gösterilebilmektedir.



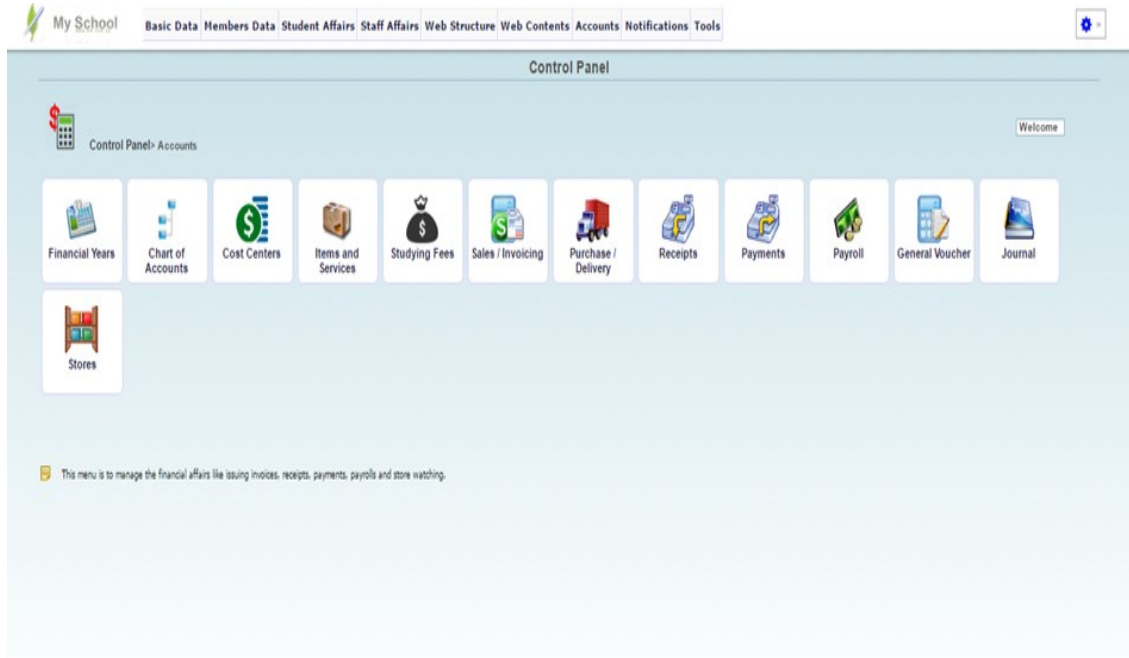
Şekil 48. Site içerikleri

3.5.3.7.Hesaplar veya mali işler

Çoğu okul müdürleri okul yönetimi sistemi dışında özel hesap programı kullanmayı tercih ettiklerinden, ithalatçılar ve yatırımcılar tarafından mali hareketler denetlendiğinden bu bölüme fazlaca odaklanılmayacaktır. Şekil 49’da açıklandığı gibi bu bölüm, içeriklerini ve elektronik okul yönetim sistemi bölümlerini tamamlamak için tasarlanmaktadır:

- Mali yıllar
- Hesap çizelgesi
- Maliyet merkezleri

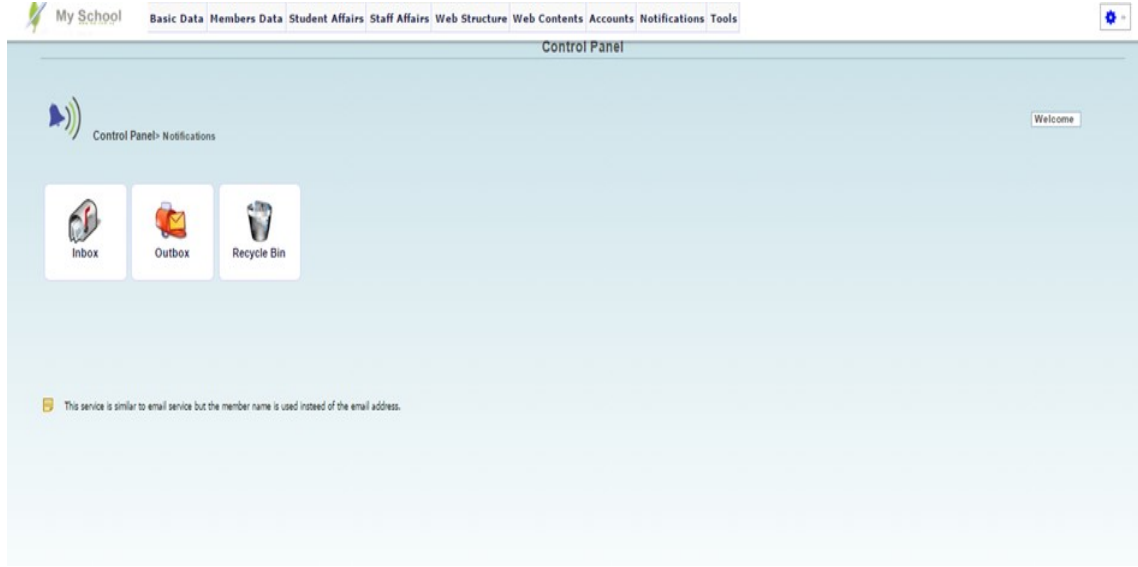
- Mallar ve hizmetler
- Öğrenim harçları
- Satışlar/faturalar
- Alınanlar/teslim alma
- Makbuz
- Ödemeler
- Maaş bordroları
- Mali kayıtlar
- Yevmiye defteri
- Depo hareketleri



Şekil 49. Hesaplar

3.4.3.8. Uyarılar

Bu bölümden okul sisteminde kayıtlı üyelere, öğrencilere, velilere mesaj gönderilmekte ve mesaj alınmaktadır. Şekil 50’de görüldüğü üzere gelen, gönderilmiş ve silinmiş mesajlar kutusundan oluşmaktadır:



Şekil 50.Uyarılar

3.4.3.9.Araçlar

Veri tabanları,e-posta örnekleri,SMS kurulumları ile ilgili site araçları kontrolü sağlanmaktadır.Bu bölümün içerikleri aşağıdaki gibi açıklanmıştır:

- Ziyaretçi sayısı: Şekil 51’de açıklandığı üzere siteyi ziyaret edenlerin sayımı ve öğrenci,veliler ve olağan ziyaretçilerden oluşan kullanıcı çeşitlerine göre sınıflandırılması yapılmaktadır:

Zero

Print

Export

Search for:

☐	ID	Date	Students	Fathers	Teachers	Admins	Visitors
☐	8	2015-11-27	0	0	0	0	15
☐	9	2015-11-28	0	0	0	2	29
☐	10	2015-11-29	0	0	0	8	28
☐	11	2015-11-30	0	0	0	11	55
☐	12	2015-12-01	0	0	0	30	31
☐	13	2015-12-02	0	0	0	49	47
☐	14	2015-12-03	0	0	0	12	29
☐	15	2015-12-04	0	0	0	0	21
☐	16	2015-12-05	0	0	0	2	34
☐	17	2015-12-06	0	0	0	16	45
☐	18	2015-12-07	0	0	0	14	53

Records from 1 to 50 of total 477

Rows per page: 50

2

3

4

5

6

7

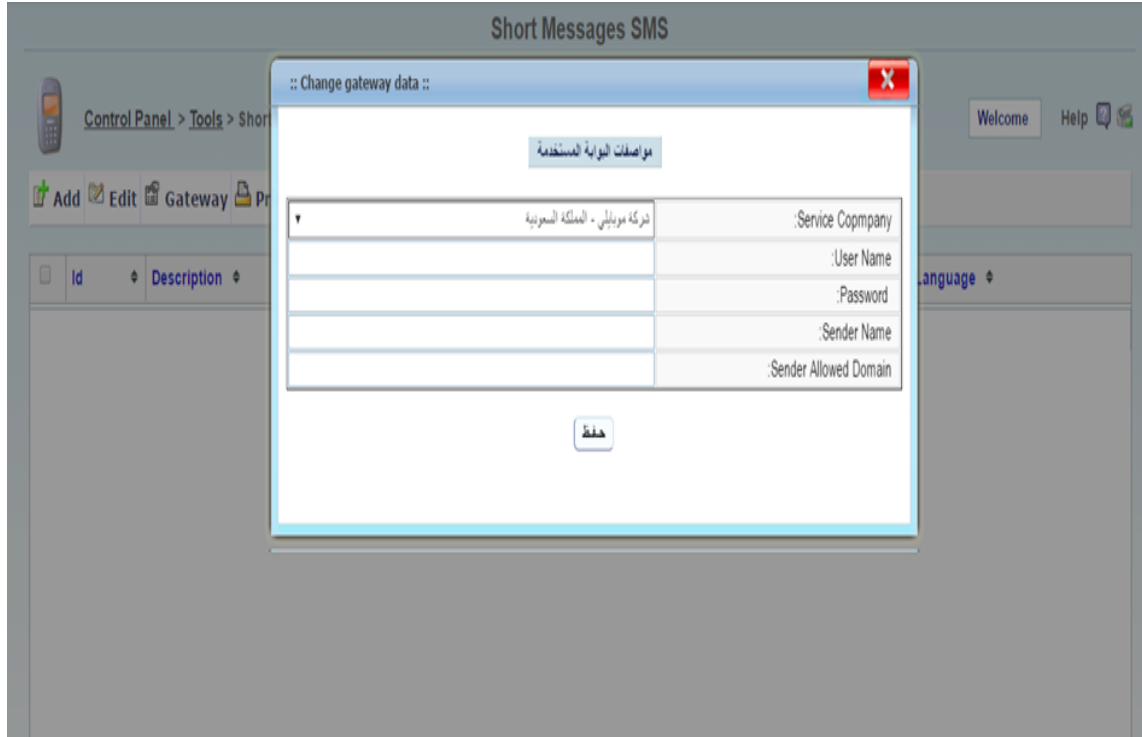
8

9

10

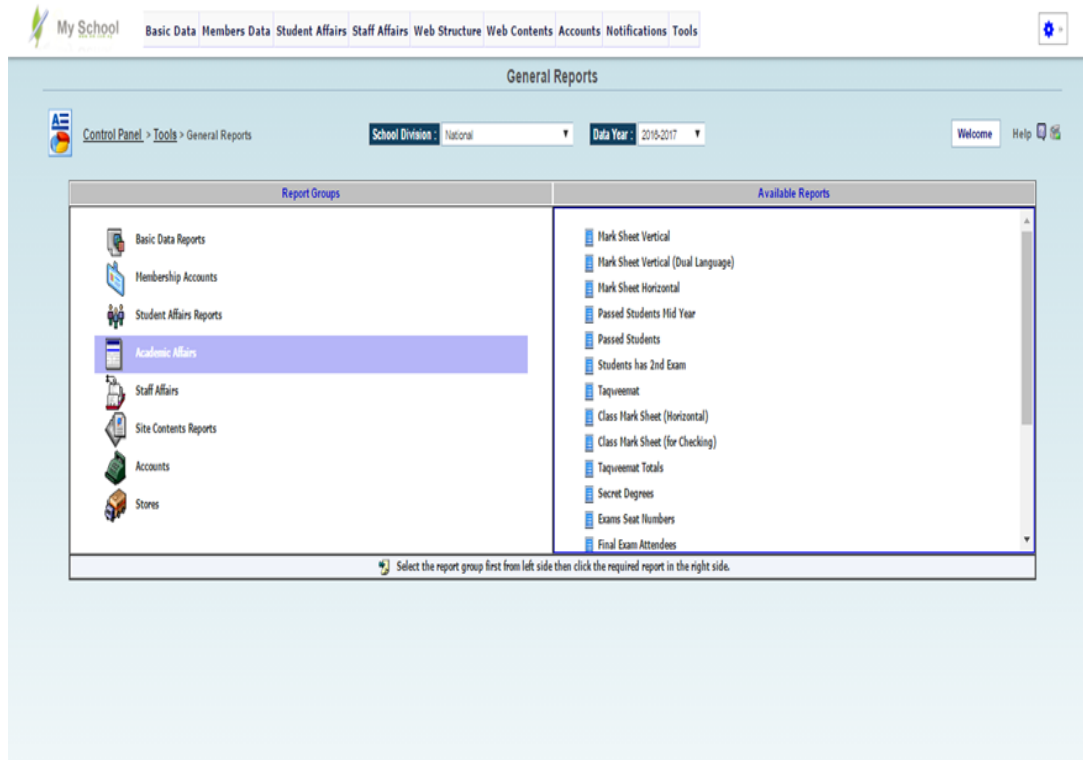
Şekil 51.Ziyaretçi sayısı

- Elektronik posta örnekleri: Sitede elektronik posta özelliği olmamasından dolayı bu bölüm etkinleştirilememiştir.
- Kısa mesaj SMS kurulumları: sisteme üye olanlar arası mesajlaşma ve kısa mesaj özelliğini etkinleştirmek için bu bölümden telefon ağlarına özgü kısa mesaj kurulumu, ismin, kullanıcı adının girişi sağlanmaktadır. Şekil 52'deki gibi telefon ağ bilgileri girilmektedir.



Şekil 52. Kısa mesajlar

- Genel raporlar: Şekil 53,54'te açıklandığı gibi site yöneticisi okulun tüm faaliyetleri ile ilgili anlık raporları alabilmektedir:



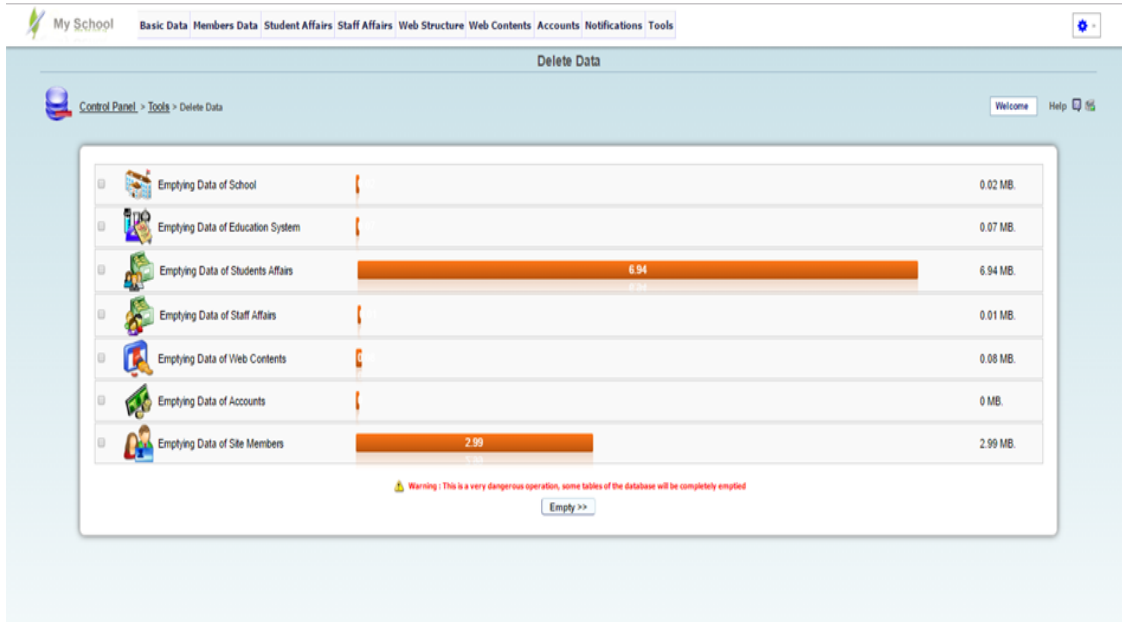
Şekil 53. Genel raporlar

Print	Magnify	Reduce	Reset	Export	Design
-------	---------	--------	-------	--------	--------

Administrator List								
User	Name AR	Password	Job Title AR	Address AR	Phone	Fax	Mobile	Reg Status
admin	يونس عبدالله	1qaz	مدير عام		123456		123456	
ameera	اميرة ابراهيم	123	معلمة		01003932300		01003932322	
hanaa	هنا محمد	123	معلمة		01003932300		01003932322	
khaled	خالد احمد	123	معلم		01003932300		01003932322	
osama	اسامة ممدوح	123	معلم		01003932300		01003932322	
Teacher	المدرسين	123456						
yousof	يوسف محمد	123	معلم		01003932300		01003932322	

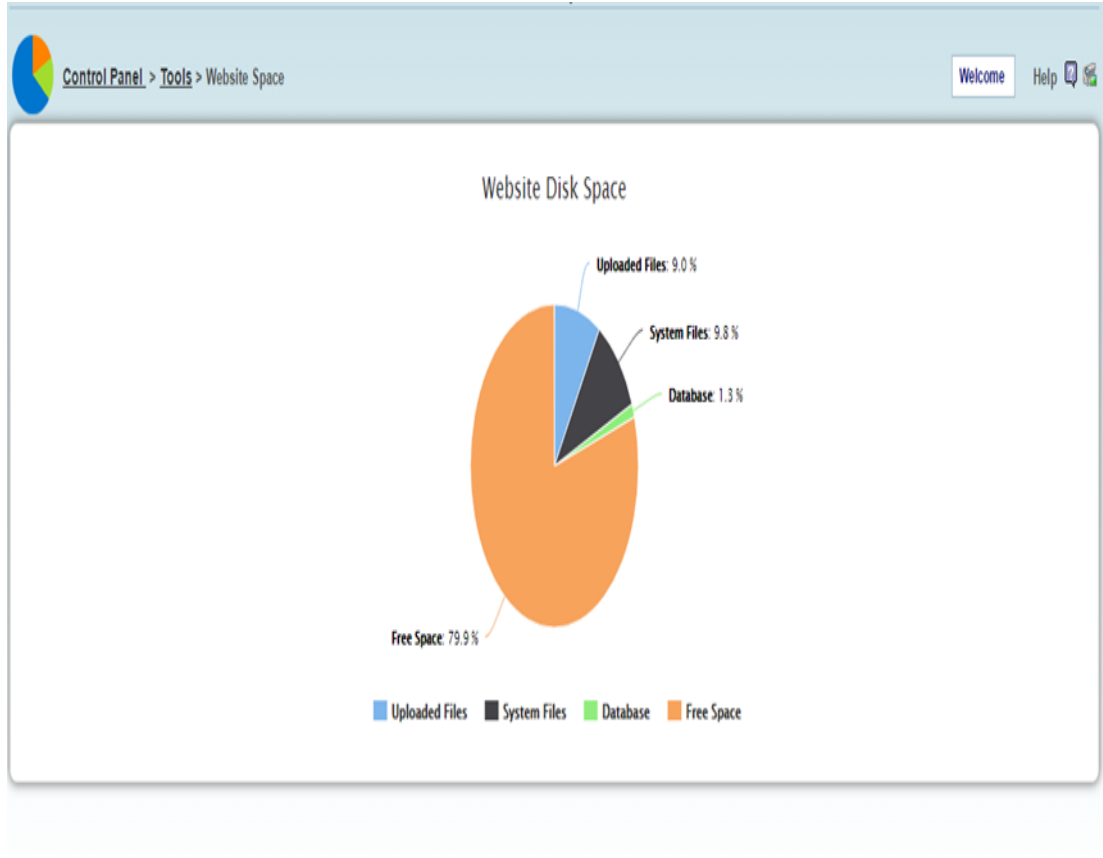
Şekil 54.Sitenin yedek kopyaları

- Sitenin yedek kopyaları: Bu bölümden içinde bulunan bilgileri ve sitenin yedek kopyaları tutulabilmektedir.
- Site bilgilerini silme: Sistemin içerikleri silinebilmektedir.İçeriklerden kastedilen çizelgeler ve sistem kurulumları değil bilgilerdir.Şekil 55’te olduğu gibi:



Şekil 55.Site bilgilerini silme

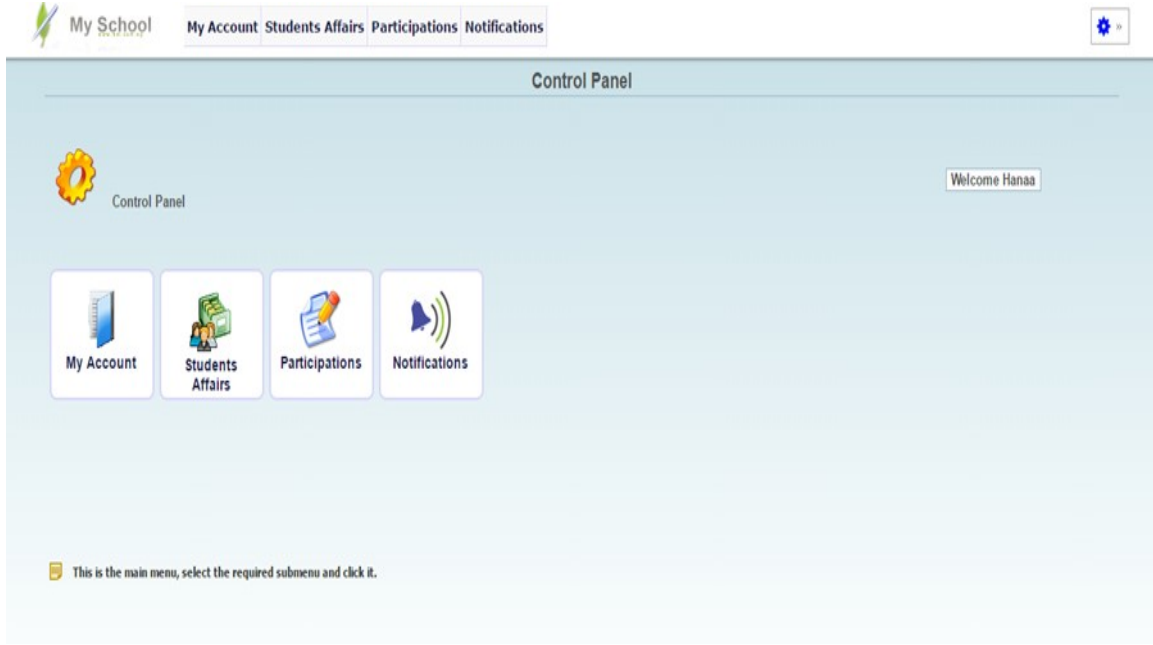
- Site alanı: Şekil 56’da olduğu gibi kullanılan sitenin gösterimi ve tutulan veri çeşitlerinin sınıflandırılması yapılmaktadır:



Şekil 56.Site alanı

3.4.4. Öğretmen

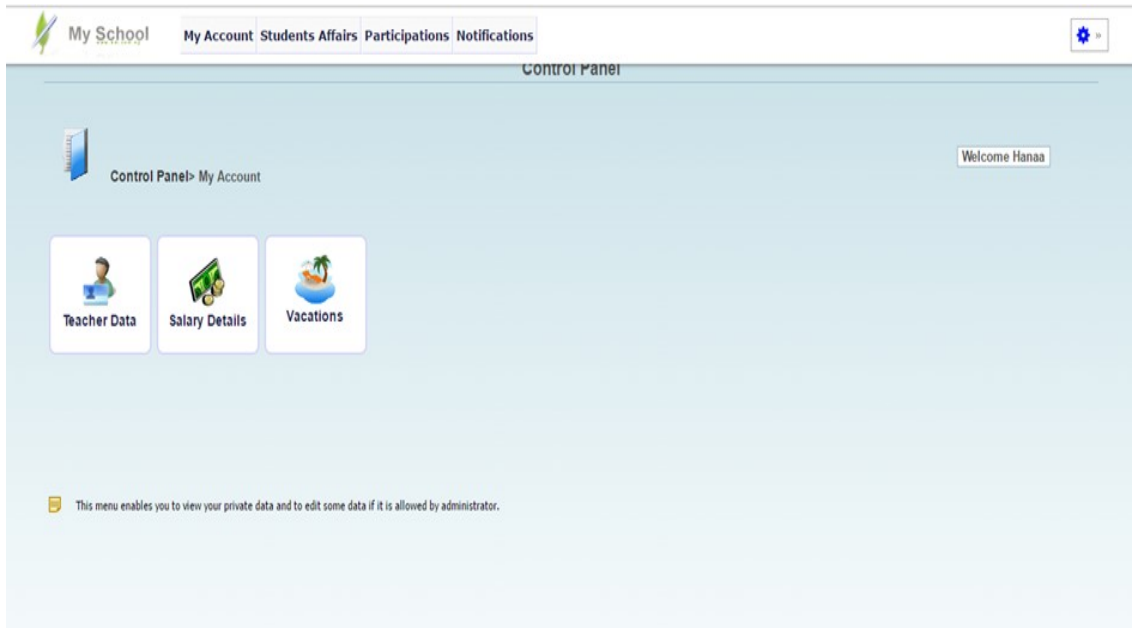
Sistemdeki bir öğretmen kendisine ait bazı bilgileri inceleyebilir ve bu bilgilerin bazılarını değiştirebilir. Aynı şekilde dersleri ekleyebilir ve bunlar üzerinde düzenleme yapabilir. Devamsızlıkları kontrol edebilir ve ana sayfada bazı haberleri paylaşabilir. Öğretmenin sahip olduğu yetkileri öğreneceğiz. Şekil 57’de olduğu gibi öğretmene ait sistem ara yüzü çok dallı olmayıp yöneticinin ara yüzü gibi birçok içerikleri içermektedir:



Şekil 57. Okul kontrol paneli

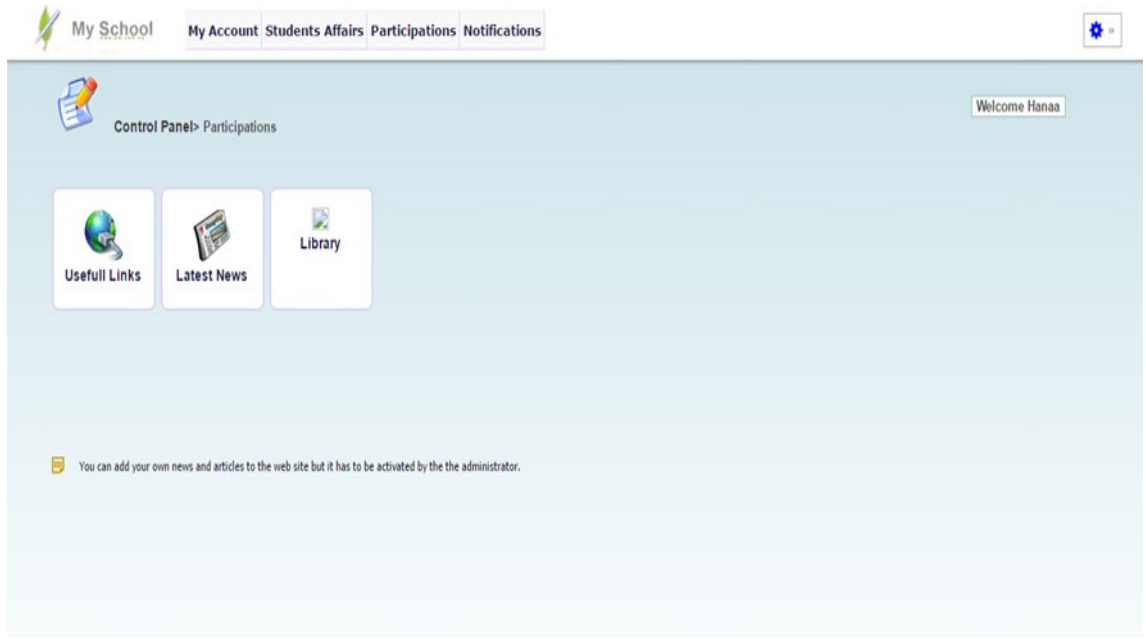
İçerikleri aşağıdaki gibi açıklanabilmektedir:

- Özel veriler: Öğretmen bu bölümden kişisel bilgilerini ve sistem yöneticisinin kendisine tanıdığı yetkiye dayanarak bu veriler üzerinde değişiklik yapabilmektedir. Şekil 58’de açıklandığı gibi bu bölüm özel verileri,maaş verilerini ve tatilleri içermektedir:



Şekil 58. Okulla ilgili özel veriler

- Öğrenci işleri: Ders öğretmeni ev ödevleri,notlar,devamsızlık kayıtları,kütüphane ile ilgili her bilgiyi ekleyebilir ve bunlar üzerinde düzenleme yapılabilir. Şekil 59’da görüldüğü gibi öğrenci kayıtlı olduğu derslerin haftalık programını ve ders çizelgesini görebilmektedir. Yine öğrenci ile ilgili birçok işlem bu menüden yapılabilir.
- Paylaşımlar:Öğretmen tarafından ders içeriği, eğitimsel içerikli haberler ayrıca diğer eğitimsel dokümanları bu menü üzerinden paylaşabilmektedir. Ayrıca e-okul kütüphanesi oluşturabilmektedir. Şekil 60’da ekran görüntüsü görülmektedir.

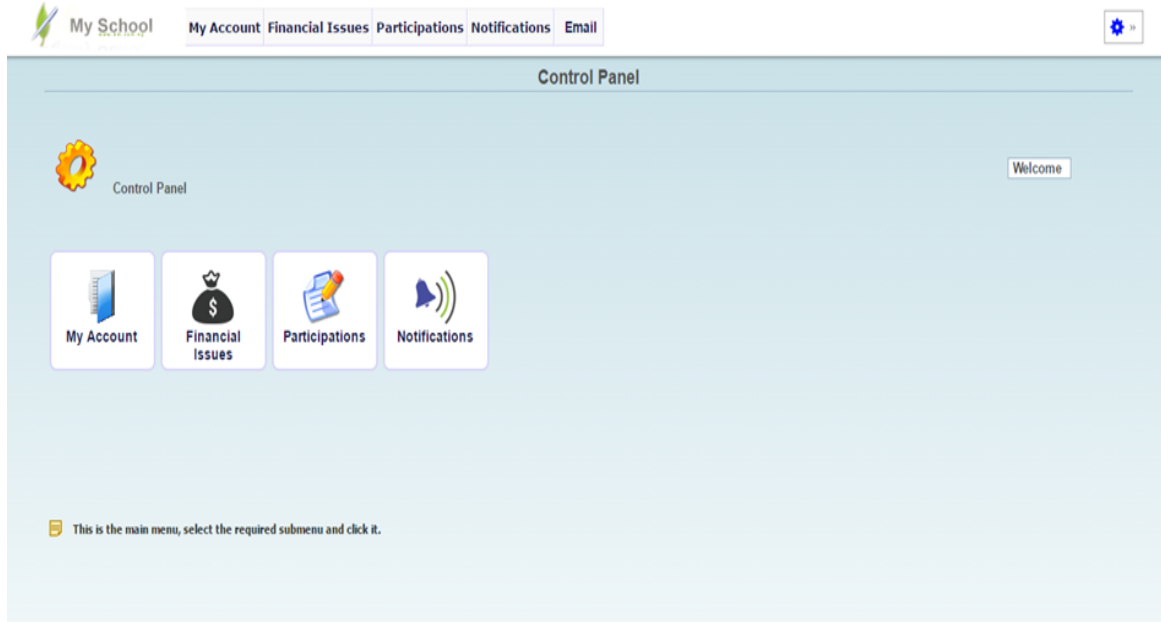


Şekil 59.Öğretmen ara yüzünde öğrenci işleri

Duyurular: Öğretmen ve okul yöneticileri tarafından gerekirse ilgili öğrenciye gerekirse tüm öğrencilere, velilere ve diğer sistem üyelerine uyarıcı metinler ve duyurular ekleyebilir. Mesaj gönderebilir ve mesajına cevap alabilir.

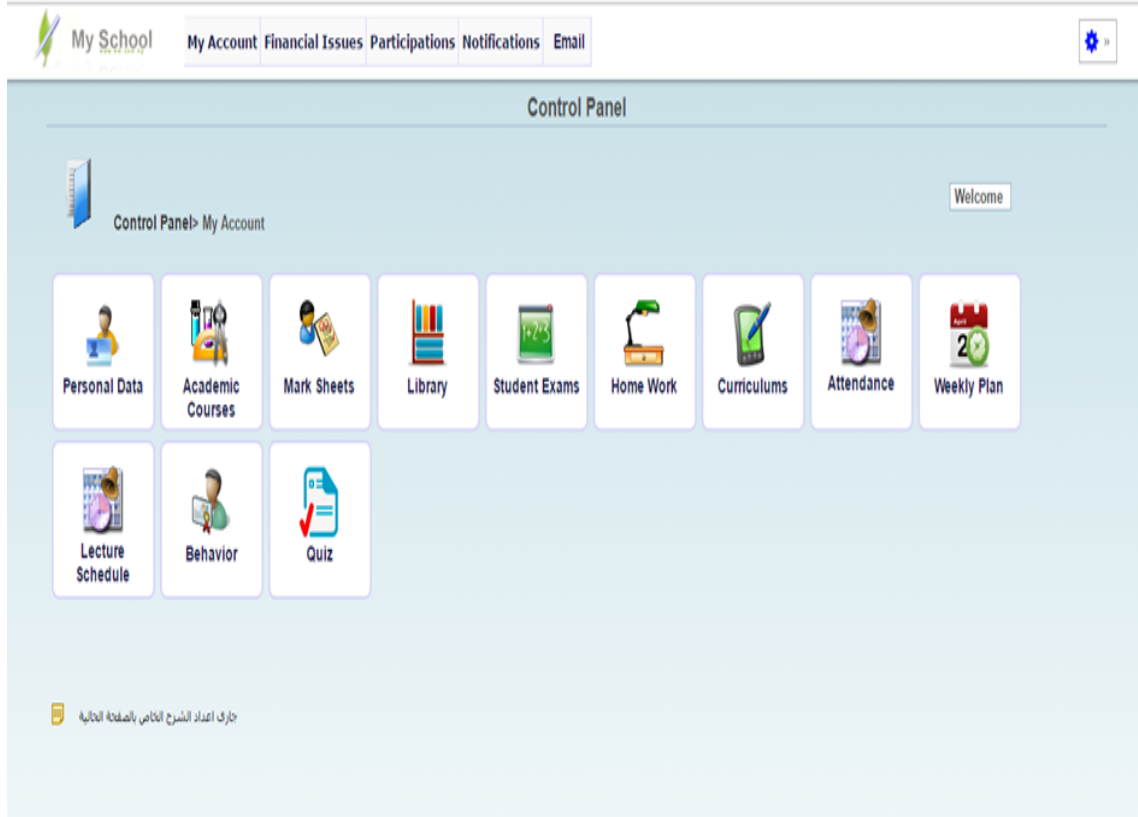
3.4.5.Öğrenci:

Sistem içerisinde yer alan öğrenci platformunda öğrencinin rol bilgileri ve sistemde bulunan en güncel öğrenci verilerine ulaşılabilir. Öğrencinin rolü gereği herhangi bir şey ekleme ve değiştirme yetkisi yoktur. Şekil 61’de olduğu gibi sisteme giriş yaptığında görmesine izin verilen işleri ve kontrol panelini tanıyacağız:

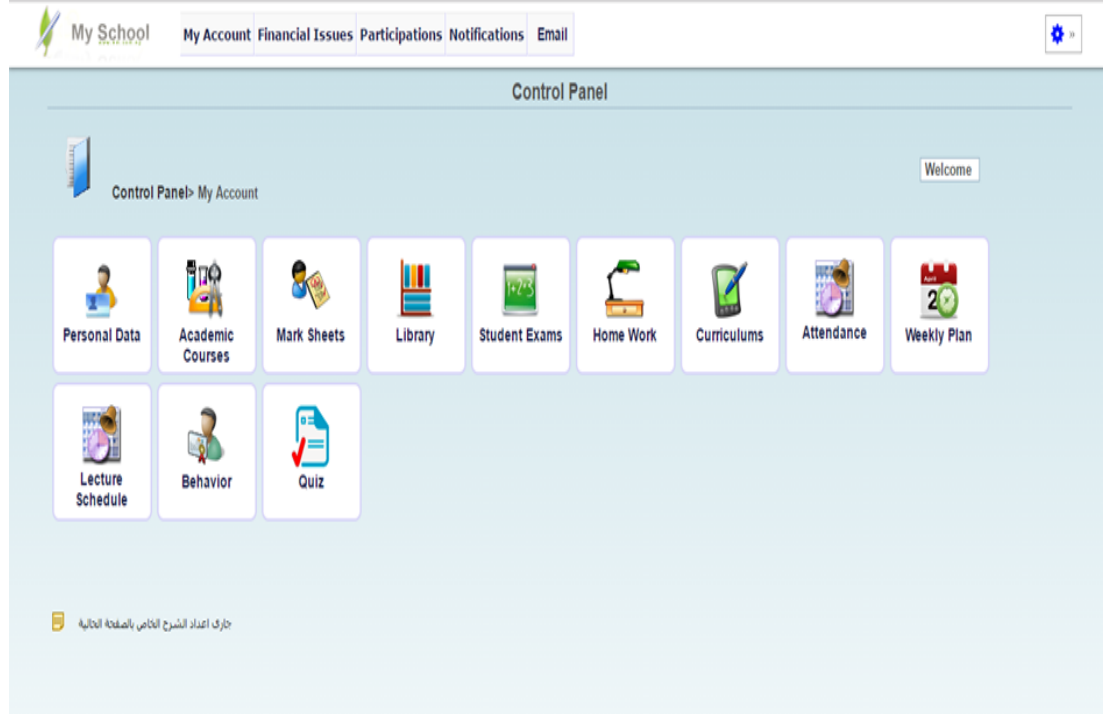


Şekil 60. Öğretmen ara yüzünde paylaşımlar

- Özel veriler: Okulla ilgili verilerin açıklanmaktadır. Bu bölümden ayrıca öğrenci sisteme kendisine ait verileri incelemek için giriş yapmaktadır. Şekil 62’de açıklandığı üzere öğrenci sadece bu verileri görebilmektedir.



Şekil 61. Öğrenci kontrol paneli



Şekil 62.Öğrenci arayüzü ile ilgili özel veriler

Şekil 63'te gösterildiği gibi öğrenci okul tarafından girilen verileri inceleyebilir.

Şekil 63. Öğrenci verileri

Şekil 64'teki gibi öğrenci kendisinin öğrenim derslerini inceleyebilir.

My School My Account Financial Issues Participations Notifications Email

Academic Courses

Control Panel > My Account > Academic Courses School Division: National Data Year: 2016-2017 Welcome Help

Print Export Search for: Q Group: Group1

ID	Course AR	Course EN	Added
10101	لغة عربية	Arabic	Yes
10102	رياضيات	Arithmetic	Yes
10103	لغة الإنجليزية	English	Yes
10104	تربية دينية	Religion	Yes
10106	أنشطة	Activities	Yes

End of page 1

Right click to change the page properties

Records from 1 to 5 of total 5 Rows per page: 10

Şekil 64. Öğrenim dersleri

Şekil 65'teki gibi öğrenci tüm ders notlarını inceleyebilmektedir.

My School My Account Financial Issues Participations Notifications Email

Mark Sheet

Control Panel > My Account > Mark Sheets School Division: National Data Year: 2016-2017 Welcome Help

Student's Mark Sheet

Arab Republic of Egypt

The Arab school in turkey

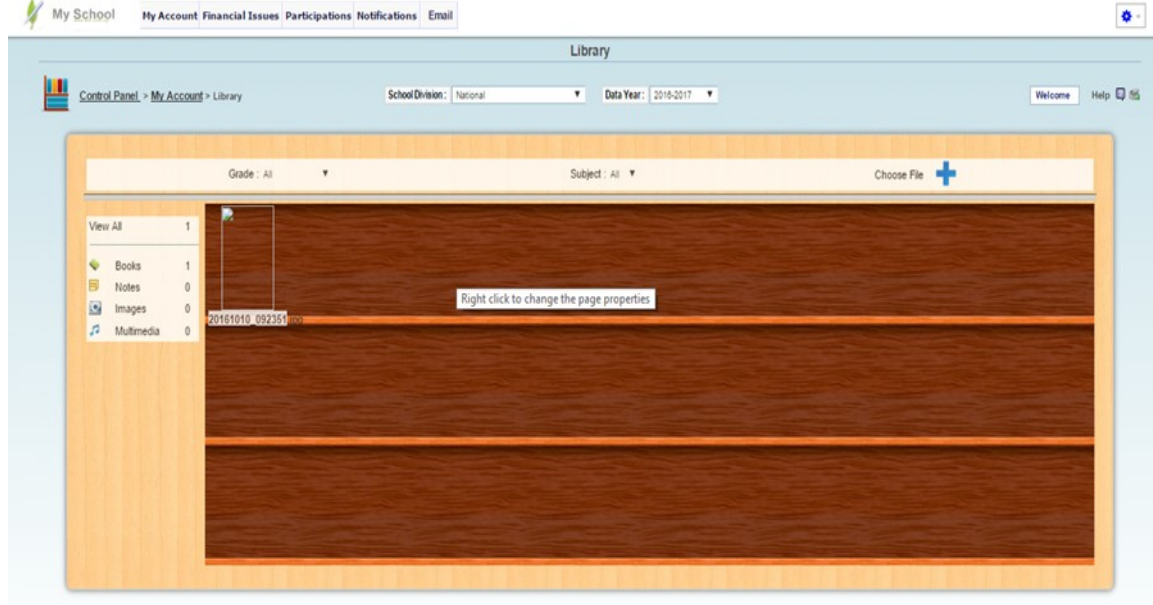
Report: 1st Mid Term

Student Name: Grade: Prep1

Subject	Max	Degree	Total Marks	Evaluation
Basic Subjects				
Arabic	50	45	45	Excellent
English	50	47	47	Excellent
Social Studies	50	46	46	Excellent
Arithmetic	50	41	41	Very Good
Science	60	58	58	Excellent
Arts	50	46	46	Excellent
Computer	60	57	57	Excellent
Optional Activity 1	100	100	100	Excellent
Optional Activity 2	100	100	100	Excellent
Grand Total: 540 out of 570 Percent: 94.74% Evaluation: Excellent				
Additional Subjects				
Religion	50	46	46	Excellent
Advanced Level	50	46	46	Excellent
French	50	-	-	-
Germany	50	47	47	Excellent
Grand Total: 139 out of 200 Percent: 69.5% Evaluation: Good				

Şekil 65. Öğrenci notları

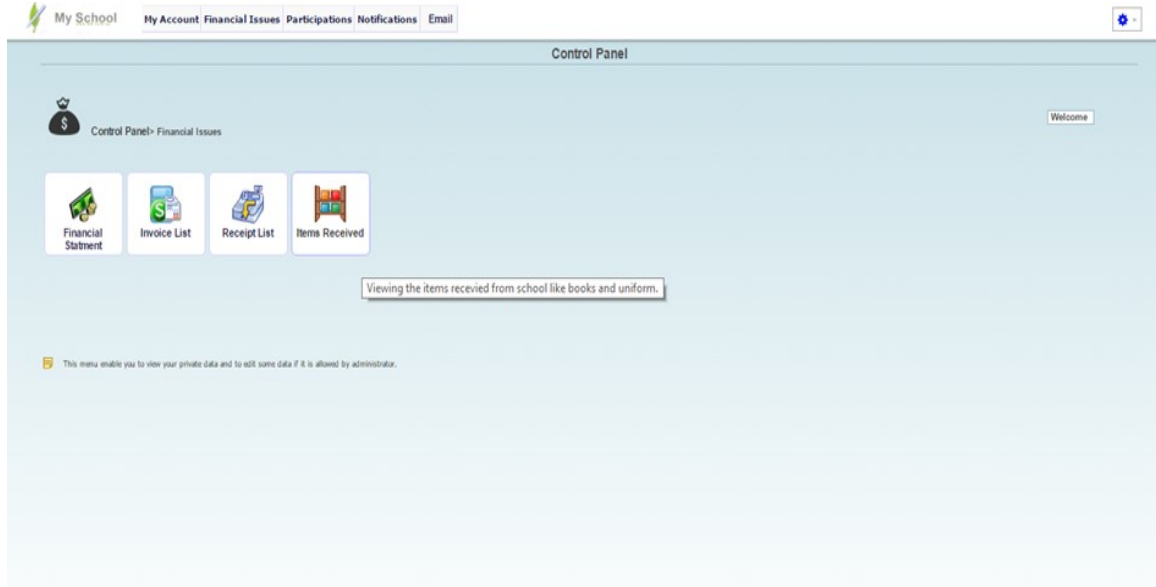
Şekil 66’ da görüldüğü gibi okul kütüphanesindeki kitapları inceleyip kendi ihtiyaç duyduğu kitapları e-kitap şeklinde pdf formatında indirebilir. Akıllı telefon, tablet vb. öğrencilerin kullanımına izin verilen araçlar ile ders materyalleri elektronik ortamda izlenebilir.



Şekil 66. Kütüphane

Öğrenci aşağıdakileri takip ederek onları inceleyebilir:

- Sınav tarihleri
- Öğretmenlerin verdiği ev ödevleri ve proje ödevleri hakkında bilgiler
- Öğretmen tarafından paylaşılan ders içerikleri
- Ders devam ve devamsızlık durumları
- Öğrencinin kayıtlı olduğu derslere ilişkin bilgiler ve haftalık ders programı
- Ders çizelgeleri
- Öğrenci davranış durumları ve puanlamaları
- Sınav sonuçları
- Açıklanan karne ve sınav sonuçları
- Okuduğu kitaplara ilişkin bilgiler
- Öğretmen veya yönetim tarafından yapılan duyurular
- Mali İşler: Yapılan çalışma özel okullarda uygulanacağından Şekil 67’de de görüldüğü üzere bu menüden öğrenci ve veli okula yatırılması gereken harç ve öğrenim giderlerine ilişkin bilgiler ve ödeme bilgi formlarına ve makbuzlara ulaşabilmektedirler.

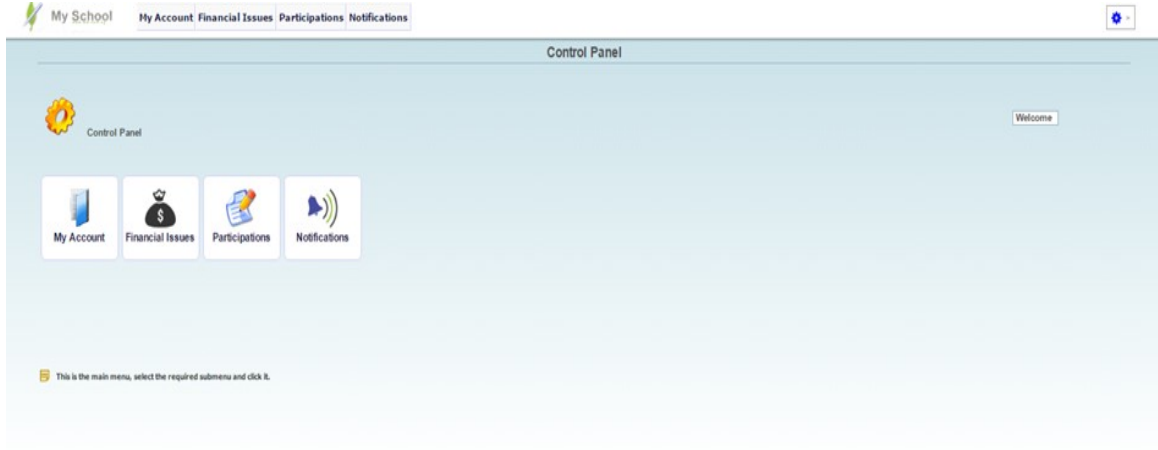


Şekil 67. Mali işler

- Paylaşımlar: Öğrenci eğitim ve okul ile ilgili bilgi ve belgeleri öğrenci arkadaşlarına veya öğretmeniyle paylaşabilir. Yönetici iznine tabi olarak okul anasayfasında da paylaşılabilir bilgi ve belgeler paylaşabilir.
- Mesajlaşma: Yukarıda da açıklandığı gibi öğrenci de öğretmen ve okul yönetiminin gönderdiği mesajlara cevap verebilmektedir. Ayrıca okul arkadaşlarıyla yazışmalarını sürdürebilmektedir.

3.4.6.Veli

Sistem içerisinde veliye has özellikler içeren veli erişim platformunda Şekil 68’de de görüleceği üzere öğrencinin erişimine açık olan birçok paylaşımı veli de görebilmektedir. Ayrıca veliye iletilmesi gereken ve öğrenciden gizli tutulması gereken bilgilerde yine bu platformda paylaşılmaktadır.



Şekil 68. Veli kontrol paneli

BÖLÜM IV

BULGULAR

Araştırmada örneklem grubu üzerinde sistem kullanıma açılmış ve uygulama yapma imkânı tanınmıştır. Bunun üzerine örneklem grubunu oluşturan kişilere ayrıca eğitim verilmiştir. Araştırmaya katılan toplamda 25 katılımcıdan 5 yönetici, 6 öğretmen, 4 idari işler personeli ve 4 öğrenci velisi görüşmeye katılmıştır. Bu görüşlerin ana teması okul yönetimi, idareciler ve öğretmenlerin sistemin kullanılabilirliği sistem hakkındaki başarı ve memnuniyet algısı, sistemin sağlayacağı faydalar, sistemin uzun vadede kullanımı ile birlikte gerçekleşecek etkinlik durumudur. Katılımcılar görüş formlarında sistemin yararlı olduğu büyük kolaylıklar sağladığı konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir. Katılımcılar % 90 oranında sistemin birçok konuda hızlı ve kolaylaştırıcı etkisi olduğu yönünde görüş bildirmiştir. Yine görüşme formlarından elde edilen bulgulara göre sistem ile birlikte kolaylık, entegrasyon, etkinlik, verimlilik, zamandan tasarruf, verilere erişim kolaylığı, öğrenci takibinin kolaylaşması, öğretmenlerin angarya yüklerinin azaltılması gibi olumlu dönütler alınmıştır.

4.1.Görüşme Notlarının Yorumlanması

4.1.1.Yönetici Görüşleri

Görüşme-1: Beklentim bu sistemin okula birçok fayda getireceği ve özellik katacağı, bu faydalardan biri de şüphesiz yönetimin tüm kademelerinde sistem yönetim sürecini kolaylaştırmaktadır. Bu programda bizlere sunulan önemli hizmetlerden biri de öğrencilerin notlarının ve davranışlarının takibini yapmayı kolaylaştırmak ve bunun yanı sıra bu konu hakkında resmî görev saatleri dışında da öğretmenlerle iletişime geçmeyi sağlamaktır. Sistemin sunduğu diğer bir hizmet de ebeveynlerin, çocuklarının eğitim, davranış ve diğer durumlarını öğrenmek için okula geliş sıklığını azaltmaktır. Bir diğer hizmet de görevlilerin ve öğretmenlerin geliş ve çıkışlarını takibine yardımcı olmaktır.

Görüşme-2: Bilgisayar kullanımı hakkında yeterli tecrübem yok ama sistemin, müdüre okulla ilgili genel bilgilere ulaşmasına yardımcı olması ve evde bile uzaktan yönetim fırsatı

sunmasından dolayı kanaatimce; bu sistem ile harcanan çaba azalacak ve okul yönetimi hususunda tarafımızca izlenen klasik yöntemlerden daha iyi sonuçlar alınacaktır.

Görüşme-3: Okul yönetiminde elektronik sistemin kullanılması, içinde bulunduğumuz çağda meydana gelen gelişmelere ayak uydurmaya yardımcı olmakta ve bunun yanında arşivde çok yer kaplayan kâğıt yükünü azaltmaktadır. Bir tıkla okulla ilgili bilgilere ulaşmada kolaylık sağlanacak bu sayede harcanan çaba da azaltılmış olacaktır.

Görüşme-4: Tüm Irak okullarında bu sistemin kullanılmasını beklemekteydim ancak milli eğitim bakanlığı tarafınca destek bulamadık. Önerilen sistemi inceledikten sonra bu sistemin okul yönetiminin farklı kademelerinde yardımcı olacağı kanısına vardım. Ayrıca bu sistemle eğitim süreçlerini, öğrencilerin eğitim seviyelerini, öğretmenler ve görevlilerin durumlarını, okula giriş ve çıkış saatlerini inceleme olanağı sağlanmaktadır. Olağan kullanıcılar tarafınca kullanımı kolaylaştırmakta ve sistemin kullanımı için uzmana ihtiyaç bulunmamaktadır.

Görüşme-5: İş takibimden beni alıkoyan ve vaktimi çokça alan durumlardan biri de eğitim-öğretimle ilgili belirli işler için bilgi almaya gelen ebeveynlerle yapılan görüşmeler ve okuldaki öğrencilerin veya mezun olmuş öğrencilerin ilgili belge talepleridir. Beklentim bu sistemin, velilerin çocuklarının durumlarını takibini sağlayarak velilerle yapılan görüşmelerde harcanılan zamanı azaltmaya katkıda bulunacağıdır. Diğer bir nokta ise sistemin bir konu veya belirli bir problem hakkında karar alma sürecinde her öğrenci ve sınıfla ilgili bilgilere ulaşmaya katkıda bulunacağıdır.

Yapılan görüşme sonucunda bazı yöneticiler sistemin olumlu, olumsuz yönleri, eksiklikleri ve geliştirilmesi ihtiyacı olan alanlar ile ilgili görüşler ortaya koymuşlardır. Bunlar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

4.1.1.1. Olumlu Görüşler

- Sistem sayesinde veriler kolaylıkla erişilebilirdir. Bu nedenle zaman tasarrufu sağlanmaktadır. Üst makamlar tarafından zaman zaman istenilen tablo ve grafikler raporlamalar sistem üzerinden daha hızlı temin edilebilmektedir.
- Arşivlemede büyük kolaylıklar getirmekte kâğıt ve dosya masraflarını azaltmaktadır.
- Angarya işler sistem sayesinde azalmıştır.
- Sistem elektronik ortamda saklandığından arşiv ve veri güvenliği açısından güven oluşturmaktadır.

3.1.1.2.Yöneticilerin Sistemin Olumsuz Yönlerini

- Yönetim süreçlerinin elektronik ortamda bulunması sebebiyle teknik sebeplerden ötürü sıkıntıların yaşanacağı düşünülmektedir.
- Sistem arayüzünde menülerin yerleri ve raporlamaya ulaşım daha uygun bir yerde konumlandırılabilirdi.
- Sistemin öğrenilmesi için hizmet içi eğitim gerekliliğinin olması
- Sistemle karşılaşılacak olan sorunlarda teknik hizmet gereksinimin ortaya çıkması
- Sistem ile birlikte okul veli iletişiminin fiziki ortamdan sanal ortama taşınması sebebiyle oluşacak insan ilişkileri problemleri

4.1.2.Öğretmen Görüşleri

Bilgisayar dersi öğretmeni: Önerilen sistem, okulun görev dağılımı işlerini kolaylaştıracak ve ebeveynlerle çocuklarının eğitim durumları ve öğrencilerle ilgili diğer işleri hakkında görüş alışverişinde bulunmalarını sağlayacaktır. Çok vakit alan ve uzun uğraşlar isteyen bilindik klasik yöntemler yerine notların bilgisayarlar ile girilmesi sürecini ve velilerin takip edebilmesi için öğrencilerin devamsızlık bilgilerine ait kayıtlarının yapılmasını kolaylaştıracaktır.

Matematik dersi öğretmeni: Bu sistemde dikkatimi çeken nokta, kâğıt arşivlere müracaat etmeden öğrencinin notları ve eski yıllardaki eğitim seviyesi gibi tüm bilgilerine ulaşmanın mümkün olmasıdır.

Biyoloji öğretmeni: Milli eğitim bakanlığı tarafından verilen ders müfredatı içerisinde bulunmayan bazı bilgileri öğrencilerle paylaşmayı istediğim için bu sistemin bana çok faydası olacağına inanıyorum. Daha önce; bu bilgilerin kâğıtlara basılıp sınıflardaki öğrencilerden birinin dağıtım için görevlendirilmesi gerekiyordu.

Bilgisayar dersi öğretmeni: Bu sistemin her öğrencinin ders notları veya davranış notlarının bulunduğu not kayıtlarına ve kişisel dosyalarına ulaşmada öğretmenlerin karşılaştığı birçok sorunu çözmeye yardımcı olacağı düşüncesindeyim. Öğrenci derste bulunmasa bile verilen okul ödevlerinin öğrenilmesi ve bu ödevlerin istenilen sürede tamamlaması hususunda öğrenciye bilgi vermede de kolaylık sağlanmış olmaktadır.

Bu sistemin kullanılabilmesi için bilgisayar ve internet kullanımı hakkında bilgi sahibi olunması gerekmektedir ancak bazı öğretmen ve ebeveynler bu konuda yetersiz kalabilmektedirler.

Bilgisayar dersi öğretmeni: Benim düşüncem bu sistemin günlük ve dönemsel not dağılımı işlemini kolaylaştıracağı, bunun yanı sıra sınav tarihlerinin belirlenmesi ve değiştirilmesi ile ilgili kontrolü sağlayacağı, öğrenciye sınav tarihlerinin bildirilmesi olanağını tanıyacağıdır.

Bilgisayar dersi öğretmeni: Bu sistemin bizlere sağladığı büyük bir yardım da günlük derslerin öğretmenlerce yayımlanarak derse gelemeyen öğrencilerin sisteme girip bu dersleri izleyerek gerekli bilgilere ulaşmaları ve öğrencinin seviyesinin artmasıdır. Sınıf öğrencilerinin yönetim sürecini ve kişisel bilgilerine ulaşmayı kolaylaştırmasında da katkıda bulunacaktır. Çocukları ile ilgili belirli durumları bildirmek için velilerle iletişim halkası oluşturmaktadır.

Örneklem içerisinde yer alan 6 öğretmenle yapılan yarı yapılandırılmış görüşme sonucunda elde edilen veriler analiz edildiğinde aşağıdaki bulgular ortaya çıkmıştır.

4.1.2.1.Olumlu Görüşler

- Zaman tasarrufu sağlaması açısından sistem etkilidir.
- Öğretmenlerin angarya olarak yaptığı iş yükünü azaltacaktır.
- Yoklama bilgilerinin sistemde olması güzel bir uygulamadır.
- Okul dışında da veri girişinin yapılması ve bilgilerin görüntülenmesi mobilite açısından önemlidir.
- Öğrencinin tüm bilgilerinin bir arada bulunması öğrenci değerlendirmesini bütüncül açıdan gerçekleştirmeyi olanaklı kılmaktadır.
- Verinin serverda yedeklenmesi arşiv dosyaları sebebiyle tasarrufa imkân vermektedir.

4.1.2.2.Olumsuz Görüşler

Nitel analiz tekniklerine göre elde edilen sonuçlara bakıldığında öğretmenlerin sistemin eksikliklerini/sınırlılıklarını;

- a) Sistemin tasarımının bütün okul türlerinde aynı olması,

- b) Bazı istatistikî raporların olmaması,
- c) Velinin okuldan doğrudan haber alabileceği bir iletişim ağı olmaması,
- d) Merkezle sağlıklı iletişim kurabilecekleri ağı bulunmaması,
- e) Sistemin kullanımı ile ilgili özellikle yöneticilere eğitim verilmemesi ve tam kullanma kılavuzunun olmaması,
- f) Güçlü bir servera sahip olmamasıdır.

4.1.3.İdari İşler Birimi Görüşleri

İdari görevli 4 personelin görüşleri aşağıdaki gibidir.

Muhasebeci: Kanaatimce önerilen sistem, giderlerin hesaplanması, maaşların bölüştürülmesi ve yıllık kâr hesaplanması işlemlerini kolaylaştıracaktır. Ayrıca sistem, her öğrencinin dönem ve final not dağılımının elektronik ortamda paylaşılması ile bu işlemin klasik yöntemlerle yapılmasını azaltmada katkıda bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin ödemiş olduğu veya ödemekle yükümlü olduğu taksitlerin takibinin yapılmasını da sağlayacaktır.

Muhasebeci: Bu alanda kullanılan sistemleri gözden geçirdim. Bu sistemin hesap işlemlerinde harcanan çabayı azaltacağı düşünüyorum. Muhasebecilerden istenen senelik, aylık ve haftalık farklı raporların çıkarılmasına ve okulla ilgili günlük harcama defteri,mali çizelgelerin takibine katkıda bulunacaktır.

Muhasebeci: Çok zaman ve çaba gerektiren işlerden biri de istenilen günlük veya aylık harcamalarla ilgili idare tarafından istenilen raporlar veya dönemsel raporların ve okuldaki görevlilerle ilgili maaş çizelgelerinin hazırlanmasıdır. Görüşüm bu sistemin bu raporların hazırlanmasında harcanan çabayı azaltacağı yönündedir.

Muhasebeci: Bu sistem kâğıt aparatları ve her sene çıkarılan öğrenci kimlikleri için özel bürolara harcanılan muhtelif külfetleri azaltmaya katkıda bulunmaktadır. Okul yönetimi ve yatırımcılar tarafından hazırlanması istenen raporlar için mali verilere ulaşma kolaylığı sağlayacaktır.

4.1.4.Veli Görüşleri

Öğrenci velilerinden 4 kişinin görüşleri aşağıdaki gibidir.

Veli (Öğrencinin babası): Bu sistem, mesai saatleri içerisinde belirli bir vakit ayırmaya gerek kalmadan bana uygun bir vakitte elektronik ortamda çocuklarımla durumlarıyla ilgili bilgi almamı, mali işleri ve ödenekleri takip etmemi sağlayarak okula yaptığım ziyaretleri azaltmaktadır.

Veli (Öğrencinin babası): Bu sistem okula gitmeye gerek kalmadan, internetin bulunduğu ortam ve vakitte çocukların sınav sonuçları, devamsızlık durumları, diğer işlerle ilgili takiplerinin yapılmasına katkıda bulunacaktır, bu da çoğu anne babanın okula gidememeleri dolayısıyla büyük bir özellik olarak görülmektedir.

Veli (Öğrencinin babası): Program, çocuklarımla ilgili bilgi almak amacıyla okula yaptığım ziyaretlerin sayısını azaltmaya, çocukların eğitim sürecindeki devamsızlık takibini yapmama katkıda bulunmaktadır. Bunun yanı sıra velilerin çocuklarının derslere katıldıklarından emin olmalarını ve derslerle veya müdürle doğrudan iletişime geçmelerini sağlamaktadır.

Veli (Öğrencinin babası): Kanaatimce, bu sistem veliler çocukların sınav ve eğitim durumlarının takibini yapmakta ve bu durum öğrencilerin eğitim seviyelerini artırmaya yardımcı olduğu için tüm eğitim kurumlarında kullanılması gereken bir sistemdir.

Yapılan çalışma sonucunda sistemin etkililik, verimlilik ve memnuniyet açısından değerlendirildiğinde;

Tablo 4. Araştırmaya katılanların etkililik, verimlilik ve memnuniyet durumları

	Yönetici	İdari Personel	Öğretmen	Veli
Etkililik	5	5	5	4
Verimlilik	6	4	5	4
Memnuniyet	5	4	5	3

Sistemi kullanan yöneticilerden 5'i sistemi etkili, 6'sı verimli bulmuştur ve 5'i de sistemden genel olarak memnundur. İdari personelden 5'i etkili, 4'ü verimli bulmuştur ve 4'ü sistemden memnundur. Öğretmenlerden 5'i sistemi etkili, 5'i verimli bulmuş ve 5'i

sistemden genel memnuniyetini ifade etmiştir. Velilerden 4 kişi sistemi etkili ve verimli bulurken 3 kişi sistemden genel olarak memnundur. Sistemi toplamda 17 kişi memnun bulurken 19 kişi verimli ve 19 kişide sistemin etkili olduğunu ifade etmiştir. (15 katılımcı vardır)

BÖLÜM V

SONUÇ VE ÖNERİLER

5.1.Sonuç

Bu araştırmada, Türkiye Cumhuriyeti'nde bulunan Özel Irak Okulları için gelişen teknolojik imkânlar dâhilinde klasik yönetim anlayışının sürdürülebilir olmadığı kanaatine varılmıştır. Klasik yönetim anlayışının eğitim örgütlerinde yönetimi bürokratik hâle getirmekte ve hantal bir yapıya büründürmektedir. Bu sorundan hareketle e-okul projesi ile birlikte kırtasiyeciliği azaltmak, öğrenci takip işlemleri gibi bürokratik angaryadan öğretmenleri kurtarmak, velilerin öğrenciler hakkındaki bilgilere erişiminin kolaylaştırılması ve okul yönetiminin yönetsel süreçlerdeki zaman ve maliyetlerini azaltması amacıyla okul yönetimi sistemi tasarlanmıştır.

Hazırlanan WEB sitesi okula erişimi online hâle getirmiştir. Okul yönetimi ve diğer paydaşların siteyi kullanımlarını kolaylaştırmak için tasarım pencere sisteminde ve anlaşılabilir bir dil ile sade ve anlaşılabilir bir web disiplini ile hazırlanmıştır. Bunun için Dream Weaver CS6,PHP, MY SQL kullanılmıştır. Sitenin hazır hâle geldiğinde yukarıda bahsedilen iyileştirmeler sağlanmıştır. Bununla birlikte maddeler hâlinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

- Okul yönetiminde kırtasiyecilik azalmasını düşünülmektedir.
- Elektronik platforma dışarıdan erişim mümkün kılınarak istenilen bilgi ve belgelere her yerden erişim imkânı sağlanacağını düşünülmektedir.
- Öğrencilerin ev ödevleri ve proje ödevleri daha etkin bir şekilde takip edeceklerini tahmin edilmektedir.
- Sınav tarihleri, etkinlik tarihleri ile alakalı duyurular daha etkin bir şekilde duyurulmaktadır.
- Öğretmen-öğrenci ve veli arasındaki ilişkinin boyutu web ortamına da taşınmıştır. Öğrenci, veli ve öğretmen platform üzerinden iletişim sağlayabilme imkânınakavuşacağını düşünmekteyiz.

- Okul binasına ulaşmadan birçok bürokratik işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanacağı tahmin edilmektedir.
- Sistem dışarıdan erişime açık bir sistem olmakla birlikte her bir üye grubuna farklı rol tanımlamaları sağlayabilecek düzeyde olduğundan mahremiyete önem vermiştir. Böylece veli, öğretmen, idareci ve öğrenci sistem üzerinde farklı platformlarda bilgilere erişimi sağlanmıştır.
- E-Posta ve SMS gönderme seçenekleri iletişimi güçlendirmiştir.
- Elektronik site ile birlikte;okuldaki basın birimine tüm haberleri,aktiviteleri,okulda ve müdürlükte yer alan sempozyumları duyurabilmesini sağlamaktadır.

Kullanıma sunulan bu site araştırmada hedeflenen sonuçlara ulaşmayı sağlayarak çağın gereklerine uygun yönetim anlayışının okul yönetiminde sürdürülmesine imkân sağlamaktadır. Böylelikle araştırma problem durumlarından olan birçok meseleyi çözüme kavuşturmuştur. Site tasarımında gelecekteki yönetsel süreçlerdeki problemlere çözüm üretebilecek esneklik düşünülerek tasarlanmıştır. Küçük eklentilerle gelecekte meydana gelecek değişim ve gelişmelere ek olarak yaşanacak sorunlar çözülebilmektedir.

5.2.Gelecek Araştırmalar İçin Öneriler

Önerilen sitenin performansını güçlendirmek için aşağıdaki gibi gelecektebazı araştırmaların yapılması önerilmektedir.

1. İnternet ağındaki okulun sitesine hareketli telefon uygulamaları kurma ve tasarlama. Bu şekilde öğretmenlere, öğrencilere ve velilere akıllı telefonlarından, klavyeli bilgisayarlardan herhangi bir zamanda ve yerde bu uygulamalara ulaşmalarını kolaylaştırılmaktadır.
2. Okul kütüphanesinin yan sitesini kurma ve öğrenim kütüphanelerini, bunun yanı sıra her öğretmenin derslerini ve okul sitesinde bu derslerin bağlantısını kapsayan veri tabanları sistemini kurma
3. Sitenin yönetimi ve gelişimi için komisyon kurma, bu komisyon içerisinde okul sitesinin gelişimi ve yönetimi için tek bir takım gibi çalışacak çalışanlar ve yönetim ve bilgisayar öğretmenleri yetiştirilmelidir.
4. Irak Milli Eğitim Bakanlığı Genel Müdürlüğü okul için bir bütçe ayırmalı ve elektronik site hosting masrafını karşılamalıdır.

5. Uzaktan erişim ortamlarının geliştirilerek uzaktan eğitim imkânlarının arttırılması sağlanabilir.
6. Öğretmenlerin ders içerilerinin öğrencilerinin akıllı telefonlara uyumlu hâle getirilmesi ile birlikte öğrenci kütüphanelerinin geliştirilmesi geleceğe yönelik kolaylıklar getirecektir.

KAYNAKLAR

- Al-Douri, Zakaria (2003). *Strategic management: concepts, processes and case studies*. Amman: Al Yazuri Library. Jordan.
- Al - Kaiki , Seham Mohammed Saleh (2002) School of the Future . Research presented to the seminar of the Future School, *Faculty of Education, King Saud University*, 22-23 / October, Riyadh, p13
- Alouti, Lamine (2008). E-management of human resources. *Arab Economic Research. Center(Arab Unity Studies, Libya, Issue)*.
- Al Naji, Mohammed Abdullah. (2005). *Educational and school administration (theories and practices in Kingdom of Saudi Arabia*. Riyadh: City
- Al-Mafriji, Adel and Saleh, Ahmed Al-Bayati, Ghaida (2008). E - governance: intellectual platforms and the requirements of establishing a process. *Tunisia: Publications of the Arab Organization for Administrative Development*.
- Al-Salmi, Alaa and Al-Dabbagh, Riyadh (2001). *Management information technologies*. Amman: Wael Publishing House And distribution. Jordan.
- Al-Samurai, M A S. (2015). *İnteraktif Bir Yönetim Sisteminin Uygulanması, Tasarım Ve Modelleme Yoluyla E-Okul'daki İdari ve Eğitimsel İşlemlerin Otomasyonu*, Çankaya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- Al-Shissi, Laila bint Khamis bin Jumaa(2008) A proposed proposal for the application of electronic administration in the Ministry of Higher Education in the Sultanate of Oman in view of the views of the employees of the Master Thesis unpublished, University Sultan Qaboos, Muscat.
- Amiri, Mohammed bin Mohsen bin Thani (2010). *A proposed proposal for the Educational Portal at the Ministry of Education in the Sultanate of Oman according to the needs and the contemporary educational standards*. PhD thesis, Institute of Arab Research and Studies Cairo.
- Armstead, lee bedel 1. (1999). A descriptive study of the administrative use of computer in the senior high school of Virginia . CAI-A50109,P2712.

- Bakir, Ali Hussein. The comprehensive concept of application for electronic management application. *Journal of Views on the Gulf, Gulf Research Center (UAE)*, Issue (23), p.58
- Best, P. L. (2005). Benefit-cost analysis of the Kansas computerized assessment (KCA): in Implications for Equity and cost-effectiveness in the allocation and use of educational resources, *Dissertation Abstract International*, Vol. 66, No. 8. Feb.
- Büyüköztürk, Ş., (2010). *Bilimsel araştırma yöntemleri*. Ankara: Pegem Akademi
- Chan, D; Swatman, M. (2001). *Strategic management of e-business*. John Wiley & Sons Inc. New York.
- Chiero, R. T. (1999). *Secondary teachers professional uses of computers eric*, Digest. Clearinghouse, Houston, TX, ED436106.
- D'Addario, A. L. (2006). Understanding Professional development and the process of change: A case study of effective primary literacy teachers, *Dissertation Abstracts International*, Vol. 66, No. 1, Feb.
- Edward G. (2002) From buyer to integrator: the transformation of the supply chain manager in the vertically disintegrating firm.” *Production and Operations Management*. 11(1): 75-91
- Edwards, C. & John, A. (2003). *The Essence of IS*. 2nd ed., Prentice Hall of India Privata Limited. New Delhi.
- Ellis, T., & Griffith, D. (1998). Linking EDI Implementation to Corporate Strategy. *AMCIS 1998 Proceedings*, 170.
- Fairbank, J., Spangler, W., & Williams, S. D. (2003). Motivating creativity through a computer-mediated employee suggestion management system. *Behaviour & Information Technology*, 22(5), 305-314.
- Forman, C., Goldfarb, A., & Greenstein, S. (2005). Geographic location and the diffusion of Internet technology. *Electronic Commerce Research and Applications*, 4(1), 1-13.
- Gadiesh, O., & Gilbert, J. L. (2001). Transforming corner-office strategy into frontline action. *Harvard business review*, 79(5).

- Ghannam, Naima (2001). *Effectiveness of the performance of the principal of the primary school in the eastern region of the Kingdom Saudi Arabia in the light of TQM standards*. A magister message that is not published, Bahrain, University of Bahrain.
- Gölcük, M. (2015). *E-Okul Devamsızlık Verileri İşaretleme Sistemi Geliştirilmesi*, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- Günbayı, İ., & Turan, F. (2013). *Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sisteminin Bir Alt Sistemi Olarak E-Okul Uygulamasına İlişkin İlköğretim Okullarındaki Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Veli Görüşleri: Bir Durum Çalışması*. İlköğretim Online, 12(1).
- Gürel, E. (2016). *E-Okul Sisteminin İlkokul Yöneticileri Ve Öğretmenleri Tarafından Değerlendirilmesi (Pendik İlçesi)*, İstanbul Aydın Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- Hamdy, Mousa (2008). *Difficulties facing the use of electronic management in school managementSecondary school for boys in the city of Mecca, from the point of view of school principals and their agents*. MessageUnpublished MA. Umm Al Qura University, Saudi Arabia.
- Hoss, Abu Bakr Mahmoud. (2006). *E-government reality and prospects*. Cairo: GroupArab Nile.
- İbil, H. (2012). *E-Okul Sistemi Uygulaması Hakkında Okul Yöneticilerinin Görüşleri*, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- Juliano, B. A., & Sheel, S. J. (1995). *Wireless Data Communications Prototyping: A Flexible, High-Quality, and Cost-Effective Information System for Education*.
- Kaya, A. (2008). *Yapılandırmacı öğrenme yaklaşımını uygulayan sınıf öğretmenleri ile bu yaklaşımı uygulamayan dal öğretmenlerinin sınıf yönetimi yaklaşımlarının karşılaştırılması: Gaziantep Örneği*, Doktora Tezi, İnönü Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Malatya.

- Kenny, D. & Marshall, J. (2000). Contextual Marketing The Real Business of The Internet, Marketing Contextual, *Harvard Business Review*.
- Kızılboğa, R. (2010). *Milli Eğitim Bakanlığı E-Okul Uygulamasının Yönetici, Öğretmen, Öğrenci Ve Veli Görüşleri Doğrultusunda Değerlendirilmesi*, Marmara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- Lugo Rodriguez, I. Y. (2001). *An investigation into the secondary school principals' use of computers in administrative tasks in Puerto Rico*.1-140<http://learntechlib.org/> Access date 21/10/2017.
- Masoud, Khalifa (2008). *Human and material requirements for the application of electronic management in schools From the point of view of school principals and their agents in Rama*. Master Thesis Published. Umm Al Qura University, Saudi Arabia.
- Minister, P. (2000). E-C Services for The 21st Century.
- Naggar, Fred (2008). Electronic operations, strategic planning and technology effectiveness the information. *Cairo: Arab Organization for Administrative Development*.
- Najem, Najem (2008). *E - Management: Strategy, Functions and Fields*. Amman: Dar Al Yazouri Scientific Publishing and Distribution.
- Newton, S. (2000). *Successfully Implementing an E- Business Solution*.
- Mason, J. (2005). *From e-learning to e-knowledge*. Elsevier. London
- Outen, S. D. (1994). "Increasing the Basic computer skills of JuniorHigh school teachers through in service training ". *ERIC Digest*. Clearinghouse, Florida, ED377823.
- Pavey, D. B. (2005). Technology integration: Perceptions of elementary school technology lead teachers. *Dissertation Abstracts International*, Vol. 66, No. 2. Aug.
- Plant, R. (2000). E-C Formulation of Strategy. Prentice- Hall, N.Y. Ramer, M. & Snowden, M. (1994). Using a Management Information Systems Effectively for Contract Education Programs. *New Directions for Community Colleges*, 22(1), 35-46.
- Polat, M., & Arabacı, İ. B. (2013). *Yönetim bilgi sistemi olarak e-okul uygulamalarının değerlendirilmesi*. İlköğretim Online, 12(2).
- Whiteley, D. (2000). *E-C-Strategy, technologies, and applications*. McGraw – Hill Co.

- Shibli, Ali bin Hamad bin Muhanna (2009) *The degree of employment of information technology in the directorates of the Department of Education in the development of administrative creativity from the point of view of administrators in the Sultanate of Oman*, Master thesis published, Sultan Qaboos University, Muscat.
- Tamim, Abdullah. (2007). Electronic Management as an Approach to Administrative Development "Technical colleges from the point of view of the members of the educational and training. Master Thesis Makkah, Umm Al-Qura University.
- Topbaş, V. (2012). *Türkiye’de E-Devlet Kavramının Gelişimi Ve Milli Eğitim Bakanlığı’nda E-Okul Uygulaması: Konya Örneği* Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- Vaul. R. (2003). *Virginia local government Services through the Internet*. Unpublished doctoral dissertation, Virginia Commonwealth University.
- Yaman C. T. (2014). *E-Okul Hizmet Kalitesinin, Öğrenci Velileri Tarafından Değerlendirilmesi Söke İlçesi Örneği*, Okan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- Yasin, Saad Ghaleb. (2005). *E-management and the horizons of its Arabic applications. Riyadh: Institute Public Administration*.
- Yassin, Saad Ghalib, (2007). "The Basics Of Management Information Systems And Information Technology", the first edition, Dar Wael for Publishing and Distribution, Amman.
- Yasin, Saad Ghaleb. (2005). *Electronic Management and Horizons of Arabic Applications, Riyadh*. Indexing of King Fahad National Library.
- Yıldırım, A. ve Şimşek H. (2008). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri*. Ankara:Seçkin Yay.
- Younis, Tariq (2003). *Strategic vision towards the rehabilitation of academic leaders of electronic management:Contributors and potentials. Arab Forum for the development of the performance of management mechanisms and trade in universitiesArabic*, Aleppo, Syrian Arab Republic.

EKLER

GÖRÜŞME FORMU



E- Okul Yönetmeliğinin sistem değerlendirme Görüş Formu

Değerli Katılımcımız ,

Gazi Üniversitesi / Eğitim bilimler Enstitüsünde Yüksek lisans tezi bitirmek için Türkiye’de bulunan Arap Okulları ve özellikle Irak okulları yönetmeliğine yönelik bizim tarafımızdan web üzerinde tasarlanan E-Okul Yönetmeliği sistemini değerlendirmek amacıyla bir araştırma yapmaktayız .Bu bağlamda mevcut Sistem hakkındaki görüşlerinizin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Bu araştırmanın sonuçları sistemin kolaylaştırdığı işlemlerinde ve sistemin geliştirilmesinde önemli katkılar sağlayacaktır. Araştırma elde edilecek veriler başka bir amaçla kullanılmayacaktır. Araştırmaya sağlayacağınız katkı ve katılımınız için teşekkür ediyoruz.

Kişisel bilgiler :

TC.Kimlik No :	Adı ve Soyadı :
Yaş :	Mezun olunan Bölüm :
İş başlığı:	Çalışılan okulun adı :

Görüşler :

1- E-Okul Yönetmeliği sistemin sağlanacağı faydanın boyutu ne kadar ?

- 30 % .
- 60 % .
- 90 % .
- Diğer :

Ek Yorumları :

2- E-Okul Yönetmeliği sistemin sağlanacağı kullanıcının memnuniyetin boyutu ne kadar ?

- 30 % .
- 60 % .
- 90 % .
- Diğer :

Ek Yorumları :

3- Genel olarak E-Okul Yönetmeliği sistemin ilgili ek yorumlarınız ve önerileriniz :

İmza

Tarih